



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 2199/25 - 2020 ඔක්තෝබර් මස 29 වැනි මූහ්ය පත්‍රිය - 2020.10.29

(රජයේ බලයට ප්‍රසිද්ධ කරන දෙළු)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් පාලනය

පළාත් පාලන නිවේදන

252 වන අධිකාරය වූ මහා නගර සහා ආයුෂණත

1989 අංක 12 දරන පළාත් සහා (ආනුෂ්‍යාචික විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය සහ 252 වන අධිකාරය වූ මහා නගර සහා ආයුෂණත පනතේ 326 වන වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 252 වන අධිකාරය වූ මහා නගර සහා ආයුෂණත පනතේ 289 වන වගන්තියන් ලැබේ ඇති බලකළ ප්‍රකාර, උඩව පළාතේ ආණ්ඩුකාරවර ඒ. ජේ. එම්. මූසම්මල් වන මා විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් නියෝග මෙයින් ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ.

ඒ. ජේ. එම්. මූසම්මල්,
ආණ්ඩුකාරවර,
උඩව පළාත.

2020 ඔක්තෝබර් මස 29 වැනි දින,
උඩව පළාතේ ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලයේ දී ය.

නියෝග

- මෙම නියෝග 2020 මහා නගර සහා ආයවැය සම්පාදනය හා බලාත්මක කිරීමේ නියෝග යනුවෙන් ප්‍රාග්ධන නාමය.
හඳුන්වනු ලැබේ.
- 252 වන අධිකාරය වූ මහා නගර සහා ආයුෂණත පනතේ 211 වන වගන්තිය සහ 214 වන වගන්තිය අනුව සහායේ අනුමතය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු, පිළිවෙළින් රේග වර්ෂය සඳහා වන ආයවැය ලේඛනය සහ පරිපූරුක ආයවැය ලේඛනය කෙටුම්පත් කිරීම, සහායේ අනුමතය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම, ආයවැය යෝජනාව සඳහා සංගේධින ඉදිරිපත් කිරීම සහ අනුමත කිරීම මෙම නියෝගවලින් නියම කර ඇති පටිපාටිය අනුව සිදු කළ යුතු ය.

නියෝගවල
පටිපාටිය
අනුමතය කළ
යුතු බව.



ଆଧ୍ୟତ୍ମି ହା ଵିଦ୍ୟାତ୍ମି
ଭ୍ୟୋଗମେନ୍ତରୁ
ପିଲିବା ଆରମ୍ଭକ
କ୍ରିୟା.

3. රේලත වර්ෂයේද අයවැය ලේඛනය කෙටුවීපත් කිරීමට අවශ්‍ය ආදායම් ප්‍රහැන නැතිම, සහාව සතු වත්කම මෙහෙයුම් සඳහා වැය ප්‍රතිපාදන ප්‍රරෝගක් සහ වෙනත් ප්‍රකාරුවර්තන වියදම් පිළිබඳ වාර්තා පිළියෙළ කිරීම සඳහා ප්‍රාරම්භක වැඩිම ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීවරයාගේ සහ කොමසාරිස්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

4. (1) කොමසාරිස්වරයා විසින් නගරාධිපතිවරයා විමසා, රේලත වර්ෂය සඳහා සහාවට අයකර ගතයුතු හා අයකර ගත නැති වරිපනම්, බදු, කුලී ආදායම් සහ සහාව විසින් සපයනු ලබන සේවා වෙනුවත් අය කර ගත යුතු ගාස්තු තියම කිරීමේ සහා යෝජනා කෙටුවීපත් කර මුදල් පිළිබඳ ස්ථාවර කම්ට්වෙම් වාර්තාවක් ද සමග, සැප්ත්මැබර් මස 30 වැනි දිනට පෙර පවත්වනු ලබන මහා සහා රස්වීමක දී සලකා බැඳීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(2) සහාව විසින් සම්මත කරන ලද වරිපනම්, බදු, කුලී ආදායම් සහ ගාස්තු තියම කිරීමට අදාළ යෝජනා පිළිබඳ තිවේදන, සැම වර්ෂයක ම දෙසැම්බර් මස 01 වන දිනට පෙර ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම නගරාධිපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

5. (1) රේලත වර්ෂයේද ප්‍රාග්ධන වියදම් ඇස්කමීන්තුවට සහ සංවර්ධන සැලැස්මට ඇතුළත් කිරීමට අදහස් කරනු ලබන යෝජනා ජ්‍යති මස 30 වන දිනට පෙර තමා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස ප්‍රවත්පත් මගින් පුරවැසියන් වෙත කෙරෙන තිවේදනයක් භාෂානුයෙන් සැම වර්ෂයක ම මැයි මස 31 වන දිනට පෙර පළ කිරීමට සහ සැම වර්ෂයක ම මැයි මස 31 වැනි දිනට පෙර පවත්වනු ලබන මහා සහා රස්වීමක දී සහිකයන් වෙත තිවේදනය කිරීමට ද, ක්‍රියා කිරීම නගරාධිපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(2) ඉහත (1) ජේදය යටතේ නගරාධිපතිවරයා වෙත ලැබේ ඇති යෝජනා අත්‍යින් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මහා නගර සහා ආදායමනතේන් හෝ වෙනත් යම් ලිඛිත තිතියකින් බලය ලැබේ ඇති යෝජනා පමණක් තෝරා ගෙන එක් එක් කොට්ඨාසය අනුව වෙන් කර ඒවා ප්‍රමුඛතා ගත කොට නගරාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සහ බැහැර කරනු ලබන යෝජනා වේ නම්, එසේ බැහැර කිරීමට පාදක වන හේතු පෙන්වා දෙමින් ඒ බව අදාළ පාර්ශවය වෙත දැනුම් දීම කොමසාරිස්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

6. රේලත වර්ෂය සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම් යෝජනා ද සමඟ පසුගිය වර්ෂ තුනක කාලය තුළ දරන ලද සත්‍ය වියදම් ප්‍රමාණය සැලකිල්ලට ගනිමින් ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීවරයා විසින් නගරාධිපතිවරයා විමසා, කොමසාරිස්වරයාගේ ද එකගතතාව ඇති ව සහභාගිත්ව අයවැය පිළිබඳ සියලු උපාය මාර්ග අනුගමනය කරමින් රේලත වර්ෂය සඳහා සහාවේ වියදම් ඇස්කමීන්තුව කෙටුවීපත් කළ යුතු ය.

7. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීවරයා විසින් නගරාධිපතිවරයා විමසා, කොමසාරිස්වරයාගේ ද එකගතතාව ඇති ව රේලත වර්ෂය තුළ සහාවේ යෝජනා ආදායම් හා ලැබීම් ඇස්කමීන්තු කෙටුවීපත පිළියෙළ කළයුතු ය.

8. 7 වන තියෙශ්‍ය සහ 6 වන තියෙශ්‍ය යටතේ පිළියෙළ කරනු ලැබූ පිළිවෙළින් රේලත වර්ෂය සඳහා යෝජනා ආදායම් පිළිබඳ ව ඇස්කමීන්තුව සහ වියදම් පිළිබඳ විස්තරය මහා නගර සහා ආදායමනතේ 211 වන වගන්තියේ සහ 212 වන වගන්තියේ සඳහන් විධිවාධාන ප්‍රකාර ව, සැම වර්ෂයක ම ඔක්තෝබර් මස 31 වැනි දිනට පෙර පවත්වනු ලබන සහා රස්වීමක දී ඉදිරිපත් කිරීම නගරාධිපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

9. (1) සැම වර්ෂයක ම දෙසැම්බර් මස 15 වැනි දිනට පෙර නගරාධිපතිවරයා විසින් සූදුසු යයි කළේනා කරනු ලබන යම් දිනයක දී රේලත වර්ෂය සඳහා වන අයවැය ලේඛනය අවසාන වගයෙන් සලකා බලා සම්මත කර ගැනීම සඳහා සහාවේ විශේෂ රස්වීමක දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(2) නගරාධිපතිවරයා විසින් සහාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන රේලත වර්ෂයේද අයවැය ලේඛනයට, සහාවේ යම් සහිකයකු විසින් සංගේධන ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය නැති අතර එක් සංගේධන ස්වත්කීය අත්සනීන් යුතු ව සංගේධනයට පාදක වන හේතු ද සමඟ වැඩ කරන දින තුනකට පෙර නාගරික ලේකම්වරයා වෙත භාර දිය යුතු ය.

(3) ඉහත (2) ජේදය යටතේ අයවැය ලේඛනයට සංගේධන කිසිවක් ඉදිරිපත් වී නැතිනම්, ඒ බව නගරාධිපතිවරයා විසින් එක් විශේෂ මහා සහා රස්වීමේ දී තිවේදනය කළ යුතු අතර, අයවැය ලේඛනයට සංගේධන ඉදිරිපත් කර ඇත්තේම්, ඒවා ලැබේ ඇති අනිවිශ්වාස අනුව රේලත වර්ෂයේද

අයවැය ලේඛනය අවසාන වගයෙන් සලකා බලන විශේෂ රස්වීම් ආරම්භ කළ වහාම, එම සංශෝධන යෝජනා පිටපතක් බැහිත් සැම සහිකයකු වෙත ම ලබා දීමට සැලැස්වීම් නගරාධිපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

- (4) ඉහත (1) තේරු යටතේ පවත්වනු ලබන විශේෂ මහා සභා රස්වීමේ දී, නගරාධිපතිවරයා විසින් ස්වකිය අයවැය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව මෙම නියෝගවල මත දැක්වෙන විධිවිධාන යටතේ තමා විසින් පිළියෙළ කළ අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සඳහා වන යෝජනාව මහා සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු ය.
 - (5) නගරාධිපතිවරයා විසින් රේග වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සඳහා යෝජනාව සභාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව, එම යෝජනාව තවත් සහිකයකු විසින් ස්ථිර කළයුතු ය.
 - (6) අනතුරුව අයවැය ලේඛනයට ඉදිරිපත් කර ඇති සංශෝධන අනුමිලිවෙළ අනුව, අදාළ සහිකයා හෝ සහිකයන් විසින් එම සංශෝධන සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අවස්ථාව ලබා දීම නගරාධිපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු අතර එම සංශෝධන තවත් සහිකයකු විසින් ස්ථිර කරනු ලැබ ඇත්තේ නම් මිස ඒ පිළිබඳ ව සභාව විසින් ක්‍රියාත්මක නොකළ යුතු ය.
 - (7) යම් සහිකයකු නමින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් සංශෝධනයක් වෙනත් සහිකයකු විසින් සභාවට ඉදිරිපත් නොකළ යුතු අතර එම සංශෝධනය සභාවට ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේ එම සංශෝධනය ගෙන ආ සහිකයා සභාව තුළ නොමැති විට, එම සංශෝධනය සභාවට ඉදිරිපත් වී නැති එකක් සේ සැලකිය යුතු ය.
 - (8) රේග වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය විශේෂ මහා සභාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව, එම අයවැය ලේඛනය සඳහා -
 - (අ) ඉදිරිපත් වී ඇති සංශෝධන සියලුමට ම තමන් එකග වන්නේ නම්, ඒ බව; හෝ
 - (ආ) ඉදිරිපත් වී ඇති සංශෝධන අතරින් එක් සංශෝධනයකට හෝ සංශෝධන එකකට වැඩි ගණනකට තමන් එකග නොවන්නේ නම්, එසේ තමන් එකග නොවන සංශෝධන කවරේද යන්න සහ එසේ එකග නොවීමට පාදක කර ගත් හේතු කවරේද යන්න,

ලිඛිත ප්‍රකාශයක් සමග සභාවට දැනුම් දීම නගරාධිපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

 - (9) ඉහත (8) තේරු යටතේ නගරාධිපතිවරයා තම නිවේදනය සභාවට දැනුම් දීමෙන් පසුව, 10 වන නියෝගයේ විධිවිධාන අනුගමනය කළ යුතු ය.
10. (1) මෙම නියෝග යටතේ මහා සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන සැම යෝජනාවක් ම සම්මත කිරීම සම්බන්ධයෙන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබීමේ දී, රට අදාළ ජන්ද විමසීම හා ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශයට පත් කිරීම මෙහි පහත පටිපාටියට අනුව සිදුකළ යුතු ය.
- රේග වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය, පරිපූර්ක අයවැය ලේඛනය සහ වෙනත් මුදල් යෝජනා සඳහා ජන්ද විමසීම හා ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශ කිරීම.
- (2) කිසියම් යෝජනාවක් නගරාධිපතිවරයා විසින් සභාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව එම යෝජනාව තවත් සහිකයකු විසින් ස්ථිර කර ඇත්තේ නම් මිස, එකී ක්වර හෝ යෝජනාවක් පිළිබඳ ව සභාවේ දී සාකච්ඡාවට ගැනීම නොකළ යුතු අතර එකී යෝජනාව ස්ථිර කර ඇති විට ඒ පිළිබඳ විවාදයට අවස්ථාව ලබා දීම නගරාධිපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (3) කිසියම් යෝජනාවක් පිළිබඳ ව සභාවේ විවාදය අවසන් කිරීමෙන් පසුව, ඒ බව සභාවට නිවේදනය කිරීම සහ එකී යෝජනාව සම්මත කිරීම පිළිබඳ ජන්දය විමසන ලෙස නාගරික ලේකම්වරයාට විධානය කිරීම නගරාධිපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

- (4) සහාවට ඉදිරිපත් කළ කිසියම් යෝජනාවකට පක්ෂ ව ජන්දය දී ඇති, විපක්ෂ ව ජන්දය දී ඇති, ජන්දය දීමෙන් වැළකි සිරි හා ජන්දය විමසන අවස්ථාවේ සහා ගරුහය තුළ නොසිරි සහිකයන් කුවුරුන් ද යන්න සහ එදින රස්වීමට පැමිණ සිරි සහිකයන් කුවුරුන් ද යන්න තැනුනා ගත හැකි ආකාරයට එකී ජන්දය ප්‍රකාශ කිරීමේ ප්‍රතිඵලය ඇතුළත් සටහනක්, නාගරික ලේකම්වරයා විසින් නගරාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව එම ප්‍රතිඵලය, නගරාධිපතිවරයා විසින් සහාවට නිවේදනය කළ යුතු ය.
- (5) ඉහත (3) ටේදයේ පරිදි කිසියම් යෝජනාවකට අදාළ ජන්ද විමසීමක දී, එකී යෝජනාවට විපක්ෂ ව ජන්දය ලබා දුන් සැම සහිකයකු විසින් ම, තමන් එසේ විරුද්ධව ජන්දය ප්‍රකාශ කළේ කටයුතු රෙනුවක් තිසා ද යන්න පැහැදිලි කරන ලිඛිත සන්නිවේදනයක් එම රස්වීම් පවත්වනු ලැබූ දින සිට දින හතක් ගත වීමට පෙර පළාත් පාලන කොම්සාරිස්වරයාට ද පිටපතක් සහිත ව නාගරික ලේකම්වරයා වෙත හාර දිය යුතු ය.
- (6) ඉහත (3) වන ටේදයේ සඳහන් ජන්ද විමසීමේ ප්‍රතිඵල සටහන (5) ටේදයේ සඳහන් සියලු සන්නිවේදනවල එක් පිටපතක් ද සමග රට අදාළ රස්වීමේ වාර්තාවේ අගට අමුණා තැබීම නාගරික ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

යම් අයවැය
ලේඛනයක් සහාව
විසින් පළමු වරට
ප්‍රතික්ෂේප කර ඇති
විට අනුගමනය කළ
යුතු පටිපාටිය.

