

යහපාලනය තුළින් විශිෂ්ඨ වූ පළාත් පාලනයක්

ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ
පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ
පළාත් පාලන ආයතන වල
ආදායම් පරීක්ෂක තනතුර සඳහා
බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය

පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව - ඌව පළාත.

ඌව පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතනවල

ආදායම් පරීක්ෂක තනතුරට බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය

ඌව පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතනවල ආදායම් පරීක්ෂක තනතුරට අදාළව 1990.01.01 දිනැතිව අනුමතව ඇති ආදායම් පරීක්ෂක බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය හා ආදායම් පරිපාලක තනතුරට අදාළව 1996.03.08 දිනැතිව අනුමතව ඇති ආදායම් පරිපාලක බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය යටතේ ගන්නා ලද කිසියම් ක්‍රියාමාර්ගයකට අගතියක් නොවන පරිදි මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය 2013.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

- 01. තනතුරු නාමය :- ඌව පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතනවල ආදායම් පරීක්ෂක තනතුර
- 02. i. තනතුර අයත් අමාත්‍යාංශය :- ඌව පළාතේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යාංශය
- ii. දෙපාර්තමේන්තුව :- ඌව පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව
- 03. පත්කිරීම් බලධාරියා :- ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
- 04. ක්‍රියාත්මක වන දිනය :- 2013.01.01
- 05. අර්ථ නිරූපණ :-

- 5.1. “ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ” යන පදයෙන් අදහස් වන්නේ ඌව පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතනවල ආදායම් පරීක්ෂක තනතුරට බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය වේ.
- 5.2. “ ආණ්ඩුකාරවරයා ” යන පදයෙන් අදහස් වන්නේ, ඌව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා වේ.
- 5.3. “කොමිෂන් සභාව” යන පදයෙන් අදහස් වන්නේ, ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වේ.
- 5.4. “ප්‍රධාන ලේකම්” යන පදයෙන් අදහස් වන්නේ, ඌව පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම්වරයා වේ.
- 5.5. “පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්” යන පදයෙන් අදහස් වන්නේ, ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්වරයා වේ.
- 5.6. “අමාත්‍යාංශ ලේකම්” යන පදයෙන් අදහස් වන්නේ, ඌව පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වේ.
- 5.7. “දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා” යන පදයෙන් අදහස් වන්නේ, ඌව පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරයා වේ.
- 5.8. “තනතුර” යන පදයෙන් අදහස් වන්නේ, ඌව පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතනවල ආදායම් පරීක්ෂක තනතුර වේ.
- 5.9. “ සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය” යනුවෙන් අදහස් වන්නේ , රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ 8/98 අනුව කාර්ය සාධන ඇගයීම් වාර්තාවේ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ “ හොඳයි ” හෝ “ ඉතා හොඳයි ” යනුවෙන් වර්ගීකරණය කර තිබීම වේ.
- 5.10. “ සතුටුදායක සේවා කාලය” යනුවෙන් අදහස් වන්නේ, ඌව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව රාජකාරිය ඉටු කිරීම මඟින් ද , සමත් විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වීම මඟින් ද ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මඟින් ද , එම කාලය තුළදී උපයෝගී යුතුව තිබූ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයෝගී කර ගත්තා වූ සහ අවවාද කිරීමක් හැර දැමූවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද්දා වූ කාල සීමාවක් වන්නේය.
- 5.11. “ සක්‍රීය සේවා කාලය ” යනුවෙන් අදහස් වන්නේ, ස්වකීය තනතුරට අදාළව වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියළුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේද සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

06. තනතුරේ සාරාංශය :-

පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ආදායම් පරීක්ෂක කාර්යය යටතේ වරිපනම් බදු හා ගාස්තු සම්බන්ධයෙන් මහජනයා දැනුවත් කිරීමේ කටයුතු සැලසුම් කිරීම හා සංවිධානය කිරීම, නිසි කලට බදු හෝ ගාස්තු අයකිරීම ද එම බදු ගෙවීම පැහැර හරින්නන් සම්බන්ධව නීතිමය පියවර ගැනීම, අළුත් බදු හෝ ගාස්තු පිළිබඳව පළාත් පාලන ආයතනයන්ට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම හා නව ආදායම් මාර්ග උදෙසා තාවකාලික දේපළ තක්සේරු කිරීමද, කාලීනව අදාළ තනතුරට ආයතන ප්‍රධානියා/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන කාර්යයන් ඉටුකිරීමද, එම කාර්යයන් ඉටු කිරීම මඟින් පළාත් පාලන ආයතනයට නීතිමය වශයෙන් බලය පැවරී ඇති ආදායම් එක්රැස් කිරීම හා ආදායම් රැස්කිරීමේ කටයුතු වල නිරත වන සේවකයින් අධීක්ෂණය කිරීම.

6.1. රැකියා විස්තර :- තනතුරට අදාළ රාජකාරිය (උපලේඛන අංක 01 හි දක්වා ඇත.)

07. සේවයට අදාළ කොන්දේසි :-

7.1.1. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු අනන්දරු/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක විය යුතුය.

