

## 2023/08/23 දින මිගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභාවේදී පැවති කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර්තාව

2023/08/23 වන දින පෙ.ව.09.00ට සභා ලේකම්තුමිය විසින් පැමිණ සිටි කලාප භාර විමර්ශන නිලධාරී ඩබ්.ඒ.එස්.ආර්.විජේසිංහ මහතා, ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී ඒ.එල්.ඒ.ඩී.වන්දිම මහතා, කාර්මික නිලධාරී ආර්.එම්.එල්.ජේ.රත්නායක මහතා, ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර(වැ.බ.) ජී.කේ.ද සොයිසා මහත්මිය, සංවර්ධන නිලධාරී ඒ.ජී.චිත්‍රා මල්කාන්ති මහත්මිය, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී කේ.තරිඳු දර්ශන ප්‍රියකැපම් මහතා හා විෂය නිලධාරී පිළිගනිමින් කළමනාකරණ කමිටුව ආරම්භ කරන ලදී.

මිලහට, න්‍යාය පත්‍රාණුකූලව සභා ලේකම්තුමිය විසින් 2023/08/10 දිනැති පසුගිය කමිටු රැස්වීම් වාර්තාව ඉදිරිපත් කරන ලදී. පසුගිය කමිටු රැස්වීම් වාර්තාව සත්‍ය වාර්තාවක් බව කමිටු සාමාජිකයින් ඒකමතිකව අනුමත කරන ලදී.

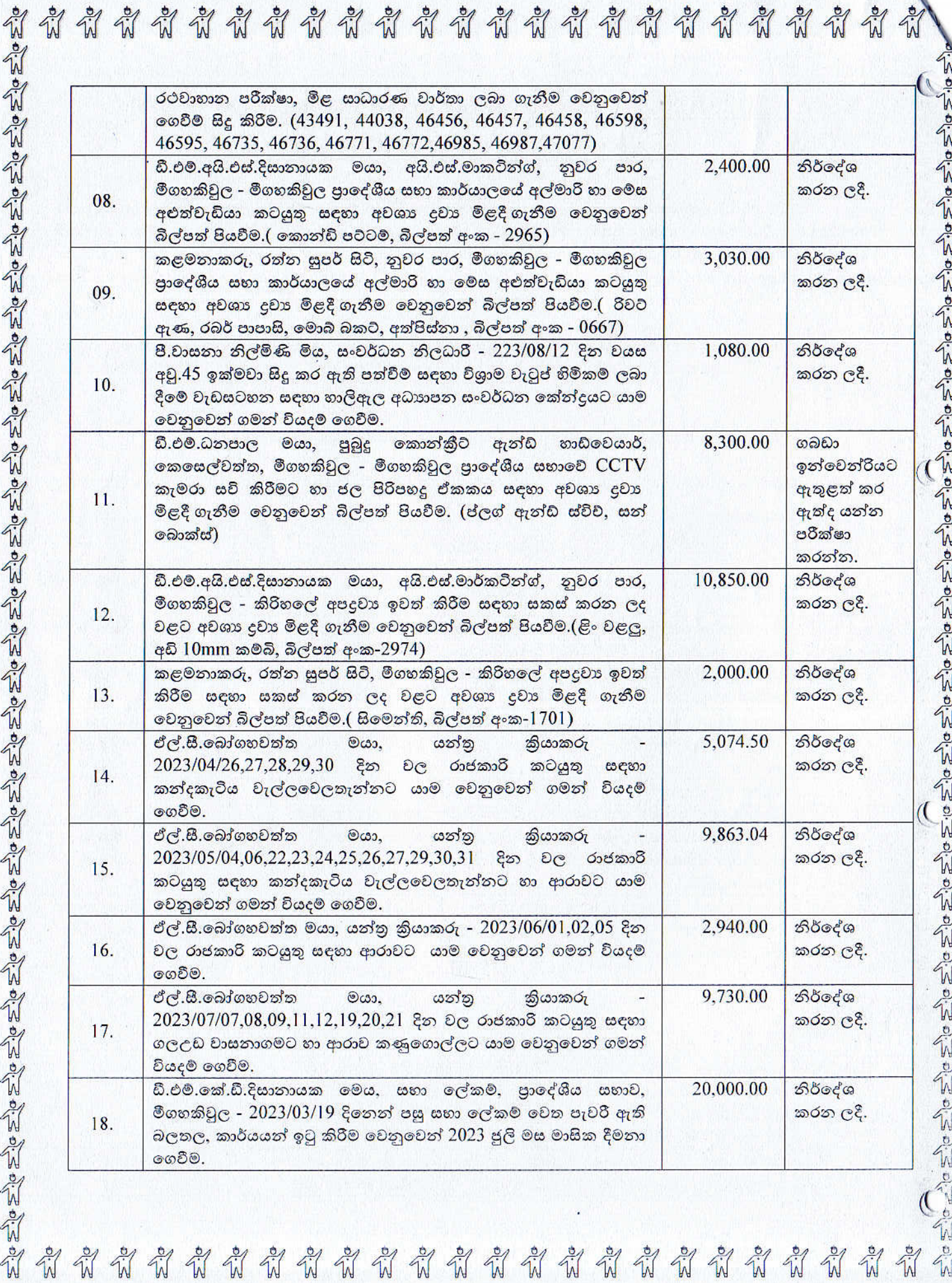
මිලහට, න්‍යාය පත්‍රාණුකූලව දිනට නියමිත කරුණු සාකච්ඡාවට භාජනය කරන ලදී.