11. (1) කිසියම් අයවැය ලේඛනයක් හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනයක් පළමු වරට සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සහාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබූ ඇති අවස්ථාවක, මහා නගර සහා පනතේ 215අ වගන්තියේ විධිවිධාන පරිදි එකී අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය නැවත වරක් සලකා බැලීම සඳහා කැඳවනු ලබන රස්වීමක දී සම්මත කිරීම සඳහා වන යෝජනාවක් සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමට නගරාධිපතිවරයා විසින් ක්‍රියා කළ යුතු අතර එම යෝජනාව තවත් සහිකයකු විසින් ස්ථිර කළ යුතු ය.
- (2) එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය දෙවන වර සලකා බැලීමේ අවස්ථාවේ දී දී යම් සහිකයකුට සංශෝධන ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර ඒ සඳහා පළමු වර ඉදිරිපත් කළ සංශෝධනවලින් බැහැර වූ සංශෝධන කිසිවක් ඉදිරිපත් කිරීමට හිමිකම් නොකිරීය යුතු ය.
- (3) දෙවන වරට ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ අයවැය සම්මත කිරීම සම්බන්ධයෙන් ද 10 වන නියෝගයේ පටිපාටිය අනුගමනය කළ යුතු ය.
12. (1) කිසියම් සහාවක පුර කාලය ආරම්භ වී වසර දෙකක් ගත වීමට කළින් වූ යම් දිනයක දී, සහාවට ඉදිරිපත් කළ යම් අයවැය ලේඛනයක් හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනයක් පළමුම කිරීම සහාව විසින් පළමු වරට ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන් අනතුරුව, 11 වන නියෝගය යටතේ නැවත සලකා බැලීම සඳහා සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව දී, එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සහාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කර ඇත්තේනම්, එසේ දෙවන වරට ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද දින සිට සහි දෙකක් ඉක්ම වූ වහාම, එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය යටු පරිදි සහාවේ දී සම්මත වූ සේ සලකා ක්‍රියා කිරීමට නගරාධිපතිවරයාට බලය තිබේ යුතු ය.
- (2) ඉහත 1 ටේදය යටතේ ලැබූ ඇති බලය මත කටයුතු කිරීමට නගරාධිපතිවරයා විසින් තිරණය කරන ලද බව විගණකාධිපතිව සහ පළාත් පාලන කොම්සාරිස්ට ද පිටපතක් සහිත ව සැම සහිකයකු වෙත ම ලිඛිත ව දැනුම් දීම සහ සහාවේ රේලුග සහා රස්වීමේ දී ඒ බව සහාවට නිවේදනය කිරීම ද නගරාධිපතිවරයාගේ කාර්ය විය යුතු ය.
13. (1) කිසියම් සහාවක පුර කාලය ආරම්භ වූ දිනයේ සිට වසර දෙකක් ගත වීමෙන් පසුව එලඹින යම් දිනයක දී සහාවට ඉදිරිපත් කළ යම් අයවැය ලේඛනයක් හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනයක් සම්මත කිරීම සහාව විසින් පළමු වරට ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන් අනතුරුව, 11 වන නියෝගය යටතේ නැවත සලකා බැලීම සඳහා සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව දී, එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සහාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කර ඇත්තේනම්, මෙම නියෝගයේ මත දැක්වෙන විධිවිධාන එහි දී අදාළ විය යුතු ය.

සහාවේ පුර කාලය
ଆරම්භ වී වසර
දෙකක් ගත වීමෙන්
පසු ඉදිරිපත් කරනු
ලෙන අයවැය
ලේඛනය හෝ
පරිපුරක අයවැය
ලේඛනය.

(2) එම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම කරනු ලැබ ඇත්තේ -

(අ) එම අයවැය ලේඛනයට හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනයට සංගේධන කිසිවක් ඉදිරිපත් ව නොමැතිව තිබිය දී; හෝ

(ආ) එම අයවැය ලේඛනයට හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනයට ඉදිරිපත් කරන ලද සංගේධනවලට නගරාධිපතිවරයා එකත වී තිබෙන අවස්ථාවක දී,

වන විට, මෙහි (4) වන, (5) වන සහ (6) වන තේව්වල පටිපාටිය අනුගමනය කළ යුතු ය.

(3) සහිකයන් විසින් එම අයවැය ලේඛනයට හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනයට ගෙන එන ලද කිසියම් සංගේධන එකකට හෝ කිහිපයකට නගරාධිපතිවරයා එකත වී නැති විටක, සහාව විසින් එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම කරනු ලැබ ඇත්තේ නම්, එකි දී මහා නගර සහා ආදාපනතේ 215අ වගන්තියේ අතුරු විධානයේ විධිවිධාන අදාළ විය යුතු ය.

(4) ඉහත (2) වන තේව්යේ දැක්වන කවර හෝ ආකාරයකින් එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සහාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කර ඇති අවස්ථාවක -

(අ) මෙම නියෝගවල නියම යටතේ අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය සම්බන්ධ ප්‍රාරම්භක ක්‍රියාකාරකම් සිදු කර තිබේ ද නැති ද යන බව කොමසාරිස්වරයා විසින් තහවුරු කරනු ලැබූ වාර්තාවක්;

(ආ) අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය අවසාන වශයෙන් සලකා බලන අවස්ථාවට සහිකයන් විසින් සහාවට ඉදිරිපත් කර ඇති සංගේධන අතරින් නගරාධිපතිවරයා එකත නොවූ සංගේධනවල පිටපත් හා නගරාධිපතිවරයා එසේ එකත නොවීම සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද හේතු පැහැදිලි කරනු ලැබූ ලිඛිත ප්‍රකාශනවල පිටපත්;

(ඇ) එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය පළමු වරට ඉදිරිපත් කළ අවස්ථාවේ දී සහ දෙවන වරට ඉදිරිපත් කළ අවස්ථාවේ දී, 10 වන නියෝගය යටතේ සහිකයන් විසින් ජන්දය ප්‍රකාශ කළ ආකාරය සහාන් කළ ලේඛනයේ පිටපතක් බැඳීන්; සහ

(ඇ) අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය පළමු වරට ඉදිරිපත් කළ අවස්ථාවේ දී සහ දෙවන වරට ඉදිරිපත් කළ අවස්ථාවේ දී විපක්ෂ ව ජන්දය ප්‍රකාශ කළ යම් සහිකයකු විසින් 10 (5) නියෝගය යටතේ ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති ලිඛිත සන්නිවේදනවල පිටපතක් බැඳීන්,

නගරාධිපතිවරයා විසින් කොමසාරිස්වරයාගේ සහතිකයක් ද සමග හැකි පහසු ඉක්මනින් පළාත් පාලන කොමසාරිස් වෙත වාර්තා කළ යුතු ය.

(5) නගරාධිපතිවරයාගේ ඉහත කි වාර්තාව සැලකිල්ලට ගනිමින්, එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සහාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම පිළිබඳ ව පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරයා විසින්, එකි වාර්තාව තමන් වෙත ලැබේ දින තුනක් ඇතුළත ස්වකිය නිරික්ෂණ හා නිරදේශ අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු ය.

(6) ඉහත (5) වන තේව්ය යටතේ පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරයාගේ වාර්තාවේ නිරික්ෂණ හා නිරදේශ සැලකිල්ලට ගනිමින් එකි වාර්තාව ලැබූතු දින සිට දින හතක් ඇතුළත එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය යටා පරිදි සහාවේ සම්මත කරන ලද අයවැය ලේඛනයක් හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනයක් වන්නේ ද නැති ද යන්න, රට හේතු පැහැදිලි කරන ලිඛිත ප්‍රකාශයක් ද සහිත ව අමාත්‍යවරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අතර අමාත්‍යවරයාගේ එකි තීරණය;

(අ) පළාත් සහාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් විගණකාධිපති, පළාත් පාලන කොමසාරිස්ට සහ නාගරික ලේකම්වරයාට ද පිටපත් සහිත ව වහාම නගරාධිපතිවරයා වෙත දැන්විය යුතු ය.

(ආ) නාගරික ලේකම්වරයා විසින් හැකි පහසු ඉක්මණින් සහාවේ සහිකයන් වෙත දන්වා යැවිය යුතු යි.

(7) එකිනෝ අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයා විසින් ඉහත
(6) ජේදය යටතේ -

(අ) යථා පරිදි සම්මත වූ එකක් වශයෙන් සැලකිය යුතු බවට තීරණය කරනු ලැබේ ඇති අවස්ථාවක, වෙතත් පටහැනි කිසියම් හේතුවක් තොවන්නේ නම් මිස, එකිනෝ අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය වලංගු එකක් ලෙස සැලකිය යුතුවාත් හැර එකිනෝ නගරාධිපතිවරයාට තවදුරටත් ස්වකිය නගරාධිපති බුරයේ කටයුතු කරනු ලැබේ හැකි අතර එකිනෝ තීරණය නගරාධිපතිවරයා විසින් සහාවේ ර්ලග රස්වීමේ දී සහාවට වාර්තා කළ යුතු ය.

(ආ) ප්‍රතික්ෂේප වූ එකක් වශයෙන් සැලකිය යුතු බවට තීරණය කරනු ලැබේ ඇති අවස්ථාවක, එසේ දෙවන වරට ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද දිනයේ සිට සති දෙකක කාලය අවසන් වීමෙන් පසු ව එළඹින දිනයේ සිට නගරාධිපතිවරයා ස්වකිය නගරාධිපති බුරයෙන් ඉල්ලා ඇස් වූවා සේ සලකනු ලබන අවස්ථාවක, එම සහාවේ නගරාධිපතිවරයා තොරු පත් කර ගැනීම සඳහා 262 වන අධිකාරය වූ පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදාළ විය යුතු ය.

(8) ඉහත (3) ජේදය සහ (7) (ආ) ජේදය යටතේ නගරාධිපතිවරයා ස්වකිය නගරාධිපති බුරයෙන් ඉල්ලා ඇස් වූවා සේ සලකනු ලබන අවස්ථාවක, එම සහාවේ නගරාධිපතිවරයා තොරු පත් කර ගැනීම සඳහා 262 වන අධිකාරය වූ පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදාළ විය යුතු ය.

අනුපාජ්‍යික
නගරාධිපතිවරයා
විසින් අයවැය
ලේඛනය සම්මත
කිරීම සඳහා
ඉදිරිපත් කළයුතු
වෙත සහ සාකච්ඡාව
විසුරුවා හැර ඇති
සේ සලකනු ලබන
අවස්ථාව.