7.1.2. තෝරාගනු ලබන්නන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයටද, ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයටද, ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ විනය කාර්ය සංග්‍රහයටද, ඌව පළාතේ පළාත් සභා මුදල් රීති සංග්‍රහයටද, මුදල් රෙගුලාසි වලටද, ප්‍රාදේශීය සභා පනත, නගර සභා පනත, මහ නගර සභා ආඥා පනත, රජයේ සහ ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ වෙනත් රෙගුලාසි, වක්‍රලේඛ හා උපදෙස් වලටද, ඒවාට අදාළව වරින්වර නිකුත් කරනු ලබන සංශෝධන වලටද යටත් වන්නේය.

7.1.3. රාජ්‍ය භාෂාව

රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත යුතුය

7.1.4. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව -

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 07/2007 හි ඊට අනුෂාංගික චක්‍රලේඛ අනුව දෙවන භාෂාවේ 02 වන මට්ටමේ ප්‍රවීණතාව ලබාගත යුතුය.

7.2. ස්ථිර කිරීමේ කොන්දේසි:-

7.2.1. විවෘත තරග විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලබන නිලධාරියකු වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලබන අතර, ඔහු/ඇය පරිවාස කාලය තුළ රාජකාරියේ වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායක අන්දමින් පවත්වාගෙන ගොස් තිබේ නම් සහ | වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්ව තිබේ නම් පරිවාස කාලය අවසානයේ තනතුරේ ස්ථිර කරනු ලැබේ.

7.2.2. සීමිත තරග විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබූ නිලධාරියකු එක් (01) අවුරුදු වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලබන අතර, ඔහු/ඇය රාජකාරි හැසිරීම සතුටුදායක අන්දමින් පවත්වාගෙන ගොස් තිබේ නම් සහ අනෙකුත් කොන්දේසි සපුරාගෙන තිබේ නම් වැඩ බැලීමේ කාලය අවසානයේ තනතුරේ ස්ථිර කරනු ලැබේ.

08. වැටුප් ක්‍රමය හා සේවක ව්‍යුහය :-

8.1. සේවක ගණය හා වර්ගීකරණ මට්ටම්

කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන - බණ්ඩ 2
 වැටුප් කේත අංකය : MN - 1 - 2006 A

රු.13,120 - 10 x 145 - 11 x 170 - 10 x 240 - 10 x 320 - 22,040/-

8.2 සේවක ගණයට අදාළ ශ්‍රේණි ක්‍රමය හා ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක මාසික වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප
III	පියවර 01	රු.13,120/-
II	පියවර 12	රු.14,740/-
I	පියවර 23	රු.16,680/-

8.3. සේවක ව්‍යුහය

උච්ච පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලන ආයතන වල ආදායම් පරීක්ෂක තනතුර III, II හා I ශ්‍රේණි සියල්ල ඒකාබද්ධ සේවක සංඛ්‍යාවට අයත් වේ. එම ශ්‍රේණි වලට අදාළ සේවක සංඛ්‍යාව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අනුමත කරනු ලබන පරිදි තීරණය වේ.

09. බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම්:-

9.1. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා

9.1.1. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය එකවරකදී සිංහල/ දෙමළ භාෂාව, ගණිතය ඇතුළත්ව විෂයන් හතරකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව විෂයන් 06 කින් සමත් වී තිබීම.

9.1.2. පළපුරුද්ද

උච්ච පළාත් පාලන සේවයේ ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියට අදාළ ශිල්පීය නොවන, අර්ධ ශිල්පීය හෝ ශිල්පීය ශ්‍රේණියක වසර 10ක ස්ථිර සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීමත්, පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා ඒ බව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් සනාථ කර තිබිය යුතුය.

9.2. බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා :

9.2.1. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය එකවරකදී සිංහල/ දෙමළ භාෂාව, ගණිතය ඇතුළත්ව විෂයන් හතරකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව විෂයන් 06 කින් සමත් වී තිබීම.

සහ

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය අවම වශයෙන් විෂයන් 01ක් (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තිබීම.

9.3 පොදු යෝග්‍යතා:

9.3.1. පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචියෙන් හෝ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

9.3.2. අයදුම්කරුවන්, අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට උච්ච පළාත තුළ අවම වශයෙන් පූර්වාසන්න අවුරුදු 03ක ස්ථිර පදිංචිය ඇති අයදුම්කරුවන් විය යුතු අතර, ඡන්ද හිමි නාම ලේඛනය මගින් හෝ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කරනු ලබන, ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කරන ලද නියමිත ආකෘතිය මගින් පදිංචිය සනාථ කළ යුතුය.

9.3.3. යහපත් චරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.

9.3.4. ඉල්ලුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා අවුරුදු 30ට නොවැඩි විය යුතුය. රාජ්‍ය සේවයේ හා උච්ච පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් උපරිම වයස් සීමාව බල නොපානු ඇත.

9.3.5. සෑම අපේක්ෂකයකුම උච්ච පළාතේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

10. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:-

10.1.1. උච්ච පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ විභාග ඒකකය මගින් රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීමක් පළ කිරීම මගින් හා වෙබ් අඩවියේ දැන්වීමක් පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවා ලිඛිත පරීක්ෂණයේ ලකුණු ප්‍රමුඛතාවය මත සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර බඳවා ගනු ලැබේ.