- I. ගමන් වියදම් හා ගෙවීම් වවුචර්පත් උපලේඛණය සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශය ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කල වවුචර්පත්

a. ගමන් වියදම් හා ගෙවීම් වවුචර්පත් උපලේඛන

අනු අංකය	නම හා විස්තරය	ගෙවූ මුදල	කමිටු තීරණය
01.	ඩී.එම්.ආර්.යු.කේ.දිසානායක මයා, ලංකා ඉන්ධන පිරවුම්හල, 14 කණුව, මිගහකිවුල - මිගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභාව සතු රථ වාහන හා යන්ත්‍ර සුත්‍ර සඳහා 2023 අගෝස්තු මස 01 සිට 15 දක්වා ඉන්ධන ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් ගෙවීම් සිදු කිරීම.	97,434.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
02.	විශ්‍රාම වැටුප් ජනරාල්ගේ අංක 001100109026659 ගිණුමට බැර - 2023 ජනවාරි මස සිට මාර්තු මස දක්වා විශ්‍රාම වැටුප් දායක මුදල් ගෙවීම.	2,388.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
03.	විශ්‍රාම වැටුප් ජනරාල්ගේ අංක 001100109026659 ගිණුමට බැර - 2023 අප්‍රේල් මස සිට ජූනි මස දක්වා විශ්‍රාම වැටුප් දායක මුදල් ගෙවීම.	2,388.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
04.	එම්.කේ.දයාචංශ මයා, නො.06, උඩම්තුඹ, වටගොම්මන, පිටමාරුව - පිටමාරුව සතිපොල පිරිසිදු කිරීම වෙනුවෙන් 2023 මැයි, ජූනි, ජූලි මස දීමනා ගෙවීම.	6,500.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
05.	සභා ලේකම්, ප්‍රාදේශීය සභාව, මිගහකිවුල - 2011/11/04 වන දින 168276 චෙක්පත අගරු වීමේ ගාස්තුව වෙනුවෙන් බැංකු සැසඳුම නිවැරදි කිරීම සඳහා	450.00	අගරු ගාස්තු කපා හරින ලෙස බැංකුවෙන් ඉල්ලීමක් කරන්න.
06.	පළාත් යාන්ත්‍රික අධ්‍යක්ෂ, පළාත් යාන්ත්‍රික අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය, කහගොල්ල, බණ්ඩාරවෙල - මිගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභාව සතු රථවාහන පරීක්ෂා, මිල සාධාරණ වාර්තා ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් ගෙවීම් සිදු කිරීම. (87404, 87704, 87650, 88394, 88037, 88063, 89416, 89250, 87734)	20,912.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
07.	පළාත් යාන්ත්‍රික අධ්‍යක්ෂ, පළාත් යාන්ත්‍රික අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය, කහගොල්ල, බණ්ඩාරවෙල - මිගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභාව සතු	31,011.60	නිර්දේශ කරන ලදී.