14. (1) 13 වන නියෝගයේ (3) ජේදය යටතේ හෝ (7) (ආ) ජේදය යටතේ නගරාධිපතිවරයා ස්වකිය නගරාධිපති බුරයෙන් ඉල්ලා ඇස් වූ ලෙස සලකනු ලැබීමෙන් අනතුරුව, 262 වන අධිකාරය වූ පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදාළනත යටතේ එම නගරාධිපති බුරයේ පුර්ජ්පාඩුව සඳහා පත් කරනු ලැබූ අනුපාජ්‍යික නගරාධිපතිවරයා විසින් හැකිතාක් ඉක්මණින් ර්ලග වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය හෝ ඇදාළ වර්ෂයේ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය, සළකා බැඳීම් සඳහා කැදවනු ලබන රස්වීමක දී සහාවට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (2) එම ආකාරයෙන් ම, එකිනෝ වර්ෂයෙන් පසුව එළඹින සැම වර්ෂයක් ම සඳහා වන අයවැය ලේඛන සහ අවශ්‍ය වන්නේ නම් පරිපූරක අයවැය ලේඛන සම්මත කර ගැනීම සඳහා ක්‍රියා කිරීම ද අනුපාජ්‍යික නගරාධිපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (3) අනුපාජ්‍යික නගරාධිපතිවරයා විසින් අයවැය ලේඛන හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛන සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමේ දී, අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීමේ දී ද මෙම නියෝගවල ඉහත සඳහන් විධිවිධාන, අවශ්‍ය වෙනස් කිරීම සහිත ව ඇදාළ විය යුතු ය.
- (4) ඉහත (3) ජේදයේ කුමක් සඳහන් වූව ද, අනුපාජ්‍යික නගරාධිපතිවරයා විසින් සම්මත කර ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන යම් අයවැය ලේඛනයක් හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනයක් පළමු වරට සහාවට ඉදිරිපත් කර එම අවස්ථාවේ දී ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන් පසුව, නැවත සළකා බැඳීම සඳහා දෙවන වරට සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ ඇත්තේ නම්, එසේ දෙවන වරට ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද දිනයේ සිට සති දෙකක කාලය අවසන් වීමෙන් පසු ව එළඹින දිනයේ සිට සහාව විසුරුවා හරිනු ලබන ලද දී සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය.
- (5) ඉහත පරිදි සහාව විසුරුවා හරින ලද දී සේ සලකනු ලැබේ ඇති විට, 1989 අංක 12 දරන පළාත් සහා (ආනුෂ්‍යානික විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය යටතේ පවරා ඇති බලතල ප්‍රකාර සහ, අවස්ථාවේවිත පරිදි පළාතේ පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍යවරයා හෝ ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් සහාවේ ඉතිරි කාල සීමාව සඳහා විශේෂ කොමසාරිස්වරයකු ලෙස දුර දරන විශේෂ කොමසාරිස්වරයකු පත් කළ යුතුය.
15. ඉහත 14 වන නියෝගය යටතේ සහාව විසුරුවා හැර ඇති ලෙස සලකනු ලැබීමෙන් පසුව, එම සහාවට පත් කරනු ලැබූ විශේෂ කොමසාරිස්වරයා විසින් ර්ලග වර්ෂයේ සහ ඉන් අනතුරුව එළඹින වර්ෂ සඳහා වන අයවැය ලේඛන සහ අවස්ථාවේවිත පරිදි පරිපූරක අයවැය ලේඛන පිළියෙළ කිරීම හා සම්මත කිරීම පිළිබඳ තීරණ ගනු ලැබිය යුතු ය.

සහාව විසුරුවා
හැර ඇති
අවස්ථාවක අයවැය
සම්මත කිරීම.

16. (1) කිසියම් සහාවක අයවැය ලේඛනය අදාළ වර්ෂය ආරම්භ වීමට පෙර සම්මත කිරීමට නොහැකි වූව ද, එම වර්ෂය සඳහා වන අයවැය ලේඛනය සම්මත කර ගනු ලබන තෙක්, 8 වන නියෝගය යටතේ සහාව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති යෝජිත ආදායම් පිළිබඳ ඇස්ථතමේන්තුවේ සහ යෝජිත වියදම් පිළිබඳ විස්තරයෙහි ඇතුළත් වන ප්‍රතිචාරවන වියදම් සඳහා මුදල් වැය කිරීමට එම සහාවට බාධාවක් නොවිය යුතු ය.
- (2) එසේ වූව ද, අදාළ වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය සම්මත වී ඇති ඒසේ සැලකීමට හැකියාව ලැබෙන තෙක් කවර හෝ ප්‍රාග්ධන වියදමක් සඳහා මුදල් වැය කිරීම නොකළ යුතු ය.
17. අවශ්‍ය යැයි තරගාධිපතිවරයා විසින් අදහස් කරනු ලබන කවර අවස්ථාවක වූව ද, පරිපූරණ අයවැය ලේඛනයක් පිළියෙළ කර සහාවට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එහි දී මහා නගර සහා ආදායනතේ 214 වගන්තියේ විධිවිධාන සහ මෙම නියෝගවල 9 වන නියෝගයේ සිට 15 වන නියෝගය දක්වා (එම නියෝග දෙක ද ඇතුළත් ව) වන විධිවිධාන අවශ්‍ය වෙනස් කිරීම සහිත ව අදාළ විය යුතු ය.
18. සහාවක අයවැය ලේඛනය සම්බන්ධයෙන් වෙනත් යම් නියෝගයක හෝ නියෝගවල ඇතුළත් විධිවිධාන, මෙම නියෝගවල ඇතුළත් විධිවිධානවලට පටහැණි වන අවස්ථාවක, එම විධිවිධාන අනිවාවා මෙම නියෝගවල විධිවිධාන බලපෑවැත්තිය යුතු ය.
19. ඉහත සඳහන් නියෝගවල කුමක් සඳහන් ව නිවුණ ද, 2021 වර්ෂය සඳහා වන අයවැය ලේඛනය සම්බන්ධයෙන් වන විට -
- (අ) මෙහි 4(1) නියෝගය, 5(1) නියෝගය, 8 වන නියෝගය යන නියෝගයන්හි ඇතුළත් දීන වකවානු අදාළ නොවිය යුතු ය ;
20. පද සම්බන්ධයෙන් අන්තර්පාදක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මෙම නියෝගවල, -
- අර්ථ නිරුපණය.
- “අනුපාජ්‍යතික තරගාධිපතිවරයා” යන්නෙන්, 252 වන අධිකාරය වූ මහා නගර සහා ආදායනතේ 215 අ වගන්තියේ අතුරු විධානයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක විම සේතුවෙන් තරගාධිපතිවරයා ඉල්ලා ඇස් වූ ලෙස සලකනු ලැබේමෙන් පසුව, 262 වන අධිකාරය වූ පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම ආදායනතේ 66 ඇ(2) වගන්තිය යටතේ හෝ 66 වගන්තිය යටතේ, පුරුෂ්පාඩි වී ඇති තරගාධිපති බුරුයට පත් කරනු ලැබූ තරගාධිපතිවරයා ද;
- “අමාත්‍යත්වය” යන පදයට, පළාත් පළාත් සහාවේ පළාත් පාලන විෂය පැවරී ඇති අමාත්‍යත්වය අදහස් වන අතර එම පළාත් පළාත් සහාව විසුරුවා හැර ඇති යම් අවස්ථාවක රට එම පළාත් ආණ්ඩුකාර්වරයා ද ඇතුළත් විය යුතු ය;
- “නගරාධිපතිවරයා” යන්නට, 252 වන අධිකාරය වූ මහා නගර සහා ආදායනතේ 327 වන වගන්තියෙහි රට දී ඇති අර්ථය ම ද;
- “කොමිෂනරිස්වරයා” යන්නට, 252 වන අධිකාරය වූ මහා නගර සහා ආදායනතේ 327 වන වගන්තියෙහි කොමිෂනරිස්වරයා යන්නට දී ඇති අර්ථය ම ද;
- “නාගරික ලේකම්” යන්නෙන්, සහාවේ මහා සහා කමුණු කළමනාකරණය හා මෙහෙයුම් කරන දෙපාර්තමේන්තුව හාර නිලධාරියා ද;
- “සහාව” යන්නෙන්, 252 වන අධිකාරය වූ මහා නගර සහා ආදායනත යටතේ උග්‍ර පළාත තුළ සංස්ථාපනය කරනු ලැබේ ඇති මහා නගර සහාවක් ද;
- අදහස් විය යුතු ය.
21. මෙම ගැසට් නිවේදනය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂානුයෙන්ම පළකරනු ලබන අතර, යම් අනුතුකුලතාවයක් ඇති ව්‍යවහාර්ත සිංහල භාෂා පද මාලාව බලාත්මක වන බව සැලකිය යුතු ය.

255 වන අධිකාරය වූ නගර සහා ආයුධනත

1989 අංක 12 දරන පලාත් සහා (ආනුජාතික විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය සහ 255 වන අධිකාරය වූ නගර සහා ආයුධනතේ 247 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 255 වන අධිකාරය වූ නගර සහා ආයුධනතේ 193 වන වගන්තියෙන් ලැබේ ඇති බලතල ප්‍රකාර, උග්‍ර පලාත් ආණ්ඩුකාරවර ඒ ඒවා මේ මුසම්මිල් වන මා විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් රිති මෙයින් ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ :

ඒ. ඒ. එම්. එම්. මුසම්මිල්,
ආණ්ඩුකාරවර,
දායා පලාත.

2020 ඔක්තෝබර මස 29 වැනි දින,
දායා පලාත් ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලයේ දී ය.

රිති

1. මෙම රිති 2020 නගර සහා ආයවැය සම්පාදනය හා බලාත්මක කිරීමේ රිති යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.
භූමි තාමය.
2. 255 වන අධිකාරය වූ නගර සහා ආයුධනතේ 178 වන වගන්තිය අනුව සහාවේ අනුමතය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු, රේග වර්ෂය සඳහා වන ආයවැය ලේඛනය සහ පරිපුරක ආයවැය ලේඛනය කෙටුම්පත් කිරීම, සහාවේ අනුමතය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම, ආයවැය යෝජනාව සඳහා සංශෝධන ඉදිරිපත් කිරීම සහ අනුමත කිරීම මෙම රිතිවලින් නියම කර ඇති පටිපාටිය අනුව සිදු කළ යුතු ය.
3. (1) සැම වර්ෂයක ම ජනවාරි මස මහා සහා රස්වීමේ දී, නගර සහා ආයුධනතේ 29 වන වගන්තිය යටතේ මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති කාරක සහාවක් සඳහා සාමාජිකයන් පත්කර ගැනීම කළයුතු අතර එහි සහාපති යුතුය, සහාවේ සහාපතිවරයා විසින් දැරිය යුතු ය.
(2) මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති කාරක සහාව විසින් කළින් සලකා බලා මහා සහාවට වාර්තා කරන තෙක්, නගර සහාවක් විසින් මෙම රිතිවල විධිවිධාන අදාළ වන කිසිම කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් අවසාන වශයෙන් ක්‍රියා තොකළ යුතු ය.
4. රේග වර්ෂයේ ආයවැය ලේඛනය කෙටුම්පත් කිරීමට අවශ්‍ය ආදායම් ප්‍රහව හඳුනා ගැනීම, සහාව සතු වත්කම් මෙහෙයුම් සඳහා වැය ප්‍රතිපාදන ප්‍රරෝක්තිනය සහ වෙනත් ප්‍රතිපාදන වියදීම පිළිබඳ වාර්තා පිළියෙළ කිරීම සඳහා ප්‍රාරම්භක වැඩිහිටිවෙළ යෙදීම ගණකාධිකාරීවරයාගේ සහ ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
5. (1) ගණකාධිකාරීවරයා විසින් සහාපතිවරයා විමසා ලේකම්වරයාගේ ද එකතාව ඇති ව, රේග වර්ෂය සඳහා සහාවට ආය කර ගත යුතු හා ආය කර ගත හැකි වරිපනම්, බදු, කුලී ආදායම් සහ සහාව විසින් සපයනු ලබන සේවා වෙනුවෙන් ආය කර ගත යුතු ගාස්තු නියම කිරීමේ සහා යෝජනා කෙටුම්පත් කර මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති කාරක සහාවේ වාර්තාවක් ද සමග සැපේතුම්බර මස 30 වන දිනට පෙර පවත්වනු ලබන මහා සහා රස්වීමක දී සලකා බැඳීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
(2) සහාව විසින් සම්මත කරන ලද වරිපනම්, බදු, කුලී ආදායම් හා ගාස්තු නියම කිරීමට අදාළ යෝජනා පිළිබඳ නිවේදන, සැම වර්ෂයක ම දෙසැම්බර මස 01 වැනි දිනට පෙර ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