10.1.2. පුරප්පාඩු වලින් 30%ක් අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්ගෙන්ද 70%ක් බාහිර අයදුම්කරුවන්ගෙන්ද බඳවා ගනු ලැබේ.

10.1.3. සුදුසුකම්ලත් අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් නොමැති විට සියළු පුරප්පාඩු බාහිර අයදුම්කරුවන්ගෙන් සම්පූර්ණ කරනු ලැබේ.

10.1.4. තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් සඳහා අවශ්‍යතාවය මත දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අධීක්ෂණය යටතේ අදාළ පුහුණුවීම් ලබාදෙනු ලැබේ.

10.1.5. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 15/90 හා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තීන් යටතේ රජය වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛ නියෝග හා රෙගුලාසි අනුව බඳවා ගනු ලැබේ.

10.1.6. උච්ච පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතන වල ආදායම් පරීක්ෂක තනතුර සඳහා බඳවා ගනු ලබන්නේ සේවක ගණයෙහි III වන ශ්‍රේණියට පමණි.

10.2. උච්ච පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතන වල ආදායම් පරීක්ෂක තනතුරේ III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සඳහා වූ සීමිත තරඟ විභාගයේ විෂය නිර්දේශය

10.2.1. විභාගය පිළිබඳ විස්තර : අපේක්ෂකයාගේ රාජකාරි කටයුතු සඳහා සුදුසුකම් හා හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම පිණිස සකස් කරනු ලබන විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර 02කින් යුක්ත වේ.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
01. සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 01	100	40%
02. භාෂා හැකියාව	පැය 01	100	40%

10.2.2. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : උච්ච පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

10.2.3. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය:

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. සාමාන්‍ය දැනීම	රාජකාරී සඳහා අපේක්ෂකයා සතු කුසලතාවයන් හා යෝග්‍යතාවයන් පරීක්ෂා කෙරෙන සමාජ ආර්ථික පසුබිම, දේශීය තොරතුරු, අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වැඩසටහන් හා ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ ප්‍රශ්න ඇතුළත් බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
2. භාෂා හැකියාව	අක්ෂර වින්‍යාසය, වියරණ භාවිතය, නිරවුල් හා පැහැදිලි අදහස් ප්‍රකාශනය, භාෂාවේ යෙදුම් පිළිබඳ අවබෝධය, සාරාංශකරණය හා රචනාමය හැකියාව මැන බැලෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

මෙම විභාගය තරඟ විභාගයක් වුවද එක් එක් විෂයයෙන් සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා අවම වශයෙන් සියයට හතළිහක් (40%) අපේක්ෂකයන් විසින් ලබා ගත යුතු අතර විභාගයේ මුළු ලකුණු ගණනින් යටත් පිරිසෙයින් සියයට පනහක් (50%) ලබා ගත යුතුවේ. තරඟ විභාගය සඳහා වෙන් කොට ඇති ලකුණු ගණනින් ලබා ගත් ලකුණු අනුපිළිවෙල අනුව පත්වීම් ලබා දෙනු ලැබේ.

10.3. උච්ච පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතනවල ආදායම් පරීක්ෂක තනතුරේ III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සඳහා වූ විවෘත තරඟ විභාගයේ විෂය නිර්දේශය

10.3.1. විභාගය පිළිබඳ විස්තර : අපේක්ෂකයාගේ රාජකාරී කටයුතු සඳහා සුදුසුකම් හා හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම පිණිස සකස් කරනු ලබන විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර 02කින් යුක්ත වේ.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
01. බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40%
02. භාෂා හැකියාව	පැය 01	100	40%

10.3.2. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : උච්ච පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

10.3.3. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය:

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	අපේක්ෂකයා සතු සාමාන්‍ය බුද්ධිය, තර්කන හැකියාව, අදහස් ප්‍රකාශනය, සංඛ්‍යාත්මක කුසලතාව හා අවබෝධාත්මක හැකියාව මැන බැලෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
2. භාෂා හැකියාව	අක්ෂර වින්‍යාසය, වියරණ භාවිතය, නිරවුල් හා පැහැදිලි අදහස් ප්‍රකාශනය, භාෂාවේ යෙදුම් පිළිබඳ අවබෝධය, සාරාංශකරණය හා රචනාමය හැකියාව මැන බැලෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

මෙම විභාගය කරන විභාගයක් වුවද පත්වීම් ලැබීමට සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා එක් එක් විෂය සඳහා වෙන් කර ඇති ලකුණු වලින් යටත් පිරිසෙයින් සියයට හතළිහක් (40%) අපේක්ෂකයන් විසින් ලබා ගත යුතු අතර විභාගයේ මුළු ලකුණු ගණනින් යටත් පිරිසෙයින් සියයට පනහක් (50%) ලබා ගත යුතුවේ. කරන විභාගය සඳහා වෙන් කොට ඇති පුරප්පාඩු ගණන සපුරාලන පරිදි ලබාගත් ලකුණු අනුපිළිවෙල අනුව පත්වීම් ලබා දෙනු ලැබේ.

11. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් :-

- 11.1.1 පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය උච්ච පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ආදායම් පරීක්ෂක තනතුරේ III වන ශ්‍රේණියට පත්වී වසර තුනක් (03) ඇතුළත සමත්විය යුතුය.
- 11.1.2 දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය උච්ච පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ආදායම් පරීක්ෂක තනතුරේ II වන ශ්‍රේණියට පත්වී වසර තුනක් (03) ඇතුළත සමත්විය යුතුය.
- 11.1.3 තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය උච්ච පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ආදායම් පරීක්ෂක තනතුරේ I වන ශ්‍රේණියට පත්වී වසර පහක් (05) ඇතුළත සමත්විය යුතුය.
- 11.1.4 නියමිත කාලය තුළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ සමත් නොවන තැනැත්තන් පිළිබඳව ආයතන සංග්‍රහයේ හා උච්ච පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අනුව ක්‍රියාකරනු ලැබේ.
- 11.1.5 පත්කිරීම් බලධාරියා විසින් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය පවත්වනු ලබන අතර, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය වර්ෂයකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාවය අනුව පවත්වනු ලැබේ.

11.2. III වන ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය පිළිබඳ විෂය නිර්දේශය

උච්ච පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතනයන්වල ආදායම් පරීක්ෂක තනතුරේ III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

11.2.1. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. ආයතන රෙගුලාසි/විනය කාර්ය පරිපාටි	පැය 02	100	40%
2. පළාත් පාලන ආයතනවල මූල්‍ය නීති රීති	පැය 02	100	40%

11.2.2. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය:

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ආයතන රෙගුලාසි	ආයතන සංග්‍රහයේ I කාණ්ඩයේ VII,VIII ,XII ,XIV,XVII, XXIV,XXVIII හා XXXI යන පරිච්ඡේද සහ උච්ච පළාත් කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහය හා උච්ච පළාත් විනය කාර්ය සංග්‍රහය.
පළාත් පාලන ආයතනවල මූල්‍ය නීති රීති	I. පළාත් පාලන ආයතන අයවැය ලේඛනය/ වරිපනම් ලේඛන හා එහි කටයුතු. II. දේපල තක්සේරු කිරීම/ ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලේඛන. III. කර්මාන්ත බදු, වෙළඳ බලපත්‍ර ගාස්තු, ඉඩම් විකිණීම් බදු. IV. මාසික ආදායම් හා හිඟ ආදායම්/ නිලධාරීන්ගේ ඇප V. මිට අමතරව මහ නගර සභා ආඥා පනත්, නගර සභා ආඥා පනත් ප්‍රාදේශීය සභා පනත හා ප්‍රාදේශීය සභා රීති සංග්‍රහය පිළිබඳ දැනුම අපේක්ෂා කෙරේ.

11.3. II වන ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය පිළිබඳ විෂය නිර්දේශය:

උච්ච පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතනවල ආදායම් පරීක්ෂක තනතුරේ II වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

11.3.1. විභාගය පිළිබඳ විස්තර:

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
01.කාර්යාල ක්‍රම	පැය 02	100	40%
02.උච්ච පළාත් සභා මුදල් රීති සංග්‍රහය	පැය 02	100	40%

11.3.2. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය:

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
01.කාර්යාල ක්‍රම	I.කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ මූලධර්ම II.කාර්යාල පරිපාටි III.ලේඛන ගොනු කිරීම IV.ආකෘති පත්‍ර පරිහරණය V.ලිපි ගණුදෙනු VI.රැකියා විස්තර VII.කාර්ය සාධන මැනීම VIII.කාර්යාලවල ඵලදායිතා වර්ධනය
02.උච්ච පළාත් සභා මුදල් රීති සංග්‍රහය	උච්ච පළාත් සභා මුදල් රීති සංග්‍රහය - මුදල් රීති 101,102,103,104,105,106,142, 143 , 144, 155, 156 පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කෙරේ.

11.4. I වන ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය පිළිබඳ විෂය නිර්දේශය :

උච පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතනවල ආදායම් පරීක්ෂක තනතුරේ I වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර

11.4.1. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
01. කාර්ය විශේෂිත දැනුම	පැය 02	100	40%
02. විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය	පැය 02	100	40%

11.4.2. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය:

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. කාර්ය විශේෂිත දැනුම	සංවර්ධන ආඥා පනත, පරිසර පනත, සෞඛ්‍ය පනත හා පළාත් පාලන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ නව ප්‍රවණතා පිළිබඳ දැනුම අපේක්ෂා කෙරේ.
2. විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය	යම් සිද්ධියක් ඇසුරින් කාර්යාල පරිපාලනයට අදාළ වන ගැටළුවකට ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග විභාග වන පරිදි සකස් කරන ලද ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

12. ශ්‍රේණිගත උසස් කිරීම්:-

කාර්ය සාධනය පදනම් කරගත් පහත දැක්වෙන ආකාරයේ ශ්‍රේණි උසස් කිරීමේ ක්‍රමයක් හිමි වේ.

12.1. සේවා ගණයෙහි III වන ශ්‍රේණියේ සිට II වන ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීම.

සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

12.1.1. පරිවාස කාලය අවසානයේ පත්වීම ස්ථිර කර තිබිය යුතුය.

12.1.2. සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහයක (10) සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක 10ක් උපයාගෙන තිබීම.

12.1.3. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහයක් (10) තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

12.1.4. උසස්වීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

12.1.5. අදාළ මට්ටමේ දෙවන රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාගෙන තිබීම.