	රථවාහන පරීක්ෂා, මිල සාධාරණ වාර්තා ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් ගෙවීම් සිදු කිරීම. (43491, 44038, 46456, 46457, 46458, 46598, 46595, 46735, 46736, 46771, 46772, 46985, 46987, 47077)		
08.	ඩී.එම්.අයි.එස්.දිසානායක මයා, අයි.එස්.මාකටින්ග්, නුවර පාර, මීගහකිවුල - මීගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ අල්මාරි හා මෙස අළුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් බිල්පත් පියවීම.( කොන්ඩි පට්ටම්, බිල්පත් අංක - 2965)	2,400.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
09.	කළමනාකරු, රත්න සුපර් සිටි, නුවර පාර, මීගහකිවුල - මීගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ අල්මාරි හා මෙස අළුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් බිල්පත් පියවීම.( රිට්ට ඇණ, රබර් පාපාසි, මොබ් බකට්, අත්පිස්තා , බිල්පත් අංක - 0667)	3,030.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
10.	පී.වාසනා නිල්මිණි මිය, සංවර්ධන නිලධාරී - 223/08/12 දින වයස අවු.45 ඉක්මවා සිදු කර ඇති පත්වීම් සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් ලබා දීමේ වැඩසටහන සඳහා භාලිඇල අධ්‍යාපන සංවර්ධන කේන්ද්‍රයට යාම වෙනුවෙන් ගමන් වියදම් ගෙවීම.	1,080.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
11.	ඩී.එම්.ධනපාල මයා, පුබුදු කොන්ක්‍රීට් ඇන්ඩ් හාඩ්වෙයාර්, කෙසෙල්වත්ත, මීගහකිවුල - මීගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභාවේ CCTV කැමරා සවි කිරීමට හා ජල පිරිපහදු ඒකකය සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් බිල්පත් පියවීම. (ජලග් ඇන්ඩ් ස්ටිව්, සන් බොක්ස්)	8,300.00	ගබඩා ඉන්වෙන්රියට ඇතුළත් කර ඇත්ද යන්න පරීක්ෂා කරන්න.
12.	ඩී.එම්.අයි.එස්.දිසානායක මයා, අයි.එස්.මාර්කටින්ග්, නුවර පාර, මීගහකිවුල - කිරිඟලේ අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම සඳහා සකස් කරන ලද වළට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් බිල්පත් පියවීම.(ලිං වළලු, අඩි 10mm කම්බි, බිල්පත් අංක-2974)	10,850.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
13.	කළමනාකරු, රත්න සුපර් සිටි, මීගහකිවුල - කිරිඟලේ අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම සඳහා සකස් කරන ලද වළට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් බිල්පත් පියවීම.( සිමෙන්ති, බිල්පත් අංක-1701)	2,000.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
14.	ඒල්.සී.බෝගහවත්ත මයා, යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු - 2023/04/26,27,28,29,30 දින වල රාජකාරි කටයුතු සඳහා කන්දකැටිය වැල්ලවෙලතැන්නට යාම වෙනුවෙන් ගමන් වියදම් ගෙවීම.	5,074.50	නිර්දේශ කරන ලදී.
15.	ඒල්.සී.බෝගහවත්ත මයා, යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු - 2023/05/04,06,22,23,24,25,26,27,29,30,31 දින වල රාජකාරි කටයුතු සඳහා කන්දකැටිය වැල්ලවෙලතැන්නට හා ආරාවට යාම වෙනුවෙන් ගමන් වියදම් ගෙවීම.	9,863.04	නිර්දේශ කරන ලදී.
16.	ඒල්.සී.බෝගහවත්ත මයා, යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු - 2023/06/01,02,05 දින වල රාජකාරි කටයුතු සඳහා ආරාවට යාම වෙනුවෙන් ගමන් වියදම් ගෙවීම.	2,940.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
17.	ඒල්.සී.බෝගහවත්ත මයා, යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු - 2023/07/07,08,09,11,12,19,20,21 දින වල රාජකාරි කටයුතු සඳහා ගලඋඩ වාසනාගමට හා ආරාව කණුගොල්ලට යාම වෙනුවෙන් ගමන් වියදම් ගෙවීම.	9,730.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
18.	ඩී.එම්.කේ.ඩී.දිසානායක මයා, සභා ලේකම්, ප්‍රාදේශීය සභාව, මීගහකිවුල - 2023/03/19 දිනෙන් පසු සභා ලේකම් වෙත පැවරී ඇති බලතල, කාර්යයන් ඉටු කිරීම වෙනුවෙන් 2023 ජූලි මස මාසික දීමනා ගෙවීම.	20,000.00	නිර්දේශ කරන ලදී.