6. (1) රුලග වර්ෂයේ ප්‍රාග්ධන වියදම් ඇස්තමේන්තුවට සහ සංවර්ධන සැලැස්මට ඇතුළත් කිරීමට අදහස් කරනු ලබන යෝජනා ජ්‍රති මස 30 වන දිනට පෙර තමා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස පුවත් පත් මගින් පුරවැකියන් වෙත කෙරෙන නිවේදනයක් හාජාතුයෙන් සැම වර්ෂයක ම මැයි මස 31 වැනි දිනට පෙර පළ කිරීමට සහ සැම වර්ෂයක ම මැයි මස 31 වැනි දිනට පෙර පවත්වනු ලබන මහා සභා රස්වීමක දී සහිකයන් වෙත නිවේදනය කිරීමට ද, ක්‍රියා කිරීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (2) ඉහත (1) මේදය යටතේ සභාපතිවරයා වෙත ලැබේ ඇති යෝජනා අතරින් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා නගර සභා ආදායාපනතෙන් හේ වෙනත් යම් ලිඛිත නිතියකින් බලය ලැබේ ඇති යෝජනා පමණක් තෝරා ගෙන එක් එක් කොට්ඨාසය අනුව වෙන් කර ඒවා ප්‍රමුඛතා ගත කොට සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සහ බැහැර කරනු ලබන යෝජනා වේ නම්, එසේ බැහැර කිරීමට පාදක වන හේතු පෙන්වා දෙමින් ඒ බව අදාළ පාර්ශවය වෙත දැනුම් දීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
7. රුලග වර්ෂය සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම් යෝජනා ද සමග පසුගිය වර්ෂ තුනක කාලය තුළ දරන ලද සත්‍ය වියදම් ප්‍රමාණය සැලකිල්ලට ගනිමින් ගණකාධිකාරීවරයා විසින් සභාපතිවරයා විමසා, ලේකම්වරයාගේ ද එකතුව ඇති ව සහභාගිත්ව අයවැය පිළිබඳ සියලු උපාය මාරුග අනුගමනය කරමින් රුලග වර්ෂය සඳහා සභාවේ ප්‍රනරුවර්තන වියදම් ද ඇතුළත් කරමින් රුලග වර්ෂයේ සභාවේ වියදම් ඇස්තමේන්තුව කෙටුම්පත් කළ යුතු ය.
8. ලේකම්වරයා විසින් සභාපතිවරයා විමසා, රුලග වර්ෂය තුළ සභාවේ ආදායම් හා ලැබීම් ඇස්තමේන්තු කෙටුම්පත පිළියෙළ කළ යුතු ය.
9. 8 වන රිතිය සහ 7 වන රිතිය යටතේ කෙටුම්පත් කරනු ලැබූ පිළිවෙළින් රුලග වර්ෂයේ යෝජනා වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ යෝජනා ආදායම් හා ලැබීම් ඇස්තමේන්තුව සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශ ලබා ගැනීම සඳහා සභාපතිවරයා විසින් මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති කාරක සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම සභාපතිවරයාගේ කාර්ය විය යුතු ය.
10. (1) සැම වර්ෂයක ම නොවැම්බර මස 15 වැනි දිනට පෙර, සභාපතිවරයා විසින් සුදුසු යසි කළුපනා කරනු ලබන යම් දිනයක දී රුලග වර්ෂය සඳහා වන කෙටුම්පත් අයවැය ලේකනය අවසාන වගයෙන් සලකා බලා සම්මත කර ගැනීම සඳහා සභාවේ සාමාන්‍ය හේ විශේෂ රස්වීමක දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (2) අයවැය ලේකනය අවසාන වගයෙන් සලකා බලන එම රස්වීමේ දිනයට යටත් පිරිසෙසින් වැඩ කරන දින හතකට පෙර, එම කෙටුම්පත් අයවැය ලේකනය -
- (අ) එම රස්වීමේ න්‍යාය පත්‍රය සමග සැම සහිකයකු වෙත ම හාර දීමට; සහ
- (ආ) පරික්ෂා කර බැලීම සඳහා මහජනතාවට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලබන බවට වූ දැන්වීමක් ගැසට් පත්‍රයේ සහ අවම වගයෙන් පුවත් පත් දෙකක හාජාතුයෙන් ම පළ කිරීම,
- සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (3) මෙම රිතිය යටතේ රුලග වර්ෂයේ අයවැය ලේකනය සලකා බැලීම සඳහා පවත්වනු ලබන මහා සභා රස්වීමේ දී, සභාපතිවරයා විසින් ස්වකිය අයවැය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව මෙම රිතිවල විධිවිධාන යටතේ වූ කෙටුම්පත් අයවැය ලේකනය සම්මත කිරීම සඳහා වන යෝජනාව මහා සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (4) සභාපතිවරයා විසින් රුලග වර්ෂයේ අයවැය ලේකනය සම්මත කිරීම සඳහා යෝජනාව ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව, එම යෝජනාව තවත් සහිකයකු විසින් ස්ථීර කළ යුතු ය.

(5) සහාපතිවරයාගේ අයවැය යෝජනාව ස්ථීර කිරීමෙන් අනතුරුව, අයවැය ලේඛනය සලකා බැලීම මෙම රිතිවල මින් මතු දැක්වෙන විධිවිධාන අනුව විය යුතු ය.

අයවැය ලේඛනය
සඳහා වන
සංගේතන සහාවට
ඉදිරිපත් කිරීම.

11. (1) සහාපතිවරයා විසින් සහාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන රේගය වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනයට, සහාවේ යම් සහිකයකු විසින් සංගේතන ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය නැති අතර එකී සංගේතන ස්වකීය අත්සනින් යුතු ව සංගේතනයට පාදක වන හේතු ද සමඟ වැඩ කරන දින තුනකට පෙර ලේකම්වරයා වෙත හාර දිය යුතු ය.
- (2) ඉහත (1) නේද අයවැය ලේඛනයට සංගේතන කිසිවක් ඉදිරිපත් වී නැතිනම්, ඒ බව සහාපතිවරයා විසින් එකී මහා සහා රස්වීමේ දී තිබේදහය කළ යුතු අතර, අයවැය ලේඛනයට සංගේතන ඉදිරිපත් කර ඇත්තෙනම්, එවා ලැබේ ඇති අනුමිලිවෙල අනුව රේගය වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය අවසාන වශයෙන් සලකා බලන රස්වීම ආරම්භ කළ වහාම, එම සංගේතන යෝජනා පිටපතක් බැහින් සැම සහිකයකු වෙත ම ලබා දීමට සැලැස්වීම සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (3) සහාපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කළ රේගය වර්ෂයේ අයවැය යෝජනාව වෙනත් සහිකයකු විසින් ස්ථීර කිරීමෙන් පසුව අයවැය ලේඛනයට සංගේතන ඉදිරිපත් කර ඇති අනුමිලිවෙල අනුව, අදාළ සහිකයා හේ සහිකයන් විසින් එම සංගේතන සහාවට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අවස්ථාව ලබා දීමට සැලැස්වීම සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (4) ලැබේ ඇති අනුමිලිවෙල අනුව අදාළ සහිකයා විසින් අයවැය ලේඛනයට ඉදිරිපත් කරන ලද සංගේතන, සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව එම සංගේතන තවත් සහිකයකු විසින් ස්ථීර කර ඇත්තේ නම් මිස ඒ පිළිබඳ ව සහාව විසින් කිසිදු කටයුත්තක් නොකළ යුතු ය.
- (5) යම් සහිකයකු නමින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ ඇති කිසියම් සංගේතනයක් වෙනත් සහිකයකු විසින් සහාවට ඉදිරිපත් නොකළ යුතු අතර එම සංගේතනය සහාවට ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේ එම සංගේතනය ගෙන ආ සහිකයා සහාව තුළ නොමැති විට, එම සංගේතනය සහාවට ඉදිරිපත් වී නැති එකක් සේ සැලැකිය යුතු ය.
- (6) රේගය වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනයට අදාළ සංගේතන සියල්ල ම මහා සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව, -
- (අ) ඉදිරිපත් වී ඇති සංගේතන සියල්ලට ම තමන් එකග වන්නේ නම්, ඒ බව; හේ
- (ආ) ඉදිරිපත් වී ඇති සංගේතන අතරින් එක් සංගේතනයකට හේ සංගේතන එකකට වැඩ ගෙනකට තමන් එකග නොවන්නේ නම්, එසේ තමන් එකග නොවන සංගේතන කවරේද යන්න සහ එසේ එකග නොවීමට පාදක කර ගත් හේතු කවරේද යන්න,
- ලිඛිත ප්‍රකාශක් සමග සහාවට දැනුම් දීම සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (7) අනතුරුව රේගය වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය සලකා බැලීම සඳහා 12 වන රිතියේ විධිවිධාන අනුගමනය කළ යුතු ය.
12. (1) මෙම රිති යටතේ සහාවට ඉදිරිපත් කරනු ලබන සැම යෝජනාවක් ම සම්මත කිරීම සම්බන්ධයෙන් සහාව තීරණය කිරීමේ දී, රට අදාළ ජන්ද විමසීම හා ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශකට පත්කිරීම පහත පරිපාලිය අනුව සිදු කළයුතු ය.
- (2) කිසියම් යෝජනාවක් සහාපතිවරයා විසින් සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව එම යෝජනාව තවත් සහිකයකු විසින් ස්ථීර කර ඇත්තේ නම් මිස, එකී කවර හේ යෝජනාවක් පිළිබඳ ව සහාවේ දී සාකච්ඡාවට ගැනීම නොකළ යුතු අතර එකී යෝජනාව ස්ථීර කර ඇති විට ඒ පිළිබඳ විවාදයට අවස්ථාව ලබා දීම සහාපතිවරයාගේ කාර්ය විය යුතු ය.

- (3) එම යෝජනා පිළිබඳ ව සහාවේ විවාදය අවසන් කිරීමෙන් පසුව, ඒ බව සහාවට නිවේදනය කිරීම සහ එකී යෝජනාව සම්මත කිරීම පිළිබඳ ජන්දය විමසන ලෙස ලේකම්වරයාට විධානය කිරීම සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (4) සහාවට ඉදිරිපත් කළ කිසියම් යෝජනාවකට පක්ෂ ව ජන්දය දී ඇති, විපක්ෂ ව ජන්දය දී ඇති, ජන්දය දීමෙන් වැළඩි සිටි භා ජන්දය විමසන අවස්ථාවේ සහා ගේහය කුල නොසිටි සහිකයන් කුවුරුන් ද යන්න සහ එදින රස්වීමට පැමිණ සිටි සහිකයන් කුවුරුන් ද යන්න හඳුනා ගත හැකි ආකාරයට එකී ජන්දය ප්‍රකාශ කිරීමේ ප්‍රතිඵලය ඇතුළත් සටහනක්, ලේකම්වරයා විසින් සහාපතිවරයාට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව, සහාපතිවරයා විසින් එම ප්‍රතිඵලය සහාවට නිවේදනය කළයුතු ය.
- (5) ඉහත (3) ජේදයේ පරිදි කිසියම් යෝජනාවකට අදාළ ජන්ද විමසීමක දී, එකී යෝජනාවට විපක්ෂ ව ජන්දය ලබා දුන් සැම සහිකයකු විසින් ම, තමන් එසේ විරුද්ධව ජන්දය ප්‍රකාශ කළේ කටර සේවක් නිසා ද යන්න පැහැදිලි කරන ලිඛිත සන්නිවේදනයක් එම රස්වීම පවත්වනු ලැබූ දින සිට දින හතක් ගත වීමට පෙර පළාත් පාලන කොමිෂන්වරයාට ද පිටපතක් සහිත ව ලේකම්වරයා වෙත හාර දිය යුතු ය.
- (6) ඉහත (4) වන ජේදයේ සඳහන් ජන්ද විමසීමේ ප්‍රතිඵල සටහන සහ (5) ජේදයේ සඳහන් සියලු සන්නිවේදනවල එක් පිටපතක් ද සමග රේට අදාළ රස්වීමේ වාර්තාවේ අගට අමුණා තැබීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
13. (1) කිසියම් අයවැය ලේඛනයක් හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනයක් පළමු වරට සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සහාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබූ ඇති අවස්ථාවක, නගර සහා ආදාළ පනතේ 178අ වගන්තියේ විධිවිධාන පරිදි එකී අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය තැවත වරක් සලකා බැලීම සඳහා කැඳවනු ලබන රස්වීමක දී සම්මත කිරීම සඳහා වන යෝජනාවක් සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමට සහාපතිවරයා විසින් ක්‍රියා කළයුතු අතර එම යෝජනාව තවත් සහිකයකු විසින් ස්ථීර කළ යුතු ය.
- (2) එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය දෙවන වර සලකා බැලීමේ අවස්ථාවේ දී ද, යම් සහිකයකුට සංයෝග ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර එම සඳහා පළමු වර ඉදිරිපත් කළ සංයෝගනවලින් බැහැර වූ සංයෝගන කිසිවක් ඉදිරිපත් කිරීමට හිමිකම් නොතිබිය යුතු ය.
- (3) දෙවන වරට ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ අයවැය සම්මත කිරීම සම්බන්ධයෙන් ද 12 වන රිකියේ පටිපාටිය අනුගමනය කළ යුතු ය.
14. (1) කිසියම් සහාවක බුර කාලය ආරම්භ වූ දිනයේ සිට වසර දෙකක් ගත වීමට පෙර වූ යම් දිනයක දී, පළමු වරට සහාවට ඉදිරිපත් කළ යම් අයවැය ලේඛනයක් හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනයක් සම්මත කිරීම සහාව විසින් පළමු වරට ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන් අනතුරුව, 13 වන රිකිය යටතේ නැවත සලකා බැලීම සඳහා සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව දී, එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සහාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කර ඇත්තෙම්, එසේ දෙවන වරට ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද දින සිට සහි දෙකක් ඉක්ම වූ වහාම, එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය යටු පරිදි සහාවේ දී සම්මත වූ සේ සලකා ක්‍රියා කිරීමට සහාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය.
- (2) ඉහත 1 ජේදය යටතේ කටයුතු කිරීමට සහාපතිවරයා විසින් තීරණය කරන ලද බව විශේෂකාධිපති, පළාත් පාලන කොමිෂන්වරයා පළාත් පාලන සහකාර කොමිෂන්වරයාට ද පිටපතක් සහිත ව සැම සහිකයකු වෙත ම ලිඛිත ව දැනුම් දීම සහාවේ රේඛ රස්වීමේ දී ඒ බව සහාවට නිවේදනය කිරීම ද සහාපතිවරයාගේ කාර්ය විය යුතු ය.
15. (1) කිසියම් සහාවක බුර කාලය ආරම්භ වූ දිනයේ සිට වසර දෙකක් ගත වීමෙන් පසුව එළැඳින යම් දිනයක දී සහාවට ඉදිරිපත් කළ යම් අයවැය ලේඛනයක් හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනයක් සම්මත කිරීම සහාව විසින් පළමු වරට ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන් අනතුරුව, 13 වන රිකිය යටතේ නැවත සලකා බැලීම සඳහා සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව දී, එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සහාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කර ඇත්තෙම්, මෙම රිකියේ මත දැක්වන විධිවිධාන එහි දී අදාළ විය යුතු ය.

යම අයවැය ලේඛනයක් සහාව විසින් පළමු වරට ප්‍රතික්ෂේප කර ඇති විට අනුගමනය කළ යුතු පටිපාටිය.

සහාවේ බුර කාලය ආරම්භ විට වසර දෙකක් ගත වීමට පෙර ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය.

සහාවේ බුර කාලය ආරම්භ විට වසර දෙකක් ගත වීමෙන් පසු ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය.

