2023/12/14 දින මීගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභාවේදී පැවති කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර්තාව

2023/12/14 වන දින පෙ.ව.09.00ට සභා ලේකම්තුමිය විසින් පැමිණ සිටි කලාප භාර විමර්ශන නිලධාරි ඩබ්.ඒ.එස්.ආර්.විජේසිංහ මහතා, කාර්මික නිලධාරි ආර්.එම්.එල්.ජේ.රත්නායක මහතා, ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර(වැ.බ.) ජී.කේ.ද සොයිසා මහත්මිය, සංවර්ධන නිලධාරි ඒ.ජී.චිත්‍රා මල්කාන්ති මහත්මිය, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි කේ.තරිඳු දර්ශන ප්‍රියකැළුම් මහතා හා විෂය නිලධාරි පිළිගනිමින් කළමනාකරණ කමිටුව ආරම්භ කරන ලදී.

මීළඟට, න්‍යාය පත්‍රානුකූලව සභා ලේකම්තුමිය විසින් 2023/11/30 දිනැති පසුගිය කමිටු රැස්වීම් වාර්තාව ඉදිරිපත් කරන ලදී. පසුගිය කමිටු රැස්වීම් වාර්තාව සත්‍ය වාර්තාවක් බව කමිටු සාමාජිකයින් ඒකමතිකව අනුමත කරන ලදී.

මීළඟට, න්‍යාය පත්‍රානුකූලව දිනට නියමිත කරුණු සාකච්ඡාවට භාජනය කරන ලදී.

I. ගමන් වියදම් හා ගෙවීම් වවුචර්පත් උපලේඛණය සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශය ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කල වවුචර්පත්

a. ගමන් වියදම් හා ගෙවීම් වවුචර්පත් උපලේඛන

අනු අංකය	නම හා විස්තරය	ගෙවූ මුදල	කමිටු තීරණය
01.	පළාත් කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ, කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, ඌව පළාත් සභාව, බදුල්ල - මීගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභාව සඳහා අවශ්‍ය මේස රෙදි සකස් කර ගැනීම සඳහා ඇඳ රෙදි 04ක් ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් ගෙවීම.(බිල්පත් අංක -38792)	12,000.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
02.	ලංකාවේ සීමාසහිත එක්සත් ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර සමාගම - 2024 වර්ෂය සඳහා වන කෙටුම්පත් අයවැය ලේඛණය පරීක්ෂා කර බැලීම වෙනුවෙන් මහජනතාව කරනු ලබන දැනුම් දීම පුවත්පත්හි පල කිරීම වෙනුවෙන් ගෙවීම් කිරීම.(බිල්පත් අංකය- 23636)	43,884.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
03.	සභා ලේකම්, ප්‍රාදේශීය සභාව, මීගහකිවුල - මීගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභාව සතු LL-6984, 270-1735, RD-6200, RD-9389 යන රථයන්ගේ ආදායම් බලපත්‍රය, දුම් වාර්තා යෝග්‍යතා සහතික ලබා ගැනීමට ලබා ගත් අත්තිකාරම් පියවීම.	50,500.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
04.	ජ්‍යෙෂ්ඨ මිනින්දෝරු අධිකාරි, බදුල්ල දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු අධිකාරි කාර්යාලය - බදුල්ල මහියංගණ මාර්ගයේ සිට නව බස් නැවතුම්පොල දක්වා මීගහකිවුල පොදු පහසුකා මධ්‍යස්ථාන ඉඩමේ ප්‍රවේශ මාර්ගය මැනුම් කටයුතු කිරීමේ ගාස්තු ගෙවීම.	41,400.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
05.	ලංකාවේ සීමාසහිත එක්සත් ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර සමාගම - 2024 වර්ෂය සඳහා සතිපොලවල් හා පොදු පහසුකා මධ්‍යස්ථානය බදුදීම වෙනුවෙන් පුවත්පත් දැන්වීම සඳහා ගෙවීම් කිරීම.(බිල්පත් අංකය - 23636)	51,750.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
06.	බී.එම්.හිරන්ත ලක්ෂාන් මයා, කාර්මික නිලධාරි - 2023 ජූලි මස පරිවර්තිත ගමන් වියදම් ගෙවීම.	5,600.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
07.	බී.එම්.හිරන්ත ලක්ෂාන් මයා, කාර්මික නිලධාරි - 2023 අගෝස්තු මස පරිවර්තිත ගමන් වියදම් ගෙවීම.	6,650.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
08.	බී.එම්.හිරන්ත ලක්ෂාන් මයා, කාර්මික නිලධාරි - 2023 සැප්තැම්බර් මස පරිවර්තිත ගමන් වියදම් ගෙවීම.	5,950.00	නිර්දේශ කරන ලදී.