19.	ඩී.එම්.ලතිරා සඳරුවන් මයා, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී - 2023/08/21 දින PF-5485 කැබ් රථය ලියාපදිංචි සහතිකය නිදහස් කර ගැනීම සඳහා මෝසමක් ඉදිරිපත් කිරීමට නීතිඥ ගාස්තු ගෙවීම වෙනුවෙන් අතින් දරණ මුදල් පියවීම.	5,000.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
20.	ටී.වසන්ති මිය, වර්ණසූරිය ඔටෝ සර්විස් ඇන්ඩ් මෝටර් ගරාජ්, 15 කණුව, මීගහකිවුල - මීගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභාව සතු UPPF-5485 කැබ් රථයේ 2022/03/26 අනතුරට අදාළ රක්ෂණ ආයතනයෙන් ගෙවන මුදලට අමතරව වැය වූ මුදල 2022 සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ආකාරය අනුව සහා අරමුදලින් දැරියට හා වගකිව යුතු පාර්ශවයෙන් පසුව පියවා ගැනීමට යටත්ව නිර්දේශ කිරීම.	45,950.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
21.	කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ පළාත් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, ඌව පළාත් සභාව, බදුල්ල - මීගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කාර්යාලයේ මේස රෙදි මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් බිලපත් පියවීම.(බිලපත් අංක-38783)	26,250.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
22.	ඩී.එම්.අයි.එස්.දිසානායක මයා, අයි.එස්.මාර්කටින්ග්, නුවර පාර. මීගහකිවුල - මීගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යාල අවශ්‍යතාවයන් සඳහා මිලදී ගත් ද්‍රව්‍ය වල බිලපත් පියවීම.(කාර්යාලයේ තීන්ත අලේප කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය, බිලපත් අංක-2976)	46,660.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
23.	ඩී.එම්.ධනපාල මයා, පුබුදු කොන්ක්‍රීට් ඇන්ඩ් හාඩ්වෙයාර්, කෙසෙල්වත්ත, මීගහකිවුල - මීගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිරිඟලේ අඩුපාඩු සකස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් බිලපත් පියවීම.( ජලග් ඇන්ඩ් ස්විච්, සන් බොක්ස්)	2,180.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
24.	කළමනාකරු, සහන් ටයර් හවුස්, පස්සර පාර, බදුල්ල - මීගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභාව සතු ZA-5003 බැකෝ ලෝඩරය සඳහා ප්‍රාදේශීය සභා ශක්තිමත් කිරීමේ වැඩසටහන(2021) යටතේ මිලදී ගත් බැටරිය සඳහා බිලපත් පියවීම.(7017020 ගිණුමෙන් ගෙවීම)	48,500.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
25.	ආර්.එම්.එල්.ජේ.රත්නායක මයා, කාර්මික නිලධාරී - 2023 මාර්තු මස පරිවර්තන ගමන් වියදම් ගෙවීම.	7,600.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
26.	ආර්.එම්.එල්.ජේ.රත්නායක මයා, කාර්මික නිලධාරී - 2023 මාර්තු මස නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවීම.	3,415.50	නිර්දේශ කරන ලදී.
27.	ආර්.එම්.එල්.ජේ.රත්නායක මයා, කාර්මික නිලධාරී - 2023 අප්‍රේල් මස පරිවර්තන ගමන් වියදම් ගෙවීම.	5,600.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
28.	ආර්.එම්.එල්.ජේ.රත්නායක මයා, කාර්මික නිලධාරී - 2023 අප්‍රේල් මස නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවීම.	3,415.50	නිර්දේශ කරන ලදී.
29.	ආර්.එම්.එල්.ජේ.රත්නායක මයා, කාර්මික නිලධාරී - 2023 මැයි මස නිවාඩු දින වැටුප් ගෙවීම.	3,415.50	නිර්දේශ කරන ලදී.