12.1.6. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත්වී තිබීම.

12.1.7. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා උපලේඛන අංක 02, ආකෘති පත්‍රය අනුව ආයතන ප්‍රධානියා මගින් පත්වීම් බලධාරියා වෙත අදාළ නිලධරයා විසින් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීම් බලධාරියා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට උසස් කිරීම සිදුකරනු ලැබේ.

12.2. ඌව පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතනවල ආදායම් පරීක්ෂක තනතුරේ II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

12.2.1. සේවා ගණයේ II වන ශ්‍රේණියේ සිට I වන ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීම.

සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

12.2.1.1. සේවා ගණයේ II වන ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහයක (10) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහයක් (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.

12.2.1.2. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහයක් (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

12.2.1.3. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

12.2.1.4. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

12.2.1.5 උසස් වීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා උපලේඛන අංක 03 ආකෘති පත්‍රය අනුව ආයතන ප්‍රධානියා මඟින් පත්වීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධරයා විසින් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට උසස් කිරීම සිදුකරනු ලැබේ.

13. අන්තර්කාලීන විධිවිධාන:-

13.1 සේවයේ යෙදී සිටින්නන් අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

නියමිත දිනට උච්ච පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතනවල ආදායම් පරිපාලක තනතුරට ස්ථිරව පත් කිරීම් කර ඇති අයට පමණක් අදාළ වේ. නියමිත දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 06/2006 (IV) මඟින් ලබා දී ඇති MN - 1 - 2006 A වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ලබන උච්ච පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතනවල ආදායම් පරිපාලක සේවයේ නිලධාරීන් සියළුම දෙනාම ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4 වගන්තියේ විධිවිධාන වලට යටත්ව 2013.01.01 දින සිට පහත සඳහන් පරිදි අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ. සේවා කාලය ගණන් ගත යුත්තේ උච්ච පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතනවල ආදායම් පරිපාලක තනතුරේ III, II හා I ශ්‍රේණි වලට පත් කරනු ලබන දිනය පදනම් කරගෙනය.

13.1.1. උච්ච පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතනවල ආදායම් පරීක්ෂක තනතුරේ III වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

13.1.1.1. උච්ච පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතනවල ආදායම් පරිපාලක තනතුරේ III වන ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් පියවර ලබා දී ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු දහයක (10) සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නැති නිලධරයන්

13.1.1.2. ඉහත සඳහන් පරිදි උච්ච පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතනවල ආදායම් පරිපාලක තනතුරේ III වන ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක අවුරුදු දහයක (10) සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ වුවද II හා I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමට මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව අවශ්‍ය සෙසු සුදුසුකම් සපුරා නොමැති නිලධරයන්

III වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

13.1.2. උච්ච පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතනවල ආදායම් පරීක්ෂක තනතුරේ II වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

13.1.2.1. උච්ච පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතනවල ආදායම් පරිපාලක තනතුරේ III වන ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු දහයක (10) හෝ ඊට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති, අදාළ කාලය තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන ඇති සහ මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව අවශ්‍ය සෙසු සුදුසුකම් සපුරා ඇති නිලධරයන්

13.1.2.2. ඌව පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතනවල ආදායම් පරිපාලක තනතුරේ II වන ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් පියවර ලබා දී ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු දහයක (10) සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නැති නිලධරයන්

13.1.2.3. ඉහත සඳහන් පරිදි ඌව පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතනවල ආදායම් පරිපාලක තනතුරේ II වන ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක සේවා කාලය අවුරුදු දහයක (10) සම්පූර්ණ වුවද I වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමට මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව අවශ්‍ය සෙසු සුදුසුකම් සපුරා නොමැති නිලධරයන්

II වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

13.1.3. ඌව පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතනවල ආදායම් පරීක්ෂක තනතුරේ I වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

13.1.3.1. III ශ්‍රේණියට අදාළ ආදායම් පරිපාලක තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක අවුරුදු 20 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති අදාළ කාලය තුළ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇති හා මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති නිලධරයන්

13.1.3.2. II ශ්‍රේණියට අදාළ ආදායම් පරිපාලක තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් වසර 10ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති අදාළ කාලය තුළ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇති සහ ඉහත සඳහන් අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති නිලධරයන්.

13.1.3.3. MN 1-2006 A වැටුප් පරිමාණයෙහි I ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් පියවර ලබා දී ඇති ආදායම් පරිපාලක තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක වැටුප් ලබන නිලධරයන්

I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

13.2. මෙම එක් එක් ශ්‍රේණි සඳහා අන්තර්ග්‍රහණය කරන දින සිට ඔවුන්ට පෞද්ගලික වන සේ අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් සමත් වීම සඳහා මෙම පරිපාටිය ඌව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා අනුමත කරනු ලබන දින සිට වසර තුනක (03) සහන කාලයක් ලබාදෙනු ලැබේ.

13.3. දැනටමත් එම නිලධාරීන් සිටින ශ්‍රේණියේ කඩඉම් විභාගයෙන් සමත් වී ඇත්නම් හෝ නිදහස් කර ඇත්නම් මෙම අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කෙරේ.

14. පාලනය:-

14.1. ඌව පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතනවල ආදායම් පරීක්ෂක තනතුර මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය මගින් පාලනය වේ.

