

තොරතුරු ලබා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය

මෙම අයදුම්පත්‍රය පිරවීම අනවශ්‍ය නොවේ. මෙය පැහැදිලිව තොරතුරු ඉල්ලීමට ඔබගේ පහසුව සඳහා පිළියෙල කර ඇත. අනවශ්‍ය තොරතුරු පැහැදිලිව සඳහන් කරමින් ලිපියක්, විද්‍යුත් තැපැල් පණිවිඩයක් හෝ වාචික ඉල්ලීමක් ඔබට කල හැක.

තොරතුරු නිලධාරී,

.....

01. අයදුම් කරුගේ නම

02. ලිපිනය

03. දුරකථන අංකය (නිබේනම්)

04. විද්‍යුත් ලිපිනය(නිබේනම්)

- 05. ඉල්ලා සිටින තොරතුරු පිළිබඳ විස්තර, (ඉඩම්දි නම් වෙනම ලියා අමුණන්න)
 - I. අදාළ ආයතනය
 - II. ඉල්ලා සිටින තොරතුරු
 - III. තොරතුරුවලට අදාළ කාල පරිච්ඡේදය

06. තොරතුරු ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ආකාරය (අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න)

(අ) අදාළ වැඩ, ලේඛන, වාර්තා අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා,

(ආ) අදාළ ලේඛන හෝ වාර්තාවලින් සටහන්, උද්ධෘත හෝ සහතික පිටපත් ලබා ගැනීම,

(ඇ) අදාළ ද්‍රව්‍යයන්ගේ සහතික කළ නිදර්ශන ලබා ගැනීම,

(ඈ) එම තොරතුරු පරිගණකයක හෝ වෙනත් යම් උපාංගයක ගබඩාකර ඇති අවස්ථාවකදී, ඩිස්කට්, ජ්ලොපි, පටි, දෘෂ්‍ය කැසට්ට්ට් හෝ වෙනත් යම් විද්‍යුත් ක්‍රමයකින් හෝ මුද්‍රිත පිටපත් වශයෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීම

07. ඉල්ලුම්කරු වඩාත් කැමති භාෂා මාධ්‍යය

08. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ජීවිතය සහ පුද්ගලිකත්වය ආරක්ෂාකර ගැනීමට අදාළ බවට විශ්වාස කරන්නේ නම් එය තහවුරු කරන කරුණු

09. වෙනත් විස්තර

- 10. පහත දැක්වෙන ලියවිලි පිටපත් අමුණා ඇත. (නිබේ නම් පමණි)
 - I.
 - II.
 - III.

11. ඔබ ශ්‍රී ලාංකික පුරවසියෙක්ද? ඔව් / නැත
.....

දිනය -

අත්සන -

ලි.ප.අංකය-

දිනය-

තොරතුරු ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම

ඔබ විසින්දින ඉදිරිපත් කරන ලද ලියාපදිංචි අංක දරණ තොරතුරු ඉල්ලීම පනතේ 5 වන උපවගන්තියේ විධිවිධාන අනුව පහත සඳහන් කර ඇති හේතු මත / ඉල්ලා ඇති තොරතුරු දැනටමත් පහත පරිදි ප්‍රසිද්ධියට පත් කර ඇති හේතුව මත / ඉල්ලා ඇති තොරතුරු අප අධිකාරියෙහි පාලනය හෝ භාරයෙහි නොමැති වීමේ හේතුව මත ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද බව දන්වමි.

- I.
-
- II.
-

මේ සම්බන්ධයෙන් පනතේ 31 වගන්තිය යටතේ ඔබට පහත සඳහන් නම් කල නිලධාරියාට දින 14 ක් තුළ RTI 10 ආකෘතිපත්‍රය හෝ ලිපියක් මගින් අභියාචනා කළ හැකි බවද දන්වමි.

නම් කල නිලධාරියාගේ නම හා ලිපිනය

- නම
- තනතුර
- ලිපිනය

මෙයට,
විශ්වාසී,

.....

නිලධාරී(අත්සන)

තොරතුරු

දිනය -

නම හා තනතුර.