b. පෝස්ට් මාස්ටර් ජනරාල්ගේ මහජන බැංකුවේ අංක 010100179027344 ගිණුමට බැර - නිදහස් තැපැල් මුද්දර ගාස්තු ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම වෙනුවෙන් ගෙවීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශය ලබා දීම සුදුසු බව කළමනාකරණ කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.

c. මීගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවයේ නියතු කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් සඳහා 2023 අගෝස්තු මස වැටුප් ගෙවීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශය ලබා දීම සුදුසු බව කළමනාකරණ කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.

II. මීගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිඩ්ස් පෙර පාසල සඳහා විදුලි පංකා සහ බර කිරන තාරදියක් ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශය ලබා දීම සුදුසු බව කළමනාකරණ කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.



- III. හෙලමල්වත්ත ජල යෝජනා ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය වල මිල ගණන් කැඳවීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශය ලබා දීම සුදුසු බව කළමනාකරණ කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරල ලදී.
- IV. මීගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යාලය සඳහා අවශ්‍ය ඉට්ටරේදි මිලදී ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය වල මිල ගණන් කැඳවීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශය ලබා දීම සුදුසු බව කළමනාකරණ කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරල ලදී.
- V. මීගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ පරිගණක යන්ත්‍ර සඳහා SSD හා Windos මෘදුකාංග යෙදීම හා එම පරිගණක යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශය ලබා දීම සුදුසු බව කළමනාකරණ කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරල ලදී.
- VI. මීගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යාලයේ අවශ්‍යතාවය සඳහා අවශ්‍ය ලිපි ද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශය ලබා දීම සුදුසු බව කළමනාකරණ කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරල ලදී.
- VII. පළාත් පාලන සභාකාර කොමසාරිස්ගේ අංක 12/ACLGB/02/01 හා 2023.08.23 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ. ඒ අනුව, එක් එක් පළාත් පාලන ආයතන වල නව තනතුරු අවශ්‍යතාවය යොමු කරන ලෙස දන්වා ඇත. ඒ අනුව 2013/01/01 දිනට අනුමත කාර්ය මණ්ඩල වාර්තාවේ අනුමත තනතුරුවලට අමතරව පහත තනතුරු අනුමත කර ගැනීමේ අවශ්‍යතාවය පවතී.

- සංවර්ධන නිලධාරී - 03
- කළමනාකරණ සහකාර - 03
- සුසාන භූමි භාරකරු - 05
- පැස්පුම් ශිල්පී - 01
- පොම්ප ක්‍රියාකරු - 01
- ජල පාලක - 01
- පෙදරේරු - 01
- රියදුරු - 03
- යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු - 02
- යන්ත්‍ර සහයක - 02
- පුස්තකාල සහයක - 02
- මුරකරු - 06
- මාර්ග කම්කරු - 10

ඉහත සඳහන් නව තනතුරු ඇති කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශය ලබා දීම සුදුසු බව කළමනාකරණ කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.