14.2. ඌව පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතනවල ආදායම් පරීක්ෂක තනතුර මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියෙහි විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු පිළිබඳව ඌව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය මත ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය:-

ඌව පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතනවල ආදායම් පරීක්ෂක තනතුර මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය සම්මත රීතියට අනුකූල මූලික පරිපාටිය සමඟ පරීක්ෂා කර ඒ අනුසාරයෙන් අත්‍යවශ්‍ය සංශෝධන සහිතව සකස් කර ඇති බවත්, ඌව පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතනවල ආදායම් පරීක්ෂක තනතුරට බලපාන කොන්දේසි සියල්ල අවධානයට ලක් කර ඇති අතර, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 06/2006 ඇතුළු අදාල චක්‍රලේඛ වල උපදෙස් පිළිපැද ඇති බවත් සහතික කරන අතර, මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

2014.10.07

දිනය

පළාත් පාලන කොමසාරිස් (ඌව)

වි.වි. අමරසේකර (නිල මුද්‍රාව)
 මෙහි පාලන කොමසාරිස්-ඌව
 පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව
 මුද්‍රාව

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය :- නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

අංකය :-

දිනය :-

අත්සන :-

(නිල මුද්‍රාව)

ඌව පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය :- නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

අංකය :-

දිනය :-





අත්සන :-

(නිල මුද්‍රාව)

35/15/14
 පී.වී. අමරසේකර
 ප්‍රධාන ලේකම්, ඌව පළාත

උච පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය:

උච පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතියට යටත්ව අනුමත කරමි

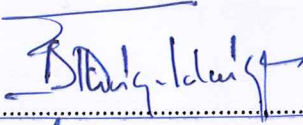
- 1. සභාපති :- 
- 2. සාමාජික :- 
- 3. සාමාජික :- 
- 4. සාමාජික :- 

දිනය :- 2014/11/13

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,

2014. 11. 13 දිනැති කොමිෂන් සභා වාර්තාවේ අංක14..... යටතේ කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද උච පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතනවල ආදායම් පරීක්ෂක තනතුර සඳහා වන නව බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය සඳහා කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය:- 2014. 11. 21


 ලේකම්,
 උච පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන්
 ආර්.එම්.එම්.ඩී. තානියල්දෙහිතු
 ලේකම්
 උච පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව


සභාව.

13.1.3.1 හා 13.1.3.2 යන ඡේද පහත පරිදි සංශෝධනය කර අනුමත කරමි/ නොකරමි.

13.1.3.1. III ශ්‍රේණියට අදාළ ආදායම් පරිපාලක තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක අවුරුදු 20ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති අදාළ කාලය තුළ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇති හා මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව අනෙකුත් සුදුසුකම් සපුරා ඇති නිලධරයන්

13.1.3.2. II ශ්‍රේණියට අදාළ ආදායම් පරිපාලක තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් වසර 10 ක හෝ ඊට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති අදාළ කාලය තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන ඇති සහ මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව අනෙකුත් සුදුසුකම් සපුරා ඇති නිලධරයන්.

දිනය:- 2014. 12. 05


 (සී. නන්ද මැතිව)
 උච පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරවර
 උච පළාත් ආණ්ඩුකාරවර

උපලේඛන 01

රැකියා විස්තරය

1. තනතුරු නාමය හැඳින්වීම

- 1. තනතුර :- ආදායම් පරීක්ෂක I, II සහ III ශ්‍රේණිය
- 2. වැටුප් බණ්ඩය :- MN -1-2006 A
- 3. වැටුප් පරිමාණය :- රු.13,120 – 10 x 145 – 11 x 170 – 10 x 240 – 10 x 320 – 22,040/-
- 4. පළාත් සභාව :- උඹව
- 5. තනතුර අයත් දෙපාර්තමේන්තුව:-උඹව පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව

2. තනතුරේ සාරාංශය:-

පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ආදායම් පරීක්ෂක කාර්යය යටතේ වරිපනම් බදු හා ගාස්තු සම්බන්ධයෙන් මහජනයා දැනුවත් කිරීමේ කටයුතු සැලසුම් කිරීම හා සංවිධානය කිරීම, නිසි කලට බදු හෝ ගාස්තු අයකිරීම ද එම බදු ගෙවීම පැහැර හරින්නන් සම්බන්ධව නීතිමය පියවර ගැනීම, අළුත් බදු හෝ ගාස්තු පිළිබඳව පළාත් පාලන ආයතනයන්ට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම හා නව ආදායම් මාර්ග උදෙසා තාවකාලික දේපල තක්සේරු කිරීම.ද කාලීනව තනතුරට අදාළව ආයතන ප්‍රධානියා/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන කාර්යයන් ඉටුකිරීමද එම කාර්යයන් ඉටු කිරීම මඟින් පළාත් පාලන ආයතනයට නීතිමය වශයෙන් බලය පැවරී ඇති ආදායම් එක්රැස් කිරීම හා ආදායම් රැස්කිරීමේ කටයුතු වල නිරත වන සේවකයින් අධීක්ෂණය කිරීම.