09.	බී.එම්.හිරන්ත ලක්ෂාන් මයා, කාර්මික නිලධාරී - 2023 ඔක්තෝම්බර් මස පරිවර්තිත ගමන් වියදම් ගෙවීම.	7,000.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
10.	එම්.එස්.කේ.මහානායක මයා, ආදායම් පරීක්ෂක - 2023 ඔක්තෝම්බර් මස පරිවර්තිත ගමන් වියදම් ගෙවීම.	2,500.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
11.	එම්.එස්.කේ.මහානායක මයා, ආදායම් පරීක්ෂක - 2023 නොවැම්බර් මස පරිවර්තිත ගමන් වියදම් ගෙවීම.	2,500.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
12.	පී,වාසනා නිල්මිණී මිය, සංවර්ධන නිලධාරී - නම් කල නිලධාරීන් සහ තොරතුරු නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන සඳහා ඌව පළාත් සභා ශ්‍රවණාගාරයට යාම වෙනුවෙන් 2023.12.05 දින ගමන් වියදම් ගෙවීම.	700.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
13.	වයි.එම්.නුවන් හර්ෂන මයා, රියදුරු - කාර්යාල රාජකාරි සඳහා 2023.11.01,07,08,09,13,14,15,20 දින ගමන් වියදම් ගෙවීම.	5,600.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
14.	එච්.එම්.ඒ.දමයන්ති මිය සංවර්ධන නිලධාරී - මෙල් සිස්ටම් වැඩසටහන සඳහා පළාත් පාලන ශ්‍රවණාගාරයට යාම වෙනුවෙන් 2023.10.05 දිනට ගමන් වියදම් ගෙවීම.	1,100.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
15.	එච්.එම්.ඒ.දමයන්ති මිය සංවර්ධන නිලධාරී - ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන සඳහා ඇල්ල ප්‍රාදේශීය සභාවට යාම වෙනුවෙන් 2023.11.07,08 දින සඳහා ගමන් වියදම් ගෙවීම.	1,600.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
16.	ඒ.එම්.නෙත්මි චමල්කා, ඔපමිණි ඔටෝ පාර්ට්ස්, නුවර පාර, මීගහකිවුල - 270-1736 ට්‍රැක්ටර් රථයට අවශ්‍ය ජියර් ඔයිල් ලීටර් 02ක් මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් ගෙවීම් කිරීම.	3,800.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
17.	ආර්.එම්.ලක්ෂ්මන් ජයසිරි මයා, කාර්මික නිලධාරී - 2023 ජූනි මස නිවාඩු දින වැටුප් ලබා ගැනීම.	3,415.50	නිර්දේශ කරන ලදී.
18.	ආර්.එම්.ලක්ෂ්මන් ජයසිරි මයා, කාර්මික නිලධාරී - 2023 ජූලි මස නිවාඩු දින වැටුප් ලබා ගැනීම.	3,460.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
19.	ආර්.එම්.ලක්ෂ්මන් ජයසිරි මයා, කාර්මික නිලධාරී - 2023 අගෝස්තු මස නිවාඩු දින වැටුප් ලබා ගැනීම.	3,460.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
20.	ආර්.එම්.ලක්ෂ්මන් ජයසිරි මයා, කාර්මික නිලධාරී - 2023 ජූනි මස පරිවර්තිත ගමන් වියදම් ගෙවීම.	6,800.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
21.	ආර්.එම්.ලක්ෂ්මන් ජයසිරි මයා, කාර්මික නිලධාරී - 2023 ජූලි මස පරිවර්තිත ගමන් වියදම් ගෙවීම.	6,800.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
22.	ආර්.එම්.ලක්ෂ්මන් ජයසිරි මයා, කාර්මික නිලධාරී - 2023 අගෝස්තු මස පරිවර්තිත ගමන් වියදම් ගෙවීම	6,800.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
23.	ආර්.එම්.ලක්ෂ්මන් ජයසිරි මයා, කාර්මික නිලධාරී - රාජකාරි කටයුතු සඳහා බල ප්‍රදේශයෙන් බැහැරට යාම වෙනුවෙන් 2023 ජූනි මස 05,26 දින වල ගමන් වියදම් ගෙවීම.	1,020.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
24.	ආර්.එම්.ලක්ෂ්මන් ජයසිරි මයා, කාර්මික නිලධාරී - රාජකාරි කටයුතු සඳහා බල ප්‍රදේශයෙන් බැහැරට යාම වෙනුවෙන් 2023 ජූලි මස 14,20 දින වල ගමන් වියදම් ගෙවීම.	1,020.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
25.	ආර්.එම්.ලක්ෂ්මන් ජයසිරි මයා, කාර්මික නිලධාරී - රාජකාරි කටයුතු සඳහා බල ප්‍රදේශයෙන් බැහැරට යාම වෙනුවෙන් 2023 අගෝස්තු මස 02,11 දින වල ගමන් වියදම් ගෙවීම	1,802.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
26.	ඩී.එම්.කේ.ඩී.දිසානායක මෙය, සභා ලේකම් - අයවැය වැඩසටහන සඳහා පැල්ගහතැන්න පුහුණු මධ්‍යස්ථානයට හා අපජල කළමනාකරණ වැඩසටහන සඳහා මැදිරිය ජල සම්පාදන මණ්ඩලයට යාම වෙනුවෙන් 2023/06/22,26 දින ගමන් වියදම් ගෙවීම.	2,550.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
27.	ඩී.එම්.කේ.ඩී.දිසානායක මෙය, සභා ලේකම් - ආපදා කළමනාකරණ වැඩසටහන සඳහා රිවසයිඩ් හෝටලයට හා දිස්ත්‍රික් කමිටු රැස්වීම	2,380.00	නිර්දේශ කරන ලදී.