නම් කළ නිලධාරියා වෙත යවන අභියාචනා අයදුම් පත්‍රය

.....නම් කළ නිලධාරී

- 01 අයදුම්කරුගේ නම
- 02 ලිපිනය
- 03 දුරකථන අංකය
- 04 විද්‍යුත් ලිපිනය(කිබේනම්)
- 05 තොරතුරු ලබා ගැනීමට තොරතුරු නිලධාරියා වෙත යැවූ ඉල්ලුම්පතේ දිනය හා ලි.ප.අංකය
- 06 තොරතුරු නිලධාරියාගෙන් පිළිතුරු ලැබුණේද?ඔව්/නැත (ඔව් නම් ලැබුණු පිළිතුරු පිටපත අමුණන්න.)
- 07 අභියාචනය පදනම් කරගත් හේතු
 - (අ) තොරතුරු ඉල්ලීම සඳහා කරන ලද යම් ඉල්ලීමක් භාරගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම-
 - (ආ) 5 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රදානය කිරීමෙන් මුක්ත කර ඇති තොරතුරක් වෙත ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවස්ථාව ලබාදීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම,
 - (ඇ) මේ පනත මගින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති කාලසීමාවන්ට අනුකූල නොවීම.
 - (ඈ) සම්පූර්ණ නොවූ, නොමග යවන හෝ සාවද්‍ය තොරතුරු ප්‍රදානය කිරීම.
 - (ඉ) වැඩිපුර ගාස්තු අයකිරීම,
 - (ඊ) ඉල්ලා සිටිනු ලබන ආකෘතියෙන් තොරතුරු සැපයීමට තොරතුරු නිලධාරියා විසින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම.
 - (උ) එම තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශවීම වැළැක්වීම සඳහා එම තොරතුරු විකෘතිකර, විනාශකර හෝ අස්ථානගත කර ඇති බවට එම තොරතුරු ඉල්ලා සිටිනු ලබන පුරවැසියා හට සාධාරණ හේතු පැවතීම,
 - (ඌ) දින 14 කාලය ඉක්මවා අමතර කාලයක් ඉල්ලීමේ හේතු සාධාරණ නොවීම.

(අදාළ නොවන කරුණු කපා හරින්න)
- 08 අවශ්‍ය කරන තොරතුරු (එහි විස්තර,අදාළ කාලය හා විෂයන්)
- 09 අභියාචනය දින 14 තුළ ඉදිරිපත් නොකිරීමට හේතු (කිබේනම්)
- 10 වෙනත් කරුණු

දිනය-

.....
අත්සන

ලි.ප.අංකය

දිනය:-.....

.....මයා/මිය

කොරතුරු ලබා දීමේ කාලය දීර්ඝ කිරීම

01. ඔබ වෙතදින එවන ලද විසින් **RTI 04** නිවේදනය හා බැඳේ.

02. ඔබ විසින්දින ඉදිරිපත් කරන ලද ලියාපදිංචි අංකහාදින දරණ ඉල්ලීම පරිදි, එකී කොරතුරු සැපයීම දින 14 ක් තුළ සපුරාලීමට පහත සඳහන් හේතු මත අපහසු හෙයින් ඒ සඳහා දින 14 ට අමතරව තවත් දින කාලයක් ගතවන බව දන්වා සිටිමි.

කාලය දීර්ඝ කිරීමට හේතු-

.....

03. ඉල්ලා සිටින වැඩිපුර කාලය ගැන ඔබ එකඟ නොවන්නේ නම් පහත සඳහන් නම් කළ නිලධාරියාට අභියාචනයක් කල හැක.

නම් කල නිලධාරියාගේ නම හා ලිපිනය

- නම
- තනතුර
- ලිපිනය

මෙයට,
විශ්වාසී,

.....

නිලධාරී(අත්සන)

කොරතුරු

නම හා තනතුර.

ලි.ප.අංකය-

දිනය-

තොරතුරු ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම

ඔබ විසින්දින ඉදිරිපත් කරන ලද ලියාපදිංචි අංක දරණ තොරතුරු ඉල්ලීම පනතේ 5 වන උපවගන්තියේ විධිවිධාන අනුව පහත සඳහන් කර ඇති හේතු මත / ඉල්ලා ඇති තොරතුරු දැනටමත් පහත පරිදි ප්‍රසිද්ධියට පත් කර ඇති හේතුව මත / ඉල්ලා ඇති තොරතුරු අප අධිකාරියෙහි පාලනය හෝ භාරයෙහි නොමැති වීමේ හේතුව මත ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද බව දන්වමි.

- I.
-
- II.
-

මේ සම්බන්ධයෙන් පනතේ 31 වගන්තිය යටතේ ඔබට පහත සඳහන් නම් කල නිලධාරියාට දින 14 ක් තුළ RTI 10 ආකෘතිපත්‍රය හෝ ලිපියක් මගින් අභියාචනා කළ හැකි බවද දන්වමි.

නම් කල නිලධාරියාගේ නම හා ලිපිනය

- නම
- තනතුර
- ලිපිනය

මෙයට,
විශ්වාසී,

.....

නිලධාරී(අත්සන)

තොරතුරු

දිනය -

නම හා තනතුර.