3. රාජකාරි සම්බන්ධතා:-

- 1. රාජකාරි සඳහා වාර්තා කල යුතු අය :- නාගරික කොමසාරිස්/ සභා ලේකම්
- 2. අධීක්ෂණය කරන අය :- නාගරික කොමසාරිස්/ සභා ලේකම්

4. තනතුරට අයත් රාජකාරි:-

- I. පළාත් පාලන ආයතනයට අදාළ සියළු බදු කුලී හා ගාස්තු අය කිරීම.
- II. හිඟ බදු අය කිරීමට අදාළ නීතිමය කටයුතු සිදු කිරීම.
- III. රට වාණිජ නැවතුම්පලවල බදු අය කර ගැනීම අධීක්ෂණය කිරීම.
- IV. බදු අය කිරීමට පත් කර ඇති යටත් සේවකයින් අධීක්ෂණය කිරීම.
- V. වරිපනම් ලේඛනයේ නම් සංශෝධනය කිරීමේදී නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- VI. ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ විධිවිධාන අනුව බදු සහන ලබා දීමට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- VII. විනෝද බදු අය කිරීම හා ඊට අදාළ දෛනික වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.
- VIII. වාර්ෂිකව බලපත්‍ර ලබා දීම සඳහා අයදුම්පත් ලබා ගැනීම , අය කිරීම සහ කර්මාන්ත වෙළඳ බලපත්‍ර හා ඉඩම් විකිණීම සම්බන්ධ තක්සේරු ලබා දීම.
- IX. වරිපනම් වලට අදාළ පෝරම නියමිත වෙලාවට බෙදා දීම.
- X. වරිපනම් හා බදු කුලී අය කිරීමට අදාළ අවසන් දැන්වීම් (රතු දැන්වීම්) බෙදා හැරීම.
- XI. සභාවේ දේපළ බදු දීම හා වෙන්දේසි කිරීම.
- XII. දේපළ සම්බන්ධයෙන් තාවකාලික තක්සේරු ඉදිරිපත් කිරීම.
- XIII. පරිසර කමිටුවේ සාමාජිකයකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා සහාය වීම.
- XIV. ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ විධිවිධාන වලට අනුව දේපල තහනම් කිරීමට අදාළ නීතිමය කටයුතු කිරීමට අදාළ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- XV. බදු අය කිරීම් වලට අදාළ වැටලීම් කටයුතු සඳහා සහාය වීම.
- XVI. විඵ් රේඛා සහතික සහ ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- XVII. පළාත් පාලන ආයතන බල ප්‍රදේශය තුළ ආදායම් එක් රැස් කිරීම හා ආදායම් ප්‍රවර්ධනයට අදාළ අතුරු නීති සම්පාදනයට සහාය වීම.
- XVIII. කාලීනව අදාළ තනතුරට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා/ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන කාර්යයන්.

5.තනතුරේ වගකීම :-

පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ආදායම් පරීක්ෂක කාර්යය යටතේ වරිපනම් බදු හා ගාස්තු සම්බන්ධයෙන් මහජනයා දැනුවත් කිරීමේ කටයුතු සැලසුම් කිරීම හා සංවිධානය කිරීම, නිසි කලට බදු හෝ ගාස්තු අයකිරීම ද එම බදු ගෙවීම පැහැර හරින්නන් සම්බන්ධව නීතිමය පියවර ගැනීම, අඑන් බදු හෝ ගාස්තු පිළිබඳව පළාත් පාලන ආයතනයන්ට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම හා නව ආදායම් මාර්ග උදෙසා කාවකාලික දේපල තක්සේරු කිරීමද, කාලීනව අදාළ තනතුරට ආයතන ප්‍රධානියා/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන කාර්යයන් ඉටුකිරීමද එම කාර්යයන් ඉටු කිරීමමඟින් පළාත් පාලන ආයතනයට නීතිමය වශයෙන් බලය පැවරී ඇති ආදායම් එක්රැස් කිරීම හා ආදායම් රැස්කිරීමේ කටයුතු වල නිරත වන සේවකයින් අධීක්ෂණය කිරීම.

6.කාර්ය සාධනය අගය කරන ආකාරය :-

- පවරා ඇති රාජකාරී වගකීමෙන් ඉටුකිරීම තුළිනි.

7.රාජකාරී කරන වාතාවරණය :-

- රාජකාරී කළ යුතු වන්නේ අදාළ පළාත් පාලන ආයතන බල ප්‍රදේශය තුළදීය. එහිදී සියළුම නිලධාරීන් සමඟ සුභදක්වයෙන් රාජකාරී කිරීමට කාරුණිකව විය යුතුය.

රැකියාලාභියාගේ අත්සන :-
දිනය:-

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ
අත්සන හා දිනය

උපලේඛන 02

උච පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතනවල ආදායම් පරීක්ෂක තනතුරේ III වන ශ්‍රේණියේ සිට II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ අයදුම්පත.

(අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න, අංක 01- 09 දක්වා ඡේද අයදුම්කරුද, අංක 10-13 දක්වා ඡේද දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් ද සම්පූර්ණ කළ යුතුය.)

01. සම්පූර්ණ නම :-

.....

02. දැනට දරණ තනතුර / ශ්‍රේණිය:-

.....

03. සේවා ස්ථානය :-

.....

04. මුල් පත්වීම් දිනය :-

.....

05. සේවය ස්ථිර කර තිබේද? :-

.....