(2) එම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම කරනු ලැබේ ඇත්තේ -

(අ) එම අයවැය ලේඛනයට හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනයට සංශෝධන කිසිවක් ඉදිරිපත් ව නොමැතිව තිබේ දී; හෝ

(ආ) එම අයවැය ලේඛනයට හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනයට ඉදිරිපත් කරන ලද සංගේධනවලට සහාපතිවරයා එකත වී තිබෙන අවස්ථාවක දී,

වන විට, මෙහි (4) වන, (5) වන සහ (6) වන ජ්‍යේදවල පටිපාටිය අනුගමනය කළ යුතු අතර එම විධිවිධාන බලපැවැත්විය යුතු ය.

(3) සහිකයන් විසින් එම අයවැය ලේඛනයට හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනයට ගෙන එන ලද සංගේධන එකකට හෝ කිහිපයකට සහාපතිවරයා එකත වී නැති විටක, සහාව විසින් එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම, ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ ඇත්තේ නම්, එහි දී නගර සහා ආදාළතනේ 178අ වගන්තියේ අතුරු විධානයේ විධිවිධාන අදාළ වියයුතු ය.

(4) ඉහත (2) වන ජ්‍යේදයේ දැක්වෙන කවර හෝ ආකාරයකින් එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සහාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කර ඇති අවස්ථාවක -

(අ) මෙම රිතිවල නියම යටතේ අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය සම්බන්ධ ප්‍රාර්ථක ක්‍රියාකාරකම් සිදුකර තිබේ ද නැති ද යන බව ලේකම්වරයා විසින් තහවුරු කරනු ලැබූ වාර්තාවක්;

(ආ) අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය අවසාන වශයෙන් සලකා බලන අවස්ථාවට සහිකයන් විසින් සහාවට ඉදිරිපත් කර ඇති සංගේධන අතරින් සහාපතිවරයා එකත නොවූ සංගේධනවල පිටපත් හා සහාපතිවරයා එසේ එකත නොවීම සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද හේතු පැහැදිලි කරනු ලැබූ ලිඛිත ප්‍රකාශවල පිටපත්;

(ඇ) එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය පළමු වරට ඉදිරිපත් කළ අවස්ථාවේ දී සහ දෙවන වරට ඉදිරිපත් කළ අවස්ථාවේ දී විපක්ෂ ව ජන්දය ප්‍රකාශ කළ යම් සහිකයකු විසින් 12 (5) රිතිය යටතේ ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ ඇති ලිඛිත සහිතවේදනවල පිටපතක් බැඳීන්; සහ

(ඇ) අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය පළමු වරට ඉදිරිපත් කළ අවස්ථාවේ දී සහ දෙවන වරට ඉදිරිපත් කළ අවස්ථාවේ දී විපක්ෂ ව ජන්දය ප්‍රකාශ කළ යම් සහිකයකු විසින් 12 (5) රිතිය යටතේ ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ ඇති ලිඛිත සහිතවේදනවල පිටපතක් බැඳීන්,

සහාපතිවරයා විසින් ලේකම්වරයාගේ සහතිකයක් ද සමග හැකි පහසු ඉක්මනින් පළාත් පාලන කොමිෂන් වාර්තාව කළ යුතු ය.

(5) සහාපතිවරයාගේ ඉහත කී වාර්තාව සැලකිල්ලට ගනිමින්, අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සහාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම පිළිබඳ ව පළාත් පාලන කොමිෂන්වරයා විසින්, එකී වාර්තාව තමන් වෙත ලැබේ දින තුනක් ඇතුළත ස්වක්ෂිය නිරික්ෂණ හා නිර්දේශ අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(6) ඉහත (5) වන ජ්‍යේදය යටතේ පළාත් පාලන කොමිෂන්වරයාගේ වාර්තාවේ නිරික්ෂණ හා නිර්දේශ සැලකිල්ලට ගනිමින් එකී වාර්තාව ලැබූණු දින සිට දින හතක් ඇතුළත එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය යටු පරිදි සහාවේ සම්මත කරන ලද අයවැය ලේඛනයක් හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනයක් වන්නේ ද නැති ද යන්න, එට හේතු පැහැදිලි කරන ලිඛිත ප්‍රකාශයක් ද සහිත ව අමාත්‍යවරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අතර අමාත්‍යවරයාගේ එකී තීරණය;

(අ) පලාත් සහාවේ පලාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යෙන් ලේකම්වරයා විසින් විගණකාධිපතිට, පලාත් පාලන කොමිෂන්ට, පලාත් පාලන සහකාර කොමිෂන්ට සහ ලේකම්වරයාට ද මිටපත් සහිත ව වනාම සහාපතිවරයා වෙත දැන්විය යුතු ය.

(ආ) ලේකම්වරයා විසින් හැකි පහසු ඉක්මණින් සහාවේ සහිකයන් වෙත දන්වා යැවිය යුතු ය.

- (7) එකී අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයා විසින් ඉහත
(6) ජේද යටතේ -

(අ) යථා පරිදි සම්මත වූ එකක් වශයෙන් සැලකිය යුතු බවට තීරණය කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක, වෙනත් පහසුණි කිසියම් හේතුවක් නොවන්නේ නම් මිස, එකී අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය වලංගු එකක් ලෙස සැලකිය යුතුවාත් හැර එකී සහාපතිවරයාට තවදුරටත් ස්වකිය සහාපති දුරයේ කටයුතු කරනු ලැබිය හැකි අතර එකී තීරණය සහාපතිවරයා විසින් සහාවේ රළු රස්වීමේ දී සහාවට වාර්තා කළ යුතු ය.

(ආ) ප්‍රතික්ෂේප වූ එකක් වශයෙන් සැලකිය යුතු බවට තීරණය කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක, එසේ දෙවන වරට ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද දිනයේ සිට සහි දෙකක කාලය අවසන් විමෙන් පසු ව එළඹින දිනයේ සිට සහාපතිවරයා ස්වකිය සහාපති දුරයෙන් ඉල්ලා අස් වූවා සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය.

- (8) ඉහත (3) සහ (7) (ආ) ජේද යටතේ සහාපතිවරයා ස්වකිය සහාපති දුරයෙන් ඉල්ලා අස් වූවා සේ සලකනු ලබන අවස්ථාවක, එම සහාවේ සහාපතිවරයා තොරපත්කර ගැනීම සඳහා 262 වන අධිකාරය වූ පලාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආයුර්පතන්හේ විධිවිධාන අදාළ විය යුතු ය.

16. (1) 15 වන රිකිය යටතේ සහාපතිවරයා ස්වකිය සහාපති දුරයෙන් ඉල්ලා අස් වූ ලෙස සලකනු ලැබීමෙන් අනතුරුව, 262 වන අධිකාරය වූ පලාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආයුර්පතන යටතේ එම සහාපති දුරයේ පුරුෂ්ලාඩුව සඳහා පත් කරනු ලැබූ අනුපාජිතික සහාපතිවරයා විසින් හැකිතාක් ඉක්මණින් රළු ටර්ඡ වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය සලකා බැලීම සඳහා කැදවනු ලබන රස්වීමක් දී සහාවට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- (2) එම ආකාරයෙන් ම, එකී වර්ෂයෙන් පසුව එළඹින සැම වර්ෂයක් ම සඳහා වන අයවැය ලේඛන සහ අවශ්‍ය වන්නේ නම් පරිපූරක අයවැය ලේඛන සම්මත කර ගැනීම සඳහා ක්‍රියා කිරීම් ද අනුපාජිතික සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

- (3) අනුපාජිතික සහාපතිවරයා විසින් අයවැය ලේඛන හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛන සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමේ දී, ආයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීමේ දී සහාපතිවරයා විමෙන් පසුව ද මෙම රිකිවල ඉහත සඳහන් විධිවිධාන, අවශ්‍ය වෙනස් කිරීම් සහිත ව අදාළ විය යුතු ය.

- (4) ඉහත (3) ජේදයේ කුමක් සඳහන් වූව ද, අනුපාජිතික සහාපතිවරයා විසින් සම්මත කර ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන යම් අයවැය ලේඛනයක් හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනයක් පළමු වරට සහාවට ඉදිරිපත් කර එම අවස්ථාවේ දී ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන් පසුව, නැවත සලකා බැලීම සඳහා දෙවනවරට සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබ ඇත්තේ නම්, එසේ දෙවන වරට ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද දිනයේ සිට සහි දෙකක කාලය අවසන් විමෙන් පසු ව එළඹින දිනයේ සිට සහාව විසුරුවා හරිනු ලබන ලද සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය.

- (5) ඉහත පරිදි සහාව විසුරුවා හරින ලද සේ සලකනු ලැබ ඇති විට, 1989 අංක 12 දරන පලාත් සහා (ආනුම්ගික විධිවිධාන) පනතේ 2වන වගන්තිය යටතේ පවරා ඇති බලතල ප්‍රකාර සහ, අවස්ථාවේ විසින් සහාවේ ඉතිරි කාල කිමාව සඳහා විශේෂ කොමිෂන්ට සහාපතිවරයා හෝ ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් සහාවේ ඉතිරි කාල කිමාව සඳහා විශේෂ කොමිෂන්ට සහාපතිවරයා ලෙස බුර දරන විශේෂ කොමිෂන්ට සහාපතිවරයා පත් කළ යුතුය.

අනුපාජිතික
සහාපතිවරයා විසින්
අයවැය ලේඛනය
සම්මත කිරීම සඳහා
ඉදිරිපත් කළ යුතු
බව සහ සහාව
විසුරුවා හැර ඇති
සේ සලකනු ලබන
අවස්ථාව.

සහාව විසුරුවා
නර ඇති
අවස්ථාවක
අයවැය සම්මත
කිරීම

එදල් වර්ෂය
ආරම්භ වන තෙක්
අයවැය සම්මත
නොවුත්
අවස්ථාවක මූදල්
වියදුම් කිරීම.

පරිපුරක අයවැය
ලේඛනය.

වෙනත් යම්
රිතියක විවිධ නැති
උත්තුවන්
බලපත්වන බව.

අන්තරකාලීන
විධිවිධාන.

අර්ථ තීරණය.

17. ඉහත 16 වන රිතිය යටතේ සහාව විසුරුවා හැර ඇති ලෙස සලකනු ලැබේමෙන් පසුව, එම සහාවට පන
කරනු ලැබූ විශේෂ කොටසාරීස්වරයා විසින් රේග වර්ෂයේ සහ ඉත් අනතුරුව එළඹෙන වර්ෂ සඳහා වන
අයවැය ලේඛන සහ අවස්ථාවෝවින පරිදි පරිපුරක අයවැය ලේඛන පිළියෙළ කිරීම හා සම්මත කිරීම පිළිබඳ
තිරණ ගනු ලැබේය යුතු ය.

18. (1) කිසියම් සහාවක අයවැය අදාළ වර්ෂය ආරම්භ වීමට පෙර සම්මත කිරීමට නොහැකි වුව ද, එම
වර්ෂය සඳහා වන අයවැය ලේඛනය සම්මත කර ගනු ලබන තෙක්, 10 වන රිතිය යටතේ සහාව වෙත
ඉදිරිපත් කර ඇති යෝජිත වියදුම් පිළිබඳ ඇස්තමේන්තුවෙහි ඇතුළත් පුනරාවර්තන වියදුම් සඳහා
මූදල් වැය කිරීමට බාධාවක් නොවිය යුතු ය.
(2) එසේ වුව ද, අදාළ වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය සම්මත වී ඇති සේ සැලකීමට හැකියාව ලැබෙන තෙක්
කවර හෝ ප්‍රාග්ධන වියදුමක් සඳහා මූදල් වැය කිරීම නොකළ යුතු ය.

19. අවශ්‍ය යැයි සහාපතිවරයා විසින් අදහස් කරනු ලබන කවර අවස්ථාවක වුව ද, පරිපුරක අයවැය ලේඛනයක්
පිළියෙළ කර සහාවට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එහි දී නගර සහා ආදාපනතේ 178 වගන්තියේ විධිවිධාන
සහ මෙම රිතිවල 7 වන රිතියේ සිට 17 වන රිතිය දක්වා (එම රිති දෙක ද ඇතුළත්ව) වන විධිවිධාන අවශ්‍ය
වෙනස් කිරීම් සහිත ව අදාළ විය යුතු ය.

20. (1) සහාව අනුමත කරනු ලැබූ සැම අයවැය ලේඛනයකම සහ පරිපුරක අයවැය ලේඛනයකම ප්‍රමාණවත්
පිටපත් සංඛ්‍යාවක් සහාවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයයේ, සැම උප කාර්යාලයක ම සහ සැම මහජන
ප්‍රස්සකාලයක ම, ගාස්තු ගෙවීමකින් තොරව මහජනයා විසින් පරිදිලනය කිරීම සඳහා පුදරුනය
කිරීමට ද සහ සහාවේ අන්තර්ජාල වෙබ් අඩවියක් පවත්වාගෙන යනු ලබනතේ නම් එහිද ජ්‍යායේ
පිටපත් ඇතුළත් කිරීමට ද ලේකම්වරයා විසින් ක්‍රියා කළ යුතු ය.
(2) යම් තැනැත්තකු විසින් ඒ යම් ලේඛනයක සම්පූර්ණ පිටපතක් හෝ ඉන් කිසියම් කොටසක පිටපත්
ඉල්ලා සිටින්නේ නම්, අදාළ පිටපත් කිරීමේ ගාස්තු අය කර ගෙන ලබා දීමට අවශ්‍ය වැඩි පිළිවෙළ
ඇති කිරීමට ද ලේකම්වරයා ක්‍රියා කළ යුතු ය.

21. සහාවක අයවැය ලේඛනය සම්බන්ධයෙන් වෙනත් යම් රිතියක හෝ රිතිවල ඇතුළත් විධිවිධාන, මෙම
රිතිවල ඇතුළත් විධිවිධානවලට පටහැනී වන අවස්ථාවක, එම විධිවිධාන අනිබවා මෙම රිතිවල විධිවිධාන
බලපැවැත්විය යුතු ය.