	සඳහා කච්චේරියට යාම වෙනුවෙන් 2023/07/04,28 දින ගමන් වියදම් ගෙවීම.		
28.	ඩී.එම්.කේ.ඩී.දිසානායක මෙය, සභා ලේකම් - අනතුරට පත් කැබ් රථයේ රාජකාරි සඳහා නිට්ටඹුව උසාවියට යාම වෙනුවෙන් 2023/08/06,07,08 දින ගමන් වියදම් ගෙවීම.	3,995.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
29.	ඩී.එම්.කේ.ඩී.දිසානායක මෙය, සභා ලේකම් - අනතුරට පත් කැබ් රථයේ රාජකාරි සඳහා නිට්ටඹුව උසාවියට යාම හා ආපදා තරඟාවලියේ උත්සවය සඳහා රිවසයිඩ් හෝටලයට යාම වෙනුවෙන් 2023/08/20,21,22,27 දින ගමන් වියදම් ගෙවීම.	5,100.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
30.	ඩී.එම්.කේ.ඩී.දිසානායක මෙය, සභා ලේකම් - ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි කටයුතු වලට යාම වෙනුවෙන් 2023/09/07,12,15,20 දින ගමන් වියදම් ගෙවීම.	4,400.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
31.	ඩී.එම්.කේ.ඩී.දිසානායක මෙය, සභා ලේකම් - වරලත් ගණකාධිකාරි සම්මාන උළෙල සඳහා අනුරාධපුරයට යාම වෙනුවෙන් 2023/09/22,23 දින ගමන් වියදම් ගෙවීම.	2,900.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
32.	ඩී.එම්.කේ.ඩී.දිසානායක මෙය, සභා ලේකම් - ඝණ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ, විගණන කළමනාකරණ කමිටු, රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්ති වැඩසටහන් සඳහා ඌව පළාත් සභාවට යාම වෙනුවෙන් 2023/10/04,24,27 දින ගමන් වියදම් ගෙවීම.	3,600.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
33.	ඩී.එම්.කේ.ඩී.දිසානායක මෙය, සභා ලේකම් - ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි කටයුතු වලට යාම වෙනුවෙන් 2023/11/03,07,08,09 දින ගමන් වියදම් ගෙවීම.	3,600.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
34.	ඩී.එම්.කේ.ඩී.දිසානායක මෙය, සභා ලේකම් - දත්ත ඇතුලත් කිරීමේ වැඩසටහන සඳහා පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවට හා අයවැය වැඩසටහන සඳහා නුවරඑළිය හෝටලයට යාම යාම වෙනුවෙන් 2023/11/17,24,25 දින ගමන් වියදම් ගෙවීම.	3,000.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
35.	ඩී.එම්.අයි.එස්.දිසානායක මයා, අයි.එස්.මාර්කටින්, නුවර පාර, මීගහකිවුල - ජල යෝජනා ක්‍රම වල නළ පද්ධතින් අළුත්වැඩියා කටයුතු කිරීමට මිළදී ගැනීම් සඳහා මිළ ගණන් පියවීම.(බිල්පත් අංකය-451)	19,150.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
36.	ඩී.එම්.අයි.එස්.දිසානායක මයා, අයි.එස්.මාර්කටින්, නුවර පාර, මීගහකිවුල - මීගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභාව සතු මීගහකිවුල ජල යෝජනා ක්‍රමයේ නව ජල මෝටරය සවි කිරීමසඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය මිළදී ගැනීම් වෙනුවෙන් මිළ ගණන් පියවීම.(බිල්පත් අංකය-453)	8,310.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
37.	ඩී.එම්.අයි.එස්.දිසානායක මයා, අයි.එස්.මාර්කටින්, නුවර පාර, මීගහකිවුල - විදි ලාම්පු අළුත් වැඩියා කටයුතු සඳහා මිළදී ගත් ද්‍රව්‍ය සඳහා මිළ ගණන් පියවීම.(බිල්පත් අංකය-452)	7,450.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
38.	ඩී.එම්.අයි.එස්.දිසානායක මයා, අයි.එස්.මාර්කටින්, නුවර පාර, මීගහකිවුල - අල්මාරි අළුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා මීගහකිවුල ජල යෝජනා ක්‍රමයේ ටැංකිය ආවරණය සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය මිළදී ගැනීම් සඳහා මිළ ගණන් පියවීම.(බිල්පත් අංකය - 489)	25,630.00	නිර්දේශ කරන ලදී.
39.	අමා ක්‍රියේෂන්ස්, බදුල්ල - කිඩ්ස් මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයේ 2024 වර්ෂයේ පාසල් යන ළමුන් සඳහා ලබා දෙන සහතිකපත් වලට ගෙවීම් කිරීම.(බිල්පත් අංක -0044219)	3,900.00	නිර්දේශ කරන ලදී.

b. මීගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවයේ නියුතු කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් සඳහා 2023 දෙසැම්බර් මස වැටුප් ගෙවීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශය ලබා දීම සුදුසු බව කළමනාකරණ කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.

c. පෝස්ට් මාස්ටර් ජනරාල්ගේ මහජන බැංකුවේ අංක 010100179027344 ගිණුමට බැර - නිදහස් තැපැල් මුද්දර ගාස්තු ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම වෙනුවෙන් ගෙවීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශය ලබා දීම සුදුසු බව කළමනාකරණ කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.

II. මීගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභාව සතු UPLL-7774 කා◌ෘ කැබ් රථයේ වාර සේවාව සිදු කරන අවස්ථාවේදී නිරීක්ෂණය වූ දෝෂ පිළිබඳව වාර සේවාව සිදු කරන ලද ආයතනය මඟින් දන්වන ලද අතර පසුව ඒ සඳහා 2022.12.11 දිනැති වාර්තා අංක 10038 යටතේ වැඩ මූලික නිර්දේශ ලබා ගන්නා ලදී. එම වාහනේ අළුත්වැඩියාව සිදු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශය ලබා දීම සුදුසු බව කළමනාකරණ කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.

III. මීගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභාව සතු මීගහකිවුල මහජන පුස්තකාලය, කලුගහකඳුර, පිටමාරුව යන පුස්තකාල 03ට අදාළව සකස් කරන ලද 2024 වාර්ෂික සැලැස්ම ඉදිරිපත් කරන අතර ඊට අදාළ වැඩසටහන් සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශය ලබා දීම සුදුසු බව කළමනාකරණ කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.

IV. මීගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් මීගහකිවුල නගරයේ පොදු පහසුකා මධ්‍යස්ථානය පිහිටා ඇති ඉඩම හරහා බදුල්ල මහියංගණ ප්‍රධාන මාර්ගයේ සිට නව බස් නැවතුම්පොළ දක්වා අඩි 40ක ප්‍රවේශ මාර්ගයක් ඉදිකිරීමට අදාලව මැනුම් ගාස්තු පහත පරිදි බදුල්ල දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු අධිකාරී කාර්යාලය වෙත ගෙවීම් කරන මෙන් මීගහකිවුල ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් දන්වා ඇත.