VIII. මීගහකිවුල නගරයේ අංක 04 දරණ කඩ කාමරයේ බදුකරු වන ඩී.එම්.ගුණසේකර මහතා 2019.10.01 සිට 2022.09.30 දක්වා ගිවිසුම් කාලය අලුත් කර ඇත.නමුත් අදාල බදු කරු 2021.08.14 දින මියගොස් ඇත.මොහුගේ පුත් ඩී.එම්.ජයන්ත ප්‍රියදර්ශන විසින් අදාල බදුකරු මිය ගිය බවට ප්‍රාදේශීය සභාව දැනුවත් කල බවට වාචිකව සඳහන් කරන ලද අතර එදින ගරු සභාපති තුමන් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද ලිපියේ පිටපතක්ද ඉදිරිපත් කර ඇත.නවද එම කඩ කාමරය ඔහු වෙත ලබා දෙන ලෙසද ඉල්ලීම් කර ඇත.නමුත් ඒ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි ලිපි ගණදෙනුවක් සිදු වී නොමැති බව නිරීක්ෂණය වේ. නැවත මෙම කඩ කාමර වල ගිවිසුම් කාලය 2022.10.01 සිට දීර්ඝ කිරීමේදී එම ගැටළුව මතු වූ අතර, ඔහු වෙත එම කඩ කාමරය පවරා දෙන ලෙස ඉල්ලීමක් කර ඇත.2013.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කොන්දේසි අංක 31 හි අනු අංක (iii) ඇ සඳහන් වන පරිදි බදුකරුවෙකුගේ කලත්‍රයා හෝ දරුවෙකු නොමැතිව සිටියදී බදුකරු මියගිය අවස්ථාවක ටෙන්ඩර් කැඳවිය යුතු බවට සඳහන් වන බැවින් ,මෙම බදුකරු සඳහා කලත්‍රයා හා දරුවන් යන දෙදනාම සිටි.නවද කලත්‍රයා වයෝවෘද්ධ බැවින් ඔහුගේ පුත් ඩී.එම්.ජයන්ත ප්‍රියදර්ශන මහතාට පැවරීමට විරෝධතාවක් නොමැති බව සනාථ කර ඇත. එබැවින් ඩී.එම්.ගුණසේකර නමින් ඇති

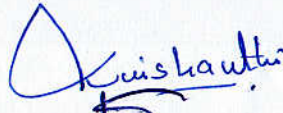






මෙම කඩ කාමරය ඔහුගේ පුනඤ්චන් වන ඩී.එම් ජයන්ත ප්‍රියදර්ශන මහතා වෙත පැවරීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශය ලබා දීම සුදුසු බව කළමනාකරණ කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.

දිනට නියමිත කරුණු අවසන් බැවින් හා සාකච්ඡා කිරීමට වෙනත් කාරණා නොමැති බැවින්, සභා ලේකම්තුමියගේ ස්තූති කතාවෙන් අනතුරුව කළමනාකරණ කමිටුව පෙ.ව.10.30ට අවසන් කරන ලදී.

කමිටු සාමාජිකයින්:-

- 1) ඩී.එම්.කේ.ඩී.දිසානායක මෙනවිය (සභාපති)
- 2) ඩබ්.ඒ.එස්.ආර්.විජේසිංහ මහතා (කමිටු සාමාජික)
- 3) ඒ.එල්.ඒ.ඩී.වන්දිම මහතා (කමිටු සාමාජික)
- 4) ආර්.එම්.එල්.ජේ.රත්නායක මහතා (කමිටු සාමාජික)
- 5) ජී.කේ.ද සොයිසා මහත්මිය (කමිටු සාමාජික)
- 6) ඒ.ජී.විත්‍රා මල්කාන්ති මහත්මිය (කමිටු සාමාජික)
- 7) කේ.නරිඳු දර්ශන ප්‍රියකැළම මහතා (කමිටු සාමාජික)

-   
-   
-   
-   
-   
- 