22. ඉහත සඳහන් රිතිවල කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, 2021 වර්ෂය සඳහා වන අයවැය ලේඛනය සම්බන්ධයෙන්
වන විට -
(අ) මෙහි 3 රිතිය, 5(1) රිතිය හා 6(1) රිතිය යන රිතියන්හි ඇතුළත් දින වකවානු අදාළ නොවිය යුතු ය ;
(ආ) 10(1) රිතියේ සඳහන් “නොවැම්බර 15ව පෙර ” යන්න වෙනුවට “නොවැම්බර 30 ට පෙර ” වගයෙන්
අදාළ විය යුතු ය ;

23. පද සම්බන්ධයෙන් අන්තර්ජාලයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මෙම රිතිවල, -

“අනුප්‍රාප්තික සහාපතිවරයා” යන්නෙන්, 255 වන අධිකාරය වූ නගර සහා ආදාපනතේ 178අ වගන්තියේ
අනුරු විධානයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක වීම ගෙනුවෙන් සහාපතිවරයා ඉල්ලා අස් වූ ලෙස සලකනු
ලැබේමෙන් පසුව, 262 වන අධිකාරය වූ පලාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආදාපනතේ 66ආ
(2) වගන්තිය යටතේ හෝ 66 වගන්තිය යටතේ, පුරුෂපාඩ් වී ඇති සහාපති බුරයට පත් කරනු
ලැබ සහාපතිවරයා ය;

“අමාත්‍යාචාර්ය” යන පදයට, පලාතේ පලාත් සහාවේ පලාත් පාලන විෂය පැවරී ඇති අමාත්‍යාචාර්ය අදහස් වන අතර එම පලාතේ පලාත් සහාව විසුරුවා හැර ඇති යම් අවස්ථාවක රේට එම පලාතේ ආණ්ඩුකාරවරයා ද ඇතුළත් විය යුතු ය;

“සහාව” යන්නෙන්, 255 වන අධිකාරය වූ නගර සහා ආයාපනත යටතේ උඩ පලාත තුළ සංස්ථාපනය කරනු ලැබේ ඇති නගර සහාවක් ද;

“ලේකම්වරයා” යන්නෙන්, 255 වන අධිකාරය වූ නගර සහා ආයාපනතේ 27 වන වගන්තිය යටතේ සහාවේ ලේකම් වශයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා පත් කරනු ලැබූ තැනැත්තා ද:

අදහස් විය යුතු ය.

24. මෙම ගැසට් නිවේදනය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි හාජාත්‍රයෙන්ම පළකරනු ලබන අතර, යම් අනුතුකුලතාවයක් ඇති ව්‍යවහාර්ත සිංහල හාජා පද මාලාව බලාත්මක වන බව සැලකිය යුතු ය.

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සහා පනත

1989 අංක 12 දරන පලාත් සහා (ආනුෂංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය සහ 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සහා පනතේ 223 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සහා පනතේ 184 වන වගන්තියෙන් ලැබේ ඇති බලකළ ප්‍රකාර, උඩ පලාතේ ආණ්ඩුකාරවර ඒ. ජේ. එම්. මුසම්මිල් වන මා විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් රිති මෙයින් ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ.

ජේ. ජේ. එම්. මුසම්මිල්,
ආණ්ඩුකාරවර,
උඩ පලාත.

2020 ඔක්තෝබර් මස 29 වැනි දින,
උඩ පලාතේ ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලයේ දී ය.

ඊති

- මෙම ඊති 2020 ප්‍රාදේශීය සහා අයවැය සම්පාදනය හා බලාත්මක කිරීමේ ඊති යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ. පූජ්‍ය නාමය.
- 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සහා පනතේ 168 වන වගන්තිය අනුව සහාවේ අනුමතය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලැබේය යුතු, රළු වර්ෂය සඳහා වන අයවැය ලේඛනය සහ පරිපූර්ණ අයවැය ලේඛනය කෙටුම්පත් කිරීම, සහාවේ අනුමතය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම, අයවැය යෝජනාව සඳහා සංගේධන ඉදිරිපත් කිරීම සහ අනුමත කිරීම මෙම ඊතිවලින් නියම කර ඇති පටිපාටිය අනුව සිදු කළ යුතු ය. ඊතිවල පටිපාටිය අනුමතය කළ යුතු බව.
- (1) සැම වර්ෂයකම ජනවාරි මස මහා සහා රැක්වීමේ දී ප්‍රාදේශීය සහා පනතේ 12 වන වගන්තිය යටතේ මූදල් හා ප්‍රතිපත්ති සැකසීම පිළිබඳ කාරක සහාවක් සඳහා සාමාජිකයන් පත්කර ගැනීම කළයුතු අතර එහි සහාපති දුරය, සහාවේ සහාපතිවරයා විසින් දැරිය යුතු ය. මූදල් හා ප්‍රතිපත්ති සැකසීම පිළිබඳ කාරක සහාව.

- (2) මුදල් හා ප්‍රතිපත්ති සැකසීම පිළිබඳ කාරක සහාව විසින් කිලින් සලකා බලා මහා සහාවට වාර්තා කරන තෙක්, ප්‍රාදේශීය සහාවක් විසින් මෙම රිතිවල විධිවිධාන අදාළ වන කිසිම කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් අවසාන වශයෙන් සූය නොකළ යුතු ය.

ଆଧ୍ୟତ୍ମିକ ହା ଵିଦ୍ୟାମି
ଆଜେତମେନ୍ତର
ଶିଳ୍ପିବାଦ ପ୍ରାରମ୍ଭକ
କ୍ରିୟା.

ଆଧ୍ୟାତ୍ମିକ ନିଯମ
କିରିମେ ଜୀବା
ଯେହିତା ଜୀବିତର
କିରିମେ ଜୀବା ଆଧ୍ୟାତ୍ମିକ
ନିଯମ କିରିମେ
ଯେହିତା ପିଲିବାର
ନିଲେଖିଦିନ ପାଲ
କିରିମେ.

සංචාරයෙන
යෝග්‍යතා කැඳවීම
හා ප්‍රමුඛතා ගත
කිරීම.

වියදම්
ඇස්කමේන්තු
කෙටුම්පත.

ଆଧ୍ୟମି ହା ଲୈବିମି
ଅସେତମେମିନ୍ଦ୍ର
କୋବିଟିଫର

ଆଧ୍ୟମି ହା ଯିଦ୍ୟମି
ଆସେନମେଳିନ୍ତରୁଲା
ଜଣା ମୁଦଳେ ହା
ପ୍ରତିପନ୍ଥି ଜୀବକିମ
ଶିଳ୍ପିବାଦ କାରକ
ଜଣାଲେ ନିରଦେଶ୍ୟ.

ରେଲ୍‌ଗ ପରିଷଦେ
ଅଯିବ୍ୟ ଲେବନାଯ
ଅବିସାନ ଉଦ୍‌ଦେଶ୍ୟ
ସଲକା ବିଲା ଜମିମତ
କିରିମ.

4. රළඟ වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය කෙටුම්පත් කිරීමට අවශ්‍ය ආදායම් ප්‍රහාර තුනකා ගැනීම, සහාව සත්‍ය වත්කම් මෙහෙයුම් සඳහා වැය ප්‍රතිපාදන ප්‍රරෝගක් සහ වෙනත් ප්‍රතිරාවර්තන වියදම් පිළිබඳ වාර්තා පිළියෙල කිරීම සඳහා ප්‍රාරම්භක වැඩිහිටිවෙළ යෙදීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

5. (1) ලේකම්වරයා විසින් සහාපතිවරයා විමසා, රළඟ වර්ෂය සඳහා සහාවට අය කර ගත යුතු හා අය කර ගත ගැකි වර්පනම්, බදු, කුලී ආදායම් සහ සහාව විසින් සපයනු ලබන සේවා වෙනුවෙන් අය කර ගත යුතු ගාස්තු නියම කිරීමේ සහා යෝජනා කෙටුම්පත් කර මූලධ්‍රා හා ප්‍රතිපත්ති සැකසීම පිළිබඳ කාරක සහාවේ වාර්තාවක් ද සමග සැපේතුම්බර මස 30 වැනි දිනට පෙර පවත්වනු ලබන මහා සහා රස්වීමක දී සලකා බැලීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(2) සහාව විසින් සම්මත කරන ලද වර්පනම්, බදු, කුලී ආදායම් හා ගාස්තු නියම කිරීමට අදාළ යෝජනා පිළිබඳ නිවේදන, සැම වර්ෂයක ම දෙසැම්බර මස 01 වැනි දිනට පෙර ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

6. (1) රළඟ වර්ෂයේ සිට ප්‍රාග්ධන වියදම් ඇස්තමේන්තුවට සහ සංවර්ධන සැලැස්මට ඇතුළත් කිරීමට අදහස් කරනු ලබන යෝජනා ජ්‍යෙෂ්ඨ මස 30 වන දිනට පෙර තමා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස ප්‍රවත් පත් මතින් පුරවැසියන් වෙත කෙරෙන නිවේදනයක් හාජාතුයෙන් සැම වර්ෂයක ම මැයි මස 31 වැනි දිනට පෙර පළ කිරීමට සහ සැම වර්ෂයක ම මැයි මස 31 වැනි දිනට පෙර පවත්වනු ලබන මහා සහා රස්වීමක දී සහිකයන් වෙත නිවේදනය කිරීමට ද, ක්‍රියා කිරීම සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(2) ඉහත (1) මේදය යටතේ සහාපතිවරයා වෙත ලැබේ ඇති යෝජනා අතරින් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සහා පනතෙන් හෝ වෙනත් යම් ලිඛිත නිශියකින් බලය ලැබේ ඇති යෝජනා පමණක් තෝරා ගෙන එක් එක් කොට්ඨාසය අනුව වෙන් කර ඒවා ප්‍රමුඛතා ගත කොට සහාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සහ බැහැර කරනු ලබන යෝජනා වේ නම්, එසේ බැහැර කිරීමට පාදක වන හේතු පෙන්වා දෙමින් ඒ බව ආදාළ පාර්ශවය වෙත දැනුම් දීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

7. රළඟ වර්ෂය සඳහා ප්‍රාග්ධන වියදම් යෝජනා ද සමග පසුගිය වර්ෂ තුනක කාලය තුළ දරන ලද සත්‍ය වියදම් ප්‍රමාණය සැලකිල්ලට ගනිමින් ලේකම්වරයා විසින් සහාපතිවරයා විමසා සහායිත්ව අයවැය පිළිබඳ සියලු උපාය මාර්ග අනුගමනය කරමින් රළඟ වර්ෂය සඳහා සහාවේ ප්‍රතිරාවර්තන වියදම් ද ඇතුළත් කරමින් රළඟ වර්ෂයේ සහාවේ වියදම් ඇස්තමේන්තුව කෙටුම්පත් කළ යුතු ය.

8. ලේකම්වරයා විසින් සහාපතිවරයා විමසා රළඟ වර්ෂය තුළ සහාවේ ආදායම් හා ලැබීම් ඇස්තමේන්තු කෙටුම්පත් පිළියෙළ කළ යුතු ය.

9. 8 වන රිතිය සහ 7 වන රිතිය යටතේ කෙටුම්පත් කරනු ලැබූ පිළිවෙළින් රළඟ වර්ෂයේ යෝජනා වියදම් ඇස්තමේන්තුව සහ යෝජන ආදායම් හා ලැබීම් ඇස්තමේන්තුව සම්බන්ධයෙන් නිරදේශ ලබා ගැනීම සඳහා සහාපතිවරයා විසින් මූලධ්‍රා හා ප්‍රතිපත්ති සැකසීම පිළිබඳ කාරක සහාවට ඉදිරිපත් කිරීම සහාපතිවරයාගේ කාර්ය විය යුතු ය.