මැනුම් ඉල්ලීම් අංකය	මැනුම් ගාස්තු(රු)	15% වැට් අගය(රු)	මුළු මැනුම් ගාස්තුව(රු)
2023/29	36,000.00	5,400.00	41,400.00

ඒ අනුව, එම මැනුම් ගාස්තු ගෙවීම් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශය ලබා දීම සුදුසු බව කළමනාකරණ කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.

V. මීගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය ඉදිරිපිට කඩ කාමරය සඳහා මීගහකිවුල, 14 කණුව හි පදිංචි එච්.එම්.ධනුෂි වත්සලා මිය 2023.07.01 සිට 2023.12.31 දින දක්වා ගිවිසුම් ගත වී ඇති අතර අදාල ගිවිසුම් කාලය 2023.12.31 න් අවසන් වේ. කඩ කාමරය ආරම්භ කිරීමට අවශ්‍ය වූ අමුද්‍රව්‍ය හා එහි වෙළඳාමට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීමට විශාල මුදලක් වැයකිරීමට සිදු වූ බැවින් හා එම මිලදී ගත් ද්‍රව්‍ය විකුණා අවසන් කිරීමට ප්‍රමාණවත් කාලයක් නොවූ හෙයින්ද, වෙළඳාම් කටයුතු මගින් ස්ථිර ආදායම් මාර්ගයක් සකසා ගැනීමට නොහැකි වූහෙයින්ද 2024 වර්ෂයටද පවතින මුදලටම ඇයට එම කඩ කාමරය ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලීම් කර ඇත. රජයේ කත්සේරු දෙපාර්තමේන්තු අංක BD/RP/2428 හා 2023.10.23 දිනැති ලිපිය සැලකිල්ලට ගෙන දැනට මාසිකව ටෙන්ඩර් කර ඉල්ලුම් කර ඇති ලංසු මුදල වන රු:11,050.00 වටිනාකමට අනුව 2024 වර්ෂ සඳහා 2013.06.28 දින ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ අංක 15 වැනි කොටසේ, අනු අංක 34(i) සහ (ii) යටතේ සඳහන් ආකාරයට අනුගාමී ඉදිරි වර්ෂය සඳහා ටෙන්ඩර් ක්‍රියාපටිපාටියෙන් තොරව ලබා දීමට හා දැනට ගෙවන මාසික කුලියට රු:500.00ක මුදලකින් වැඩි කර 2024 වර්ෂයේ ජනවාරි මස සිට රු:11,550.00ක මුදලක් අය කර ගැනීමට අවශ්‍ය නිර්දේශය ලබා දීම සුදුසු බව කළමනාකරණ කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.

VI. මීගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යාල කටයුතු සඳහා 2024 වර්ෂයට අවශ්‍ය පහත සඳහන් ලිපි ද්‍රව්‍ය/උපකරණ ලබාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශය ලබා දීම සුදුසු බව කළමනාකරණ කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.

අනු.අංකය	ද්‍රව්‍ය	ප්‍රමාණය	අනු.අංකය	ද්‍රව්‍ය	ප්‍රමාණය
01	නිල් පෑන්	පැකට් 06	23	කහ ටේප් අඟල් 02	50

02	රතු පෑන්	පැකට් 03	24	සුදු ටේප් අගල් 02	100
03	කළු පෑන්	පැකට් 03	25	සුදු ටේප් අගල් 01	50
04	සුදු A4	පැකට් 30	26	කහ ටේප් අගල් 01	50
05	ස්ටේප්ලර් පින්	පැකට් 20	27	බයින්ඩින් ටේප් කලු	20
06	ටිපෙක්ස්	20	28	මාකර් පෙන් කලු	05
07	CR 200	20	29	මාකර් පෙන් රතු	05
08	CR 160	20	30	මාකර් පෙන් නිල්	05
09	CR 120	20	31	පර්මනන්ට් මාකර් කලු	05
10	CR 80	20	32	දම් පාට A4	100
11	අඩිරූල්	10	33	ලා කොළ A4	100
12	ෆයිල් ලේස්	පැකට් 20	34	කහ පාට A4	100
13	කතුරු ලොකු	05	35	ලා නිල් A4	100
14	පැන්සල්	20	36	ස්ටේප්ලර් පින් (NO.23/10 – H 10MM)	02
15	මකන	15	37	ස්ටේප්ලර් පින් (NO.23/10 – H 13MM)	02
16	Note Books	30	38	Sticky Notes Small	20
17	Highlights	20	39	Stepler Remover	10
18	ෆයිල් කවර	1000	40	Magazine Holder	15
19	ගම් බෝතල් ලොකු	10	41	6x4 ලියුම් කවර	500
20	ට්‍රාන්ස් පේරන්ට් ශීට්	20	42	පෑඩ් තීන්ත බෝතල් ලොකු	05
21	බ්ලැක් ශීට්	20	43	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය සඳහා අවශ්‍ය ටෝනර්	04
22	කටර්	10	44	සුදු A3	පැකට් 02

VII. මීගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභාව සතු 252-6368 කැබ් රථයේ ඉදිරි පස ටයර් යුගලය 2022.06.01 වන දින 172758KM මීටර් අගය යටතේ යොදා ඇති අතර මේ වන විට මයිලෝ මීටර අගය 197326KM වන අතර රථය 24568KM ධාවනය කර ඇති බැවින් නව ටයර් යුගලක් ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය මිළ ගණන් කැඳවීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශය ලබා දීම සුදුසු බව කළමනාකරණ කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.

VIII. මීගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභාවේ 2023 නොවැම්බර් මස මාසික ආදායම් විශ්ලේෂණ වාර්තාව සලකා බලන ලදී.

IX. මීගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභාවේ 2023 නොවැම්බර් මස මාසික ගෙවීම් විශ්ලේෂණ වාර්තාව සලකා බලන ලදී.

X. මීගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභාවේ 2023 නොවැම්බර් මස සභාවේ වාහන සඳහා ඉන්ධන භාවිතය පිළිබඳ වාර්තාව සලකා බලන ලදී.

මීළඟට න්‍යාය පත්‍රානුකූලව වෙනත් කරුණු ඉදිරිපත් කරන ලදී.

1. මීගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවය නියුතු සෞඛ්‍ය කම්කරුවන් සඳහා ලබා දිය යුතු නිල ඇඳුම් දීමනාවෙන් එම කම්කරුවන් සඳහා ටී-ෂර්ට් එකක් ලබා දීම සුදුසු බව කළමනාකරණ කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.

2. මීගහකිවුල ප්‍රාදේශීය සභාව සතු තල්දෙන, පිටමාරුව, කරමැටිය සති පොලවල් හා මීගහකිවුල පොදු පහසුතා මධ්‍යස්ථානය නැවත ටෙන්ඩර් කිරීම සම්බන්ධව තීරණය කිරීම ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනාව අනුව එම සතිපොලවල් වලින් සහ පොදු පහසුතා මධ්‍යස්ථානයෙන් ලැබෙන ආදායම ඇතුලත් කර ඇති වාර්තාව නිරීක්ෂණය කල අතර එම සතිපොලවල් හා පොදු පහසුතා මධ්‍යස්ථානය නැවත ටෙන්ඩර් කිරීම සඳහා විශාල පිරිවැයක් දැරීමට සිදු වන නිසා සභාවේ නිලධාරීන් යොදවා අදාල කාර්යය සිදු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශය ලබා දීම සුදුසු බව කළමනාකරණ කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරන ලදී.

දිනට නියමිත කරුණු අවසන් බැවින් හා සාකච්ඡා කිරීමට වෙනත් කාරණා නොමැති බැවින්, සභා ලේකම්තුමියගේ ස්තුති කතාවෙන් අනතුරුව කළමනාකරණ කමිටුව පෙ.ව.11.00ට අවසන් කරන ලදී.

කමිටු සාමාජිකයින්:-

1) ඩී.එම්.කේ.ඩී.දිසානායක මෙනවිය (සභාපති) -
2) ඩබ්.ඒ.එස්.ආර්.විජේසිංහ මහතා (කමිටු සාමාජික) -
3) ආර්.එම්.එල්.ජේ.රත්නායක මහතා (කමිටු සාමාජික) -
4) පී.කේ.ද සොයිසා මහත්මිය (කමිටු සාමාජික) -
5) ඒ.පී.චිත්‍රා මල්කාන්ති මහත්මිය (කමිටු සාමාජික) -
6) කේ.තරිඳු දර්ශන ප්‍රියකැළුම් මහතා (කමිටු සාමාජික) -