එම ලිපියේ අංකය හා දිනය :-.....

06 I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වූ වර්ෂය හා දිනය:-.....

එම ලිපියේ අංකය හා දිනය :-.....

07. දෙවන භාෂා පරීක්ෂණය සමත් වූ වර්ෂය හා දිනය:-.....

එම ලිපියේ අංකය හා දිනය :-.....

08. II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දිනය:-.....

09. උච පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කළ දිනය :-.....

එම ලිපියේ අංකය හා දිනය :-.....

උච පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතන වල ආදායම් පරීක්ෂක තනතුරේ III වන ශ්‍රේණියේ සිට II වන ශ්‍රේණියට උසස් වීම ලැබීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බව සහතික වෙමි.

.....

(දිනය)

.....

(අයදුම්කරුගේ අත්සන)

10. උසස් වීමට පූර්ව වසර 10 තුළ වැටුප් වර්ධක උපයා ගෙන තිබේ ද?

වර්ෂය

ලබා ගත් වැටුප

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. පූර්වාසන්න වසර 10 තුළ කාර්ය සාධන ඇගයීම් වාර්තාවේ සමස්ත ඇගයීම් විස්තර

වර්ෂය

සමස්ත ඇගයීම් විස්තර

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. නිලධාරියාට එරෙහිව විනය පරීක්ෂණ තිබේද?

එසේනම් එම විස්තර

13. පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව ඉහත අංක 1-12 කරුණු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

උච්ච පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සභාවේ ආදායම්

පරීක්ෂක තනතුරේ මයා/මිය/මෙනවිය III වන ශ්‍රේණියේ

සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

දිනය:-.....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන)

14. ප්‍රධාන ලේකම්,
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,

උඹ පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සභාවේ ආදායම් පරීක්ෂක තනතුරේ මයා/මිය/මෙනවිය III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

දිනය:-.....

.....
(අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන)

15. ලේකම්,
උඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

උඹ පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සභාවේ ආදායම් පරීක්ෂක තනතුරේ මයා/මිය/මෙනවිය III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

දිනය:-.....

.....
(ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අත්සන)

උඹ පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සභාවේ ආදායම් පරීක්ෂක තනතුරේ මයා/මිය/මෙනවිය III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම අනුමත කරමි/නොකරමි.

දිනය:-.....

.....
ලේකම්,
උඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

උපලේඛන 03

උච පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතනවල ආදායම් පරීක්ෂක තනතුරේ II වන ශ්‍රේණියේ සිට I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ අයදුම්පත.

(අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න, අංක 01- 08 දක්වා ඡේද අයදුම්කරුද, අංක09-12 දක්වා ඡේද දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් ද සම්පූර්ණ කළ යුතුය.)

01.සම්පූර්ණ නම :-

.....

02.දැනට දරණ තනතුර / ශ්‍රේණිය:-

.....

03. සේවා ස්ථානය :-

.....

04. මුල් පත්වීම් දිනය :-

.....

05.I වන කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් පරීක්ෂණය සමත් වූ වර්ෂය හා දිනය:-.....

එම ලිපියේ අංකය හා දිනය :-.....

06.II වන කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් පරීක්ෂණය සමත් වූ වර්ෂය හා දිනය:-.....

එම ලිපියේ අංකය හා දිනය :-.....

07.දෙවන භාෂා පරීක්ෂණය සමත් වූ වර්ෂය හා දිනය:-.....

එම ලිපියේ අංකය හා දිනය :-.....

08. I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දිනය:-.....

උච පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් පාලන ආයතන වල ආදායම් පරීක්ෂක තනතුරේ II වන ශ්‍රේණියේ සිට I වන ශ්‍රේණියට උසස් වීම් ලැබීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බව සහතික වෙමි.

.....

(දිනය)

.....

(අයදුම්කරුගේ අත්සන)

09. උසස් වීමට පූර්ව වසර 10 තුළ වැටුප් වර්ධක උපයා ගෙන තිබේ ද?

වර්ෂය	ලබා ගත් වැටුප
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. පූර්වාසන්න වසර 10 තුළ කාර්ය සාධන ඇගයීම් වාර්තාවේ සමස්ත ඇගයීම් විස්තර

වර්ෂය	සමස්ත ඇගයීම් විස්තර
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. නිලධාරියාට එරෙහිව චීනය පරීක්ෂණ තිබේද?
එසේනම් එම විස්තර

12. පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව ඉහත අංක 1-11 කරුණු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

උඹ පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සභාවේ ආදායම් පරීක්ෂක තනතුරේ මයා/මිය/මෙනවිය II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය:-.....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන)

13. ප්‍රධාන ලේකම්,
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,

ඌව පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සභාවේ
ආදායම් පරීක්ෂක තනතුරේමයා/මිය/මෙනවිය II
වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය:-.....

.....

(අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන)

14. ලේකම්,
ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

ඌව පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සභාවේ
ආදායම් පරීක්ෂක තනතුරේමයා/මිය/මෙනවිය II
වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

දිනය:-.....

.....

(ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අත්සන)

ඌව පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සභාවේ
ආදායම් පරීක්ෂක තනතුරේමයා/මිය/මෙනවිය II
වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම අනුමත කරමි/නොකරමි.

දිනය:-.....

.....

ලේකම්,
ඌව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