10. (1) සැම වර්ෂයක ම නොවැම්බර මස 15 වැනි දිනට පෙර, සහාපතිවරයා විසින් සුදුසු යයි කළුපතා කරනු ලබන යම් දිනයක දී රළඟ වර්ෂය සඳහා වන කෙටුම්පත් අයවැය ලේඛනය අවසාන වශයෙන් සලකා බලා සම්මත කර ගැනීම සඳහා සහාවේ සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ රස්වීමක දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(2) අයවැය ලේඛනය අවසාන වශයෙන් සලකා බලන එම රස්වීමේ දිනයට යටත් පිරිසෙයින් වැඩ කරන දින භතකට පෙර, එම කෙටුම්පත් අයවැය ලේඛනය -

- (අ) එම රස්වීමේ න්‍යාය පත්‍රය සමග සැම සහිකයු වෙත ම හාර දීමට; සහ
- (ඇ) පරික්ෂා කර බැලීමේ සඳහා මහජනතාවට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලබන බවට වූ දැන්වීමක් ගැසට් පත්‍රයේ සහ අවම වශයෙන් පූවත් පත් දෙකක හාජාතුයෙන් ම පළ කිරීම,
- සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (3) මෙම රිතිය යටතේ රළුග වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය සලකා බැලීම සඳහා පවත්වනු ලබන මහා සහා රස්වීමේ දී, සහාපතිවරයා විසින් ස්වකිය අයවැය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව මෙම රිතිවල විධිවිධාන යටතේ වූ කෙටුවීපත් අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සඳහා වන යෝජනාව මහා සහාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (4) සහාපතිවරයා විසින් රළුග වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සඳහා යෝජනාව ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව, එම යෝජනාව තවත් සහිකයු විසින් ස්ථීර කළයුතු ය.
- (5) සහාපතිවරයාගේ අයවැය යෝජනාව ස්ථීර කිරීමෙන් අනතුරුව, අයවැය ලේඛනය සලකා බැලීම මෙම රිතිවල මින් මත දැක්වෙන විධිවිධාන අනුව විය යුතු ය.
11. (1) සහාපතිවරයා විසින් සහාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන රළුග වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනයට, සහාලටි යම් සහිකයු විසින් සංගේධන ඉදිරිපත් කරනු ලැබේය හැකි අතර එකී සංගේධන ස්වකිය අත්සහින් යුතු ව සංගේධනයට පාදක වන හේතු ද සමග වැඩ කරන දින තුනකට පෙර ලේකම්වරයා වෙත හාර දිය යුතු ය
- (2) ඉහත (1) නේද යටතේ අයවැය ලේඛනයට සංගේධන කිසිවක් ඉදිරිපත් වී නැතිනම්, ඒ බව සහාපතිවරයා විසින් එකී මහා සහා රස්වීමේ දී නිවේදනය කළ යුතු අතර, අයවැය ලේඛනයට සංගේධන ඉදිරිපත් කර ඇත්තාම්, ඒවා ලැබේ ඇති අනුපිළිවෙළ අනුව රළුග වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය අවසාන වශයෙන් සලකා බලන රස්වීම අරම්භ කළ වහාම, එම සංගේධන යෝජනා පිටපතක් බැඳීන් සැම සහිකයු වෙත ම ලබා දීමට සැලැස්වීම සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (3) සහාපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කළ රළුග වර්ෂයේ අයවැය යෝජනාව වෙනත් සහිකයු විසින් ස්ථීර කිරීමෙන් පසුව අයවැය ලේඛනයට සංගේධන ඉදිරිපත් කර ඇති අනුපිළිවෙළ අනුව, අදාළ සහිකයා හේ සහිකයන් විසින් එම සංගේධන සහාවට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අවස්ථාව ලබා දීමට සැලැස්වීම සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (4) ලැබේ ඇති අනුපිළිවෙළ අනුව අදාළ සහිකයා විසින් අයවැය ලේඛනයට ඉදිරිපත් කරන ලද සංගේධන, සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව එම සංගේධන තවත් සහිකයු විසින් ස්ථීර කර ඇත්තේ නම් මිස ඒ පිළිබඳ ව සහාව විසින් කිසිදු කටයුත්තක් නොකළ යුතු ය.
- (5) යම් සහිකයු නමින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් සංගේධනයක් වෙනත් සහිකයු විසින් සහාවට ඉදිරිපත් නොකළ යුතු අතර එම සංගේධනය සහාවට ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේ එම සංගේධනය ගෙන ආ සහිකයා සහාව තුළ නොමැති විට, එම සංගේධනය සහාවට ඉදිරිපත් වී නැති එකක් සේ සැලකිය යුතු ය.
- (6) රළුග වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනයට අදාළ සංගේධන සියල්ලම මහා සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව, -
- (අ) ඉදිරිපත් වී ඇති සංගේධන සියල්ලට ම තමන් එකග වන්නේ නම්, ඒ බව; හේ
- (ඇ) ඉදිරිපත් වී ඇති සංගේධන අතරින් එක් සංගේධනයකට හේ සංගේධන එකකට වැඩි ගණනකට තමන් එකග නොවන්නේ නම්, එසේ තමන් එකග නොවන සංගේධන කවරේද යන්න සහ එසේ එකග නොවීමට පාදක කර ගත් හේතු කවරේද යන්න,
- ලිඛිත ප්‍රකාශයක් සමග සහාවට දැනුම් දීම සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(7) අනතුරුව රැලුග වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය සලකා බැලීම සඳහා 12 වන රිතියේ විධිවිධාන අනුගමනය කළ යුතු ය.

12. (1) මෙම රිති යටතේ සහාවට ඉදිරිපත් කරනු ලබන සැම යෝජනාවක් ම සම්මත කිරීම සම්බන්ධයෙන් සහාව තීරණය කිරීමේ දී, රට අදාළ ජන්ද විමසීම හා ප්‍රතිඵ්‍යුතු ප්‍රකාශයට පත් කිරීම පහත පටිපාටිය අනුව සිදු කළ යුතු ය :
- (2) කිසියම් යෝජනාවක් සහාපතිවරයා විසින් සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව එම යෝජනාව තවත් සහිකයුතු විසින් ස්ථීර කර ඇත්තේ නම් මිස, එකී කුවර හෝ යෝජනාවක් පිළිබඳ ව සහාවේ දී සාකච්ඡාවට ගැනීම නොකළ යුතු අතර එකී යෝජනාව ස්ථීර කර ඇති විට ඒ පිළිබඳ විවාදයට අවස්ථාව ලබා දීම සහාපතිවරයාගේ කාර්ය විය යුතු ය.
- (3) එම යෝජනා පිළිබඳ ව සහාවේ විවාදය අවසන් කිරීමෙන් පසුව, ඒ බව සහාවට නිවේදනය කිරීම සහ එකී යෝජනාව සම්මත කිරීම පිළිබඳ ජන්දය විමසන ලෙස ලේකම්වරයාට විධානය කිරීම සහාපතිවරයාගේ කාර්ය විය යුතු ය.
- (4) සහාවට ඉදිරිපත් කළ කිසියම් යෝජනාවකට පක්ෂ ව ජන්දය දී ඇති, විපක්ෂ ව ජන්දය දී ඇති, ජන්දය දීමෙන් වැළැකි සිටි හා ජන්දය විමසන අවස්ථාවේ සහා ගර්හය තුළ නොසිටි සහිකයන් ක්වුරුන් ද යන්න සහ එදින රස්වීමට පැමිණ සිටි සහිකයන් ක්වුරුන් ද යන්න හඳුනා ගත හැකි ආකාරයට එකී ජන්දය ප්‍රකාශ කිරීමේ ප්‍රතිඵ්‍යුතු ඇතුළත් සටහනක්, ලේකම්වරයා විසින් සහාපතිවරයාට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව, සහාපතිවරයා විසින් එම ප්‍රතිඵ්‍යුතු සහාවට නිවේදනය කළ යුතු ය.
- (5) ඉහත (3) ජේදයේ පරිදි කිසියම් යෝජනාවකට අදාළ ජන්ද විමසීමක දී, එකී යෝජනාවට විපක්ෂ ව ජන්දය ලබා දුන් සැම සහිකයුතු විසින් ම, තමන් එසේ විරැදුවා ජන්දය ප්‍රකාශ කළේ කුවර ජේදවක් නිසා ද යන්න පැහැදිලි කරන ලිඛිත සන්නිවේදනයක් එම රස්වීම පවත්වනු ලැබූ දින සිට දින හතක් ගත වීමට පෙර පළාත් පාලන කොමිෂන්වරයාට ද පිටපතක් සහිත ව ලේකම්වරයා වෙත භාර දිය යුතු ය.
- (6) ඉහත (4) වන ජේදයේ සඳහන් ජන්ද විමසීමේ ප්‍රතිඵ්‍යුතු සටහන සහ (5) ජේදයේ සඳහන් සන්නිවේදනවල එකී පිටපතක් ද සමග රේට අදාළ රස්වීමේ වාර්තාවේ අගට අමුණා තැබීම ලේකම්වරයාගේ කාර්ය විය යුතු ය.
13. (1) කිසියම් අයවැය ලේඛනයක් හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනයක් පළමු වරට සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව එම අයවැය ලේඛනය අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සහාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක, ප්‍රාදේශීය සහා පනතේ 169 වන වගන්තියේ විධිවිධාන පරිදි එකී අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය නැවත වරක් සලකා බැලීම සඳහා කැදවනු ලබන රස්වීමක ද සම්මත කිරීම සඳහා වන යෝජනාවක් සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමට සහාපතිවරයා විසින් ක්‍රියා කළ යුතු අතර එම යෝජනාව තවත් සහිකයුතු විසින් ස්ථීර කළ යුතු ය.
- (2) එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය දෙවන වර සලකා බැලීමේ අවස්ථාවේ දී යම් සහිකයුතුව සංගේධින ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර ඒ සඳහා පළමු වර ඉදිරිපත් කළ සංගේධිනවලින් බැහැර වූ සංගේධින කිසිවක් ඉදිරිපත් කිරීමට හිමිකම් නොකිනිය යුතු ය.
- (3) දෙවන වරට ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ අයවැය සම්මත කිරීම සම්බන්ධයෙන් ද 12 වන රිතියේ පටිපාටිය අනුගමනය කළ යුතු ය.
14. (1) කිසියම් සහාවක ඩුර කාලය ආරම්භ වූ දිනයේ සිට වසර දෙකක් ගත වීමට පෙර වූ යම් දිනයක දී පළමු වරට සහාවට ඉදිරිපත් කළ යම් අයවැය ලේඛනයක් හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනයක් සම්මත කිරීම සහාව විසින් පළමු වරට ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන් අනතුරුව, 13 වන රිතිය යටතේ නැවත සලකා බැලීම සඳහා සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව ද, එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සහාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කර ඇත්තේනම්, එසේ දෙවන වරට ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද දින සිට සහි දෙකක් ඉක්ම වූ වහාම, එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය යටා පරිදි සහාවේ දී සම්මත වූ සේ සලකා ක්‍රියා කිරීමට සහාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය.

- (2) ඉහත 1 ජේදය යටතේ කටයුතු කිරීමට සහාපතිවරයා විසින් තීරණය කරන ලද බව විගණකාධිපති, පළාත් පාලන කොමිෂන් සහ පළාත් පාලන සභකාර කොමිෂන්ට ද පිටපත් සහිත ව සැම සහිකයකු වෙත ම ලිඛිත ව දැනුම් දීම සහ සහාවේ රූග්‍ර රස්වීමේ ද ඒ බව සහාවට නිවේදනය කිරීම ද සහාපතිවරයාගේ කාර්ය විය යුතු ය.

15. (1) කිසියම් සහාවක බුරු කාලය ආරම්භ වූ දිනයේ සිට වසර දෙකක් ගත වීමෙන් පසුව එළඹින යම් දිනයක දී සහාවට ඉදිරිපත් කළ යම් අයටැය ලේඛනයක් හෝ පරිපූරක අයටැය ලේඛනයක් සම්මත කිරීම සහාව විසින් පළමු වරට ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන් අනතුරුව, 13 වන රිතිය යටතේ නැවත සලකා බැලීම සඳහා සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව ද, එම අයටැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයටැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සහාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කර ඇත්තාම්, මෙම රිතියේ මතු දැක්වෙන විධේරියානා එහි දී අදාළ, විය යුතු ය..

ଜହାଲେ ଦୂର କାଳୟ
ଆରିଲି ଥି ସଜର
ଡେଙ୍କନ୍ ଗନ୍ଧ ଲିମେନ୍ସ
ପାଞ୍ଚ ଦୁଇରିପକ୍ଷ କରନ୍ତୁ
ଲିବନ ଅଯବିଦ୍ୟ
ଲେବିନ୍ଯାଙ୍କ ହୋଁ
ପରିପ୍ରକାର ଅଯବିଦ୍ୟ
ଲେବିନ୍ଯାଙ୍କ.

- (2) එම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම කරනු ලැබ ඇත්තේ -

- (அ) மீண்டும் அதிகார நோக்குகளைப் பெற வேண்டும் என்று சட்டம் தீர்மானம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

- (ஆ) அது அவ்விடை லேவினாய் ஹேர் பரிசூலக அவ்விடை லேவினாய் தீட்டிரப்பு கரன எடு சுமையினாலும் சம்பாத்திரர்யா ஒருக்க வீ நிலைந அவசியமாக இருக்க ஆறா.

වන විට, මෙහි (4) වන, (5) වන සහ (6) වන ජේදවල පටිපාටිය අනුගමනය කළපුතු අතර එම විධිවිධාන බලපෑවැන්විය යුතු ය.

- (3) සහිකයන් විසින් එම අයවැය ලේඛනයට හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනයට ගෙන එන ලද සංශෝධන එකකට හෝ කිහිපයකට සහාපතිවරයා එකත වී තැති විටක, සහාව විසින් එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම, ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබ ඇත්තේ නම්, එහි දී පාද්ධිය සහා පනතේ 169 වන වගන්තියේ අනුරු විධානයේ විධිවිධාන අභාළ විය යුතු ය.

- (4) ඉහත (2) වන ජේදයේ දැක්වෙන ක්වර හෝ ආකාරයකින් එම අයවුය ලේඛනය හෝ පරිපූරක ආයවුය ලේඛනය සම්මත කිරීම සහාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කර ඇති අවස්ථාවක -

- (අ) මෙම රිතිවල නියම යටතේ අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය සම්බන්ධ ප්‍රාරම්භක ක්‍රියාකාරකම් සිදු කර තිබේ ද නැති ද යන බව ලේකම්වරයා විසින් තහවුරු කරනු ලැබූ වාර්තාවක්;

- (ආ) අයටුයේ ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයටුයේ ලේඛනය අවසාන වගයෙන් සලකා බලන අවස්ථාවට සඳහා විසින් සහාවට ඉදිරිපත් කර ඇති සංගේධන අතරින් සහාපතිවරයා එකා නොමු සංගේධනවල පිටපත් හා සහාපතිවරයා එසේ එකා නොවීම සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද හේතු පැහැදිලි කරනු ලැබූ ලිඛිත ප්‍රකාශවල පිටපත්;

- (ඇ) එම අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය පළමු වරට ඉදිරිපත් කළ අවස්ථාවේ දී සහ දෙවන වරට ඉදිරිපත් කළ අවස්ථාවේ දී, 12 වන රිතිය යටතේ සහිතයන් විසින් ජන්දය ප්‍රකාශ කළ ආකාරය සටහන් කළ ලේඛනයේ පිටපතක් බැහැන්; සහ

- (ඇ) අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය පළමු වරට ඉදිරිපත් කළ අවස්ථාවේ දී සහ දෙවන වරට ඉදිරිපත් කළ අවස්ථාවේ දී විපක්ෂ ව ජන්දය ප්‍රකාශ කළ යම් සහිකයකු විසින් 12 (5) රිතිය යටතේ ඉදිරිපත් කරන ලද පැන ඇති ලිඛිත සන්නිවේදනවල පිටපතක් බැගින්,

සහාතිවරයා විසින් ලේකම්වරයාගේ සහතිකයක් ද සමග හැකි පහසු ඉක්මනීන් පළාත් පාලන කොමිෂනයේ වෙත ව්‍යුත්තා කළ යුතු ය.

- (5) සහාපතිවරයාගේ ඉහත කි වාර්තාව සැලකිල්ලට ගනිමින්, අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීම සහාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම පිළිබඳ ව පළාත් පාලන කොමිෂණස්වරයා විසින්, එකී වාර්තාව තමන් වෙත ලැබේ දින තුනක් ඇතුළත ස්වකිය නිරික්ෂණ හා නිර්දේශ අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (6) ඉහත (5) වන තේදිය යටතේ පළාත් පාලන කොමිෂණස්වරයාගේ නිරික්ෂණ හා නිර්දේශ සැලකිල්ලට ගනිමින් එකී වාර්තාව ලැබුණු දින සිට දින හතක් ඇතුළත ම්‍ය අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය යථා පරිදි සහාවේ සම්මත කරන ලද අයවැය ලේඛනයක් හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනයක් වන්නේ ද නැති ද යන්න, එට හේතු පැහැදිලි කරන ලිඛිත ප්‍රකාශයක් ද සහිත ව අමාත්‍යවරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබේ හැකි අතර අමාත්‍යවරයාගේ එකී තීරණය :
- (අ) පළාත් සහාවේ පළාත් පාලන විෂය හාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් විගණකාධිපතිට, පළාත් පාලන කොමිෂණස්ට, පළාත් පාලන සහකාර කොමිෂණස්ට සහ ලේකම්වරයාට ද පිටපත් සහිත ව වහාම සහාපතිවරයා වෙත දැන්විය යුතු ය.
- (ආ) ලේකම්වරයා විසින් හැකි පහසු ඉක්මණින් සහාවේ සහිකයන් වෙත දන්වා යැවිය යුතු ය.
- (7) එකී අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයා විසින් ඉහත (6) තේදිය යටතේ -
- (අ) යථා පරිදි සම්මත වූ එකක් වශයෙන් සැලකිය යුතු බවට තීරණය කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක, වෙතත් පටහැනි කිසියම් හේතුවක් නොවන්නේ නම් මිස, එකී අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය වලංගු එකක් ලෙස සැලකිය යුතුවාත් හැර එකී සහාපතිවරයාට තවදුරටත ස්වකිය සහාපති බුරයේ කටයුතු කරනු ලැබිය හැකි අතර එකී තීරණය සහාපතිවරයා විසින් සහාවේ රේග රස්වීමේ දී සහාවට වාර්තා කළ යුතු ය.
- (ආ) ප්‍රතික්ෂේප වූ එකක් වශයෙන් සැලකිය යුතු බවට තීරණය කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක, එසේ දෙවන වරට ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද දිනයේ සිට සති දෙකක කාලය අවසන් වීමෙන් පසු ව එළඹින දිනයේ සිට සහාපතිවරයා ස්වකිය සහාපති බුරයෙන් ඉල්ලා අස් වූවා සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය.
- (8) ඉහත (3) සහ (7) (ආ) තේදි යටතේ සහාපතිවරයා ස්වකිය සහාපති බුරයෙන් ඉල්ලා අස් වූවා සේ සලකනු ලබන අවස්ථාවක, එම සහාවේ සහාපතිවරයා තොරා පත් කර ගැනීම සඳහා 262 වන අධිකාරය වූ පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමින් පසු ව අදාළ විය යුතු ය.
16. (1) 15 වන රිතිය යටතේ සහාපතිවරයා ස්වකිය සහාපති බුරයෙන් ඉල්ලා අස් වූ ලෙස සලකනු ලැබීමෙන් අනතුරුව, 262 වන අධිකාරය වූ පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමින් ආදාළනත යටතේ එම සහාපති බුරයේ පුරුෂපාඩව සඳහා පත් කරනු ලැබූ අනුපාජ්‍යික සහාපතිවරයා විසින් හැකිකාක් ඉක්මණින් රේග වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනය සලකා බැලීම සඳහා කැදවනු ලබන රස්වීමක් දී සහාවට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (2) එම ආකාරයෙන් ම, එකී වර්ෂයෙන් පසුව එළඹින සැම වර්ෂයක් ම සඳහා වන අයවැය ලේඛන සහ අවශ්‍ය වන්නේ නම් පරිපුරක අයවැය ලේඛනය සම්මත කර ගැනීම සඳහා ක්‍රියා කිරීම ද අනුපාජ්‍යික සහාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.
- (3) අනුපාජ්‍යික සහාපතිවරයා විසින් අයවැය ලේඛන හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛන සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමේ දී, අයවැය ලේඛනය සම්මත කිරීමේ දී සහ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ දී ද මෙම රිතිවල ඉහත සඳහන් විධිවිධාන, අවශ්‍ය වෙනස් කිරීම් සහිත ව අදාළ විය යුතු ය.
- (4) ඉහත (3) තේදියේ තුමක් සඳහන් වූව ද, අනුපාජ්‍යික සහාපතිවරයා විසින් සම්මත කර ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන යම් අයවැය ලේඛනයක් හෝ පරිපුරක අයවැය ලේඛනයක් පළමු වරට සහාවට ඉදිරිපත් කර එම අවස්ථාවේ දී ප්‍රතික්ෂේප කිරීමෙන් පසුව, නැවත සලකා බැලීම සඳහා දෙවන වරට සහාවට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබ ඇත්තේ නම්, එසේ දෙවන

වරට ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද දිනයේ සිට සති දෙකක කාලය අවසන් වීමෙන් පසු ව එළඹින දිනයේ සිට සහාව විසුරුවා හරිනු ලබන ලද සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය.

(5) ඉහත පරිදි සහාව විසුරුවා හරින ලද සේ සලකනු ලැබ ඇති විට, 1989 අංක 12 දරන පලාත් සහා (ආනුජාතික විධිවිධාන) පනතේ 2වන වගන්තිය යටතේ පවරා ඇති බලතල ප්‍රකාර සහ, අවස්ථාවෝවිත පරිදි පලාත් පලාත් පාලන විෂයාර අමාත්‍යවරයා හෝ ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් සහාවේ ඉතිරි කාල සීමාව සඳහා විශේෂ කොම්සාරිස්වරයා ලෙස බුර දරන විශේෂ කොම්සාරිස්වරයා පත් කළ යුතුය.

17. ඉහත 16 වන රිතිය යටතේ සහාව විසුරුවා හැර ඇති ලෙස සලකනු ලැබේමෙන් පසුව, එම සහාවට පත් කරනු ලැබූ විශේෂ කොම්සාරිස්වරයා විසින් රූගු වර්ෂයේ සහ ඉන් අනතුරුව එළඹින වර්ෂ සඳහා වන අයවැය ලේඛන සහ අවස්ථාවෝවිත පරිදි පරිපූරක අයවැය ලේඛන පිළියෙළ කිරීම හා සම්මත කිරීම පිළිබඳ තීරණ ගනු ලැබිය යුතු ය.

18. (1) කිසියම් සහාවක අයවැය අදාළ වර්ෂය ආරම්භ වීමට පෙර සම්මත කිරීමට නොහැකි වුව ද, එම වර්ෂය සඳහා වන අයවැය ලේඛනය සම්මත කර ගනු ලබන තෙක්, 10 වන රිතිය යටතේ සහාව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති යෝජිත වියදම් පිළිබඳ ඇස්තමීන්තුවෙහි ඇතුළත් පුනරාව්තන වියදම් සඳහා මුදල් වැය කිරීමට බාධාවක් නොවිය යුතු ය.

(2) එසේ වුව ද, අදාළ වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය සම්මත වී ඇති සේ සැලකීමට හැකියාව ලැබෙන තෙක් කවර හෝ ප්‍රාග්ධන වියදමක් සඳහා මුදල් වැය කිරීම නොකළ යුතු ය.

19. අවශ්‍ය යයි සහාපතිවරයා විසින් අදහස් කරනු ලබන කවර අවස්ථාවක වුව ද, පරිපූරක අයවැය ලේඛනයක් පිළියෙළ කර සහාවට ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එහි දී ප්‍රාදේශීය සහා පනතේ 168 වගන්තියේ විධිවිධාන සහ මෙම රිකිවල 7 වන රිතියේ සිට 17 වන රිතිය දක්වා (එම රිති දෙක ද ඇතුළත් ව) වන විධිවිධාන අවශ්‍ය වෙනස් කිරීම් සහිත ව අදාළ විය යුතු ය.

20. (1) සහාව අනුමත කරනු ලැබූ සැම අයවැය ලේඛනයක ම සහ පරිපූරක අයවැය ලේඛනයක ම ප්‍රමාණවත් පිටපත් සංඛ්‍යාවක් සහාවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයයේ, සැම උප කාර්යාලයක ම සහ සැම මහජන ප්‍රස්තකාලයකම, ගාස්තු ගෙවීමකින් තොරව මහජනයා විසින් පරිභිෂ්‍යනය කිරීම සඳහා පුදරුනය කිරීමට ද සහ සහාවේ අන්තර්ජාල වෙත අඩවියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් එහි දී එවායේ පිටපත් ඇතුළත් කිරීමට ද ලේකම්වරයා විසින් ක්‍රියා කළ යුතු ය.

(2) යම් තැනැත්තකු විසින් ඒ යම් ලේඛනයක සම්පූර්ණ පිටපතක් හෝ ඉන් කිසියම් කොටසක පිටපත් ඉල්ලා සිටින්නේ නම්, අදාළ පිටපත් කිරීමේ ගාස්තු අය කර ගෙන ලබා දීමට අවශ්‍ය වැඩ පිළිවෙළ ඇති කිරීමට ද ලේකම්වරයා ක්‍රියා කළ යුතු ය.

21. සහාවක අයවැය ලේඛනය සම්බන්ධයෙන් වෙනත් යම් රිතියක හෝ රිකිවල ඇතුළත් විධිවිධාන, මෙම රිකිවල ඇතුළත් විධිවිධානවලට පටහැනීම් වන අවස්ථාවක, එම විධිවිධාන අභිඛාවා මෙම රිකිවල විධිවිධාන බලපැවැත්තිය යුතු ය.

22. ඉහත සඳහන් රිකිවල කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, 2021 වර්ෂය සඳහා වන අයවැය ලේඛනය සම්බන්ධයෙන් වන විට -

(අ) මෙහි 3 රිතිය, 5(1) රිතිය හා 6(1) රිතිය යන රිතියන්හි ඇතුළත් දන වකවානු අදාළ නොවිය යුතු ය ;

(ආ) 10(1) රිතියේ සඳහන් “නොවැම්බර 15ව පෙර” යන්න වෙනුවට “නොවැම්බර 30ව පෙර” වගයෙන් අදාළ විය යුතු ය;

සහාව විසුරුවා හැර ඇති අවස්ථාවක අයවැය සම්මත කිරීම.

මුදල් වර්ෂය ආරම්භ වන තෙක් අයවැය සම්මත නොවැන අවස්ථාවක මුදල් වියදම් කිරීම.

පරිපූරක අයවැය ලේඛනය

සම්මත කරනු ලැබූ අයවැය ලේඛනය සහ පරිපූරක අයවැය ලේඛනය මහජනතාවගේ පරිභිෂ්‍යනය සඳහා තබා තීරිය යුතු බව.

වෙනත් යම් රිතියක විධිවිධාන ඇතුළත්වා මේ රිති. බලපැවත්වන බව.

අන්තර්කාලීන විධිවිධාන.

අර්ථ නිරුපතය.

23. පද සම්බන්ධයෙන් අන්තාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මීස මෙම රිතිවල, -

“අනුප්‍රාප්තීක සහායත්වරයා” යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 169 වන වගන්තියේ අනුරු විධානයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක වේම හේතුවෙන් සභාපතිවරයා ඉල්ලා ඇස් වූ ලෙස සලකනු ලැබේමෙන් පසුව, 262 වන අධිකාරය වූ පලාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීම් ආයුජපනතේ 66ආ (2) වගන්තිය යටතේ හෝ 66ල වගන්තිය යටතේ, පුරුෂාඩු වී ඇති සභාපති දුරයට පත් කරනු ලැබූ සභාපතිවරයා ද;

“අමාත්‍යත්වරයා” යන පදයට, පලාතේ පලාත් සභාවේ පලාත් පාලන විෂය පැවරී ඇති අමාත්‍යත්වරයා අදහස් වන අතර එම පලාතේ පලාත් සභාව විසුරුවා හැර ඇති යම් අවස්ථාවක එට එම පලාතේ ආණ්ඩුකාරවරයා ද ඇතුළත් විය යුතු ය;

“සභාව” යන්නෙන්, 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ උග්‍ර පලාත තුළ සංස්ථාපනය කරනු ලැබේ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවක් ද;

“ලේකම්ත්වරයා” යන්නෙන්, 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වන වගන්තිය යටතේ සභාවේ ලේකම් වශයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා පත් කරනු ලැබූ තැනැත්තා ද; අදහස් විය යුතු ය.

24. මෙම ගැසට් නිවේදනය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාත්‍යයෙන්ම පළකරනු ලබන අතර, යම් අනුතුණුලතාවයක් ඇති ව්‍යවහාරක් සිංහල භාෂා පද මාලාව බලාත්මක වන බව සැලකිය යුතු